|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | การขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่2) พ.ศ.2535 และ (ฉบับที่3) พ.ศ.2543) |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | กองช่าง เทศบาลตำบลหนองหลวง |

**คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร**

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องไดรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

**ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ**

| **ที่** | **ประเภท ขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **หน่วยเวลา** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นความประสงค์ก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร | 1 | วัน | กองช่าง เทศบาลตำบลหนองหลวง |  |
| 2 | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น | 1 | วัน | กองช่าง เทศบาลตำบลหนองหลวง |  |
| 3 | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบงานด้านแผนที่ภาษี ตรวจสอบระยะร่นของอาคาร การใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง | 7 | วัน | กองช่าง เทศบาลตำบลหนองหลวง |  |
| 4 | การพิจารณาอนุญาต | เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) | 15 | วัน | กองช่าง เทศบาลตำบลหนองหลวง |  |
| 5 | การแจ้งผลการพิจารณา | แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1) | 3 | วัน | กองช่าง เทศบาลตำบลหนองหลวง |  |

**รวมระยะเวลา 45 วัน**

งานบริการนี้ได้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการแล้ว เหลือ 30 วันทำการ

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า |  | 3 | ฉบับ | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | ทะเบียนบ้านพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า |  | 3 | ฉบับ | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 3 | หนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมประทับตรา ทุกหน้า |  | 1 | ชุด | กรณีนิติบุคคล |
| 4 | โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า |  | 3 | ชุด | ใช้ทั้ง 2 กรณี |

**เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข. 1) | 1 |  | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต |
| 2 | กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินพร้อมรับรองสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน |  | 1 | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต |
| 3 | กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรอง สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ |  | 1 | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต |
| 4 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) และรับรองสำเนาทุกหน้า |  | 1 | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต |
| 5 | หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดเขต (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง) สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน |  | 1 | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต |
| 6 | หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) | 1 |  | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |
| 7 | หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) | 1 |  | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |
| 8 | แบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจง หมายเลขทะเบียนของผู้ประกอบวิชาชีพ ของสถาปนิก วิศวกรผู้ออกแบบ และคุณวุฒิผู้เขียนแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) |  | 3 | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและเขียนแบบประกอบการขออนุญาต |
| 9 | รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นปกระบุชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่)  กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ ตามกฎกระทรวง กำหนดชนิดหรือประเภทของอาคาร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจสอบ งานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร พ.ศ. 2550 ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณ การออกแบบโครงสร้างให้สามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว | 1 |  | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ |
| 10 | กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527. ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาต ลงนาม | 1 |  | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ |
| 11 | กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ 60 พ.ศ. 2549 ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริม หรือ คอนกรีตหุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือ  ได้ประกอบการขออนุญาต | 1 |  | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ |
| 12 | หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปนิกควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) | 1 |  | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |
| 13 | หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) |  | 1 | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |
| 14 | กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550)  ต้องมีการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน โดยยื่นเอกสารเพิ่มเติมเฉพาะเอกสารแสดงประสิทธิภาพพลังงานของอาคารและลงชื่อรับรองเอกสารให้เป็นไปตามขอบเขตที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม | 1 |  | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |
| 15 | อาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงกำหนดชนิดหรือประเภทของอาคาร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจสอบ งานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร พ.ศ.2550 ให้ผู้ดำเนินการตรวจสอบออกหนังสือรับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างโดยวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา พร้อมทั้งจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดการคำนวณโครงสร้างหลักที่ใช้ในการคำนวณเพื่อตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณดังกล่าวประกอบการขออนุญาต | 1 |  | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ |
| 16 | แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) | 1 |  | ชุด | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่เป็นพิเศษ |
| 17 | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ | 1 |  | ชุด | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่เป็นพิเศษ |
| 18 | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า | 1 |  | ชุด | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่เป็นพิเศษ |
| 19 | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ | 1 |  | ชุด | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่เป็นพิเศษ |
| 20 | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง | 1 |  | ชุด | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่เป็นพิเศษ |
| 21 | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง  พร้อมรายการคำนวณ | 1 |  | ชุด | เป็นอาคารตามกฎกระทรวงฉบับที่ 51 (พ.ศ.2541) ประเภท ก ข และ ค |
| 22 | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา | 1 |  | ชุด | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่เป็นพิเศษ |
| 23 | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ | 1 |  | ชุด | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่เป็นพิเศษ |

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่/ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| งานธุรการ กองช่าง  กองช่าง  (เทศบาลตำบลหนองหลวง) | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา  ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.  (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) |

**ค่าธรรมเนียม**

**ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต**

- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ 10 บาท

**ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)**

- อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท

- อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2.00 บาท

- อาคารที่สูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4.00 บาท

- อาคารซึ่งมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกเกิน 500 กิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ 4.00 บาท

- พื้นที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.50 บาท

- ป้าย เมตรละ 4.00 บาท

- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาวเมตรละ 1 บาท

**ช่องทางร้องเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **ช่องทางการร้องเรียน** **(สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหลวง)**  โทร. …042-164149………………………………………………………………………………………………………………………. |
| 2) | **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ***หมายเหตุ*** *( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /*  *ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)* |
|  |  |

## **ขอบเขตการให้บริการ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :** การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่2) พ.ศ.2535 และ (ฉบับที่3) พ.ศ.2543) (มาตรา 21) กฎกระทรวง เทศบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวง มหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม ในการใช้ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร**

**แบบ ข. 1**

เลขรับที่.............................................………….

วันที่....................................................………...

ลงชื่อ.........................................…..ผู้รับคำขอ

**คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร**

**ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร**

วันที่.............….เดือน...............................พ.ศ...........…

ข้าพเจ้า....................................................................................……………เจ้าของอาคาร/ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นบุคคลธรรมดาอยู่บ้านเลขที่...............………....ตรอก/ซอย..............................ถนน...................................................……

หมู่ที่.....................ตำบล/แขวง...................................อำเภอ/เขต.................................จังหวัด...................…………….…

เป็นนิติบุคคลประเภท.......................................................................จดทะเบียนเมื่อ.....................................…

เลขที่ทะเบียน...................................สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....................................ตรอก/ซอย................................……

ถนน....................................หมู่ที่.........….ตำบล/แขวง........................................อำเภอ/เขต.......……….…………….……...

จังหวัด........................................โดย...................................................................………….…ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

ผู้ขออนุญาตอยู่ที่บ้านเลขที่.............................ตรอก/ซอย...............................................ถนน..............................………..

หมู่ที่..…….…..ตำบล/แขวง......................................อำเภอ/เขต.........................................จังหวัด...........................……...

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต……..................................................................ต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ทำการก่อสร้างอาคาร / ดัดแปลงอาคาร / รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.................................................…

ตรอก/ซอย....................................ถนน..............................................หมู่ที่..............ตำบล/แขวง.......................................

อำเภอ/เขต.................................จังหวัด....................................โดย...............................................................………………..

เป็นเจ้าของอาคารในโฉนดที่ดิน/น.ส.3/ส.ค.1เลขที่……………………………….………………………………..……………………………

เป็นที่ดินของ...............................................................................................................................................................…….

ข้อ 2. เป็นอาคาร....................................................................................................................................……

1. ชนิด..................................................จำนวน.............................เพื่อใช้เป็น................................................…

..........................................โดยมีที่จอดรถ กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.......................................…คัน

2. ชนิด..................................................จำนวน..............................เพื่อใช้เป็น...............................................…

..........................................โดยมีที่จอดรถ กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน........................................…คัน

3. ชนิด..................................................จำนวน.............................เพื่อใช้เป็น.................................................…

...........................................โดยมีที่จอดรถ กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.........................................คัน

ตามแผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบพร้อมนี้

ข้อ 3. มี...............................................................................................................……เป็นผู้ควบคุมงาน

มี...................................................................................................….เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4. กำหนดแล้วเสร็จใน........................................................................วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ 5. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ .-

(1) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.………..........................…ชุด

ชุดละ.………………......................แผ่น

(2) รายการคำนวณ 1 ชุด จำนวน..............................………….แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร และวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(3) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร (กรณีที่เป็นตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(5) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(6) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและรายการคำนวณอาคาร จำนวน...............ฉบับ

(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)

(7) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเลขที่ / น.ส.3เลขที่ / ส.ค.1เลขที่................................................…………

จำนวน..……….................ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน..............................................ฉบับ

(8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามข้อ 3 จำนวน...............................………..ฉบับ

(9) สำเนา หรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน...................................ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)

(10) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ............................................................................................................

## ลงชื่อ.........................................................ผู้ขออนุญาต

(........................................................)

**หมายเหตุ** 1. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

2. ใส่เครื่องหมาย ในช่องหน้าข้อความที่ต้องการ