



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหลวง

ที่ ๔๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องร้องทุกข์ของประชาชน ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) รวมถึงการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เศษ (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลหนองหลวง ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ๑.๑ นายกองคํการบรหการสํวนตำบล | ประธานศูนย์ฯ |
| ๑.๒ รองนายกองคํการบรหการสํวนตำบล | รองประธานศูนย์ฯ |
| ๑.๓ ปลัดตํการบรหการสํวนตำบล | กรรมการศูนย์ |
| ๑.๔ หัวหน้าสํวนการคลัง | กรรมการศูนย์ |
| ๑.๕ ผู้อํานวยการกองช่าง | กรรมการศูนย์ |
| ๑.๖ หัวหน้าสํานักงานปลัด | กรรมการและเลขานุการศูนย์ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจํัดวางระบบการดํานะเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๒.๑ นางรุ่งฤดี ศรีทะจักร์ | หัวหน้าสํานักงานปลัด |
| ๒.๒ นางสาวสาวิตรี อุปชา | นิติกร |
| ๒.๓ นางพิมพ์ลัญช์ จันฤไชย | นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| ๒.๔ นายวิวรรธน์ โคตรภูธร | ผู้ช่วยนิติกร |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑. จํัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องรําร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องรําร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร,โทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์, ทาง facebook หรือช่องทางอื่นๆ
๓. ติดตามผลการดํานะเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดํานะเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดํานะเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายประมวล ศรีมา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหลวง
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลหนองหลวง

ด้วยเทศบาลตำบลหนองหลวง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลหนองหลวง ขึ้นภายในสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่าง ๆ ที่ได้รับตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองหลวง ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

เพื่อให้ทันตามสถานการณ์ปัจจุบัน เทศบาลตำบลหนองหลวงได้เพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ประชาชนสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้หลายสะดวกและรวดเร็วมากขึ้นประกอบกับได้มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เทศบาลตำบลหนองหลวงจึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลหนองหลวง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองหลวง

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ๑.๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล | ประธานศูนย์ฯ |
| ๑.๒ รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล | รองประธานศูนย์ฯ |
| ๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการศูนย์ |
| ๑.๔ หัวหน้าส่วนการคลัง | กรรมการศูนย์ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการศูนย์ |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการและเลขานุการศูนย์ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๒.๑ นางรุ่งฤดี ศรีทะจักร์ | หัวหน้าสำนักงานปลัด |
| ๒.๒ นางสาวสาวิตรี อุปชา | นิติกร |
| ๒.๓ นางพิมพ์ลัญช์ จันฤไชย | นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| ๒.๔ นายวิวรรธน์ โคตรภูธร | ผู้ช่วยนิติกร |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร,โทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์, ทาง facebook หรือช่องทางอื่นๆ
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ สามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

๔.๒. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๒-๑๖๔๑๔๙

๔.๓. ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองหลวง <https://www.nongluang-swd.go.th/index/>

๔.๔. ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ หมู่ ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหลวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๑๐

๔.๕ ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลหนองหลวง

๔.๖ ทาง facebook : สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหลวง

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายประมวล ศรีมา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง