



ประกาศสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๑ วรรค ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงปิดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองหลวงทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

ผู้มาประชุม

๑.นายประมวล ศรีมา	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง
๒.นางสาวนิภาพร วิชัยพรหม	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง
๓.นายบุญหลอม ตริเมฆ	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง
๔.นายเทิดชัย อุทัยวี	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง
๕.นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์	ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
๖.นายไพบูลย์ กาบไกรแก้ว	รองประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
๗.นายศราวุฒิ ศรีคำ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
๘.นายสมลี อัมวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๙.นางบุญเพ็ง อินธิสิทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๑๐.นายสุพัฒน์ สองสี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒
๑๑.นายศิวกกร นามเดช	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒
๑๒.นายณรวิชัย สายกัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๑๓.นางเสถียร ประสิทธิ์เตสัง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๑๔.นายโชคเกษม หอมพินนา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒
๑๕.นายชัยวิชิต บุญแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๑๖.นายปรีชา จันทร์หอม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๑๗.นายทิพโสตะ พิมพาเลีย	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง
๑๘.นายเรืองฤทธิ์ พิมพบุตร	ปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง
๑๙.นายเดชไชโย ไชยแสน	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง

ผู้ขาดประชุม

-ไม่มี-

ผู้ลาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปพนธน์ย ชาติวัฒนา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นางรุ่งฤดี ศรีทะจักร์	หัวหน้าสำนักปลัด
๓. นางสาวอรปรียา แผนบุตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๔. นางวินัดดา รุย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๕. นางสาวนฤมล จันทลา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
๖. นางสาวพินประภา ไชยทองพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗. นางสาวศิริพร พร้อมใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายศราวุธ มงคลนำ	นายช่างสำรวจ
๙. นางบุษบา เพชรนอก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๐. นางพจนา สมบัติศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๑. นางจุฑามาศ ชาติวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. นายวัชรินทร์ พูลเพิ่ม	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ
๑๓. นายอัศวภูมิ ศรีมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๑๔. นายศตวรรษ จันทัย	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๑๕. นางวิณา พิมชัย	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๑๖. นางพรรณิ ศิริหัตถ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๑๗. นายนิติกิจ กุลแก้ว	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๑๘. นางสาวนิดา บุญกระจ่าง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๙. นายณัฐยศ แก้วพาคี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๐. นางพิมพ์ลัญช์ จันฎัไชย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒๑. นางนิตยา มะณี	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๒๒. นายเนตรนพงษ์ ศรีเสนอ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นางสาวศิริลักษณ์ บุญมาก	นิติกรปฏิบัติการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายศราวุฒิ ศรีคำ
(เลขานุการสภาฯ)

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านเลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นวันประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ กระผมนายศราวุฒิ ศรีคำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขตเลือกตั้งที่ ๒ ทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ขออนุญาตอ่านประกาศเทศบาลตำบลหนองหลวง

ประกาศเทศบาลตำบลหนองหลวง ฉบับที่ ๔/๒๕๖๗

เรื่อง การเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ได้มีมติเมื่อคราวสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมเทศบาลตำบลหนองหลวง และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ และนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

ขณะนี้เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เข้าร่วมประชุมทั้งหมดจำนวน ๑๒ ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงเท่าที่มีอยู่ตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พุทธศักราช ๒๕๕๒ ขอกราบเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และทำหน้าที่ประธานและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอกราบเรียนเชิญครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ (จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยเมื่อเสร็จแล้ว ประธานสภาฯเข้านั่งประจำที่นั่ง)
(ประธานสภาฯ)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง กล่าวสวัสดิ์ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
(ประธานสภาฯ) ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นวันประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

ที่ประชุม รับทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ลำดับต่อไป เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ตาม
(ประธานสภาฯ) ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ๑.เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาในเขตชุมชนที่อยู่ในการดูแลของเทศบาลเรา ได้เกิดอัคคีภัย
(ประธานสภาฯ) ขึ้นที่หมู่ที่ ๑ ทางสมาชิกและเทศบาลเราก็ไปร่วมไปดูแล และก็ไปมอบสิ่งของจำเป็นในการดำรงชีพ อาทิเช่นน้ำดื่ม อาหารแห้งต่างๆ ก็มีสมาชิกสภาเราไปร่วม ก็รู้สึกทางเจ้าภาพเองยังตกใจอยู่ แต่เมื่อได้พูดคุยแล้วก็เข้าใจว่าสิ่งที่เกิดขึ้นมันเป็นอุบัติเหตุเป็นเหตุสุดวิสัย การแก้ไขของเราก็ต้องทำตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ก็ได้ทำดีแล้วและก็ได้รับการตอบรับจากชุมชนมีทั้งบวกและลบนั้นคือสิ่งที่เกิดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒.ก็ขอขอบคุณทางสมาชิกเราที่ไปร่วมในวันแม่แห่งชาติทั้งนี้ที่ผ่านมานั้นก็มีจำนวนหลายท่าน สิ่งที่เราได้แสดงออกนั้นเป็นความสามัคคีและเป็นอัตลักษณ์ของสมาชิกสภาเรา ก็ขอขอบคุณทางสมาชิกสภาด้วยนะครับ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(ประธานสภาฯ) เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ ที่ประชุมพิจารณาแล้วไม่มีการแก้ไข ผมจะขอมติเห็นชอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงครั้งที่ผ่านมา ขอให้ยกมือครับ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง นับจำนวน ผู้รับรอง ไม่รับรอง และงดออกเสียง ด้วยครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ -รับรอง จำนวน ๑๑ เสียง
(เลขานุการสภา) -ไม่รับรอง ไม่มี
-งดออกเสียง จำนวน ๑ คน / ประธานสภา

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ -ผมจะขอสรุปมติที่ประชุมสภา ในการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา สมาชิกสภา
(ประธานสภา) เทศบาลฯ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ผ่านมา
-รับรอง จำนวน ๑๑ เสียง
-ไม่รับรอง -ไม่มี-
-งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง /ประธานสภา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมสภาทราบไหมครับ ถ้ามีเชิญครับ
(ประธานสภา)

นายประมวล ศรีมา เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
(นายกเทศมนตรีฯ) ที่ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกคน
ผมนายประมวล ศรีมา นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบอยู่ ๒ เรื่องนะครับ
๑.การช่วยเหลืออัคคีภัยบ้านสองหลังหมู่ที่ ๑ ซึ่งคณะกรรมการได้ประชุมและตกลงเรียบร้อยแล้ว
เราจะช่วยตามเกณฑ์ก็คือหลังละสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาท พร้อมกับถังยังชีพและน้ำดื่มหลังคาละ
ยี่สิบโหล ซึ่งห้วงเวลานี้อยู่ในระหว่างการเซ็นเช็คนะครับ และก็จะนัดท่านสมาชิกสภาฯไปมอบพร้อมๆ
กัน
๒.เราได้แจ้งการรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจงบกลางซึ่งเราได้มาอีกสิบกว่าล้านคือประปาหมู่ที่ ๓ และหมู่
ที่ ๗ ซึ่งเป็นงบปี พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเขาให้ส่งรายละเอียดในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้เรียบร้อย ทาง
กองช่าง ท่านปลัด ท่านรองปลัดได้ดำเนินการอยู่ครับ รายละเอียดจะได้แจ้งให้ท่านสมาชิกสภาฯ
ทราบอีกครั้งครับ ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

**๔.๑ ยุติติ เรื่อง ขออนุมัติโอนลด -เพิ่ม ตั้งรายการใหม่งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ (กองช่าง)**

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวงหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แจ้งรายละเอียดให้ที่
(ประธานสภา) ประชุมสภาทราบ ขอเรียนเชิญครับ

นายพนนชัย ชาตวัฒนา เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
(ผู้อำนวยการกองช่าง) ที่ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวงท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง และ
เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ผมนายพนนชัย ชาตวัฒนา ผู้อำนวยการกองช่าง ขออนุญาตนำ
เรียนยุติติ เรื่อง ขออนุมัติโอนลด -เพิ่ม ตั้งรายการใหม่งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ
๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

หลักการ

ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนลด- เพิ่ม ตั้งรายการใหม่งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองช่าง เพื่อพิจารณา ดังนี้ โดยใช้งบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ รายการ ดังนี้

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมติดตั้งแบบประกอบในชุดเดียวกัน โดยทำการติดตั้งคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมติดตั้งแบบประกอบในชุดเดียวกัน จำนวน ๒๕ ชุด โดย

๑.มีขนาดกำลังไฟฟ้า ๑๒๐ w ความสว่างไม่น้อยกว่า ๑๑,๐๐๐ ลูเมน ตัวคอมพิวเตอร์ผลิตจากอูมิเนียม เคลือบสารป้องกันการกัดกร่อน อายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ชม.

๒.แบตเตอรี่ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕ AH

๓.ฐานเสาไฟเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดฐานล่างกว้าง ๐.๔๐*๐.๔๐ เมตร ขนาดฐานบน กว้าง ๐.๓๐*๐.๓๐ เมตร แผ่นเพลทรับเสาไฟ ขนาด ๐.๒๐*๐.๒๐ เมตรหนา ๙ มิลลิเมตร

๔.เสาไฟเหล็กกลมสูง ๖.๐๐ เมตร ขนาด ๓ นิ้ว หนา ๓.๒๐ มิลลิเมตร

-พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น (ราคาตลาด)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕ ชุด ราคา ชุดละ ๑๙,๙๒๐บาท รวมเป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) งบประมาณ ตั้งไว้ ๔๙๘,๐๐๐.-บาท

- โอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสาธารณูปการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ รายการ แสงอาทิตย์แบบประกอบในชุดเดียวกัน สายโคเคดินแดง – วัดถ้ำภูมิตล หมู่ที่ ๒ บ้านโคเคดินแดง ตั้งไว้ ๔๙๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๙๘,๐๐๐ .-บาท โอนลด ๔๙๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ .-บาท

- โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมติดตั้งแบบประกอบในชุดเดียวกัน ตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท โอนตั้งรายการใหม่ ๔๙๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๙๘,๐๐๐ บาท

เหตุผล

เนื่องจาก เทศบาลตำบลหนองหลวง ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมติดตั้งแบบประกอบในชุดเดียวกัน กองช่าง เทศบาลตำบลหนองหลวงไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนตั้งรายการใหม่ เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการกองช่าง ที่ได้อภิปรายรายละเอียดยัติ เรื่อง ขออนุมัติโอนลด -เพิ่ม (ประธานสภา) ตั้งรายการใหม่งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบ มีสมาชิก สภาเทศบาลตำบลหนองหลวงท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถามไหมครับ (ถ้าไม่มี) ผมจะขอมติที่ ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงครับ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง นับจำนวน ผู้เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียง ด้วยครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
(เลขานุการสภาฯ) ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-
งดออกเสียง จำนวน ๑ คน/๑.ประธานสภาฯ

ต่อระเบียบวาระที่ ๔.๒ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๑ (ประธานสภาฯ) (ขึ้นรับหลักการ) ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องขอเรียนเชิญครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ “ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณ ในขั้นต้น และเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้ง งบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่าง งบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อ สภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม”

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๖๒ จัตวา “ให้สภาเทศบาลพิจารณาร่าง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๖๒ ตรี วรรคห้า ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัติจากนายกเทศมนตรี หากสภาเทศบาลพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด หรือมีมติไม่เห็นชอบให้ตราเทศบัญญัตินั้น ให้ร่างเทศบัญญัตินั้นตกไป และให้ใช้เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีที่แล้วไปพลางก่อน ในกรณีเช่นว่านี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้มีคำสั่งยุบสภาเทศบาล ในกรณีพิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายของสภาเทศบาล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มี ผลให้สมาชิกมีส่วนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่าย จะกระทำมิได้” จึงขอนำ เรียนให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ได้แถลงงบประมาณให้สภาฯ ได้ทราบเกี่ยวกับ (ประธานสภาฯ) ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอเรียนเชิญครับ

นายประมวล ศรีมา กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่าน เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมประชุมทุก ท่าน ผมนายประมวล ศรีมา ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหาร เทศบาลจะได้เสนอร่าง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอ แถลงงบประมาณให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาฯทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงานของเทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงทุกท่าน

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองหลวงจะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองหลวงจึงขอชี้แจงให้ทางประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑.สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

- ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๖,๖๖๕,๗๐๕.๒๙ บาท
- ๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๐๕,๒๒๘,๐๙๖.๓๑ บาท
- ๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท
- ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท
- ๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๕๓,๙๑๓,๒๘๙.๐๙ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๒๒๒,๐๒๓.๙๑ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๓๗๕,๖๙๕.๖๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๕๔๓,๒๗๗.๗๖ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๘๑๕,๒๔๖.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๕๕๙,๔๔๕.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๓,๗๒๑,๓๗๙.๘๒ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๒๗,๖๗๖,๒๒๑.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๘,๕๐๒,๒๙๕.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๕๑,๘๖๖,๕๓๑.๑๖ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๔,๖๐๐,๒๕๓.๙๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๙,๗๒๐,๘๘๑.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๐,๔๒๗,๓๐๙.๒๖ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๓,๗๖๕,๙๘๗.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๓,๓๕๒,๑๐๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๕,๐๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองหลวง
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

๑.รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๒๒๒,๐๒๓.๙๑	๒๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๗๕,๖๙๕.๖๐	๔๙,๐๐๐.๐๐	๔๘,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๕๔๓,๒๗๗.๗๖	๕๒๔,๐๐๐.๐๐	๘๒๔,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๘๑๕,๒๔๖.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๕๕๙,๔๔๕.๐๐	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๒,๕๑๕,๖๘๘.๒๗	๑,๙๕๘,๐๐๐.๐๐	๒,๒๖๒,๕๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๓,๗๒๑,๓๗๙.๘๒	๒๒,๕๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๙๙๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓,๗๒๑,๓๗๙.๘๒	๒๒,๕๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๙๙๐,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๗,๖๗๖,๒๒๑.๐๐	๓๔,๘๐๖,๕๐๐.๐๐	๓๖,๖๒๙,๑๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗,๖๗๖,๒๒๑.๐๐	๓๔,๘๐๖,๕๐๐.๐๐	๓๖,๖๒๙,๑๐๐.๐๐
รวม	๕๓,๙๑๓,๒๘๙.๐๙	๕๙,๓๔๔,๕๐๐.๐๐	๖๔,๘๘๑,๖๐๐.๐๐

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองหลวง

อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๔,๖๐๐,๒๕๓.๙๐	๑๖,๐๓๕,๑๔๐.๐๐	๑๗,๘๗๒,๗๐๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๙,๗๒๐,๘๘๑.๐๐	๒๒,๒๔๑,๐๖๐.๐๐	๒๔,๐๖๐,๓๐๗.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๐,๔๒๗,๓๐๙.๒๖	๑๑,๕๖๙,๘๐๐.๐๐	๑๒,๕๙๙,๔๙๓.๐๐
งบลงทุน	๓,๗๖๕,๙๘๗.๐๐	๕,๙๔๘,๕๐๐.๐๐	๖,๙๐๒,๑๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓,๓๕๒,๑๐๐.๐๐	๓,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๓,๔๕๗,๐๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายจ่ายจากงบประมาณ	๕๑,๘๖๖,๕๓๑.๑๖	๕๙,๓๔๔,๕๐๐.๐๐	๖๔,๘๘๑,๖๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลหนองหลวง

อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ด้าน	รวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๘,๕๘๓,๓๖๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๓๖๖,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๑,๐๒๖,๗๘๐
แผนงานสาธารณสุข	๒,๓๔๕,๘๔๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒,๓๖๘,๕๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๕๕,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๖๘๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๒๔๓,๔๒๐
แผนงานการเกษตร	๔๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๗,๘๗๒,๗๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๖๔,๘๘๑,๖๐๐

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองหลวง

อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๖๔,๘๘๑,๖๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๑๗,๘๗๒,๗๐๐	บาท
งบกลาง	รวม	๑๗,๘๗๒,๗๐๐	บาท
งบกลาง	รวม	๑๗,๘๗๒,๗๐๐	บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	๘๖๘,๐๕๙	บาท
๑. ชำระหนี้เงินกู้เพื่อซื้อ ครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ จำนวน ๙,๕๐๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินกู้ ก.ส.ท. ซึ่งเทศบาลตำบลหนองหลวง กู้ เพื่อซื้อครุภัณฑ์ ๓ รายการ ดังนี้ ๑. รถตักหน้าขุดหลัง วงเงิน ๓,๔๙๕,๐๐๐ บาท ๒. รถยนต์โดยสารปรับอากาศมินิบัส ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๒ ที่ นั่ง วงเงิน ๓,๕๗๘,๐๐๐ บาท ๓. รถพยาบาล (รถตู้) วงเงิน ๒,๔๓๒,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเงิน สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการ เทศบาล เลขที่ ๒๕๒๘/๑๒๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ บันทึก ต่อท้ายสัญญาเงินกู้ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ปีที่ ๑ แยกเป็นเงิน ต้น จำนวน ๘๖๘,๐๕๘.๖๗ บาท จึงตั้งไว้ ๘๖๘,๐๕๙ บาท -เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้ สาธารณะ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑			
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	๑๙๐,๑๐๐	บาท
๑. ชำระดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อซื้อ ครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ จำนวน ๙,๕๐๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินกู้ ก.ส.ท. ซึ่งเทศบาลตำบลหนองหลวง กู้ เพื่อซื้อครุภัณฑ์ ๓ รายการ ดังนี้ ๑. รถตักหน้าขุดหลัง วงเงิน ๓,๔๙๕,๐๐๐ บาท ๒. รถยนต์โดยสารปรับอากาศมินิบัส ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๒ ที่ นั่ง วงเงิน ๓,๕๗๘,๐๐๐ บาท ๓. รถพยาบาล (รถตู้) วงเงิน ๒,๔๓๒,๐๐๐ บาท ตามสัญญา สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการ เทศบาล เลขที่ ๒๕๒๘/๑๒๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ บันทึก ต่อท้ายสัญญาเงินกู้ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ปีที่ ๑ แยกเป็น ดอกเบี้ย จำนวน ๑๙๐,๑๐๐ บาท จึงตั้งไว้ ๑๙๐,๑๐๐ บาท			

-เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ ซึ่งกำหนดให้การนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมตั้งแต่งวดค่าจ้างเดือนมกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไปให้นำส่งเงินสมทบฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน โดยตั้งจ่ายตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนไว้ในงบกลาง ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ การนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน ๑๒,๖๕๗,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิและภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง และได้รับการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๐๕๔๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งจ่ายตามโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน ๒,๕๒๗,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนคนพิการ และมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

๒๕๖๒ ข้อ ๗ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๕๐๒ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายตาม

โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือ

ทุพพลภาพ

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

๑๑๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาล
หนองหลวง และได้รับการพิจารณารับรองจากแพทย์ว่าเป็นโรคดังกล่าว ตั้ง
จ่ายตามโครงการให้บริการสงเคราะห์สวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็น
การดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยัง
ชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๑๓๐ ลง

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกัน
และยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณี
ฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เป็นไป
ตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๙

-พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลง

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๓๓ ลง

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๓๗๕ ลง

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๔๐๔๔ ลง

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๘ ลง

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๒๑๘ ลง

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน

๔๓,๘๓๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๕ และข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๖ หมวดที่ ๓ ข้อ ๑๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (การคำนวณ รายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว $\times ๐.๐๐๑๖๗$)

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

จำนวน

๔๒,๓๓๖ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ให้กับพนักงานเทศบาลผู้รับบำนาญผู้มีสิทธิตามจำนวนที่จะต้องจ่ายจริง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ.๒๕๖๒

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

๘๔๗,๕๗๕ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยตั้งจ่ายตาม

-ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๖

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓

-กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

-หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล (สปสช.)

จำนวน

๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ โดยตั้งจ่ายตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

-ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พงศ. ๒๕๖๑

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙๑.๔/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

เงินช่วยพิเศษ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง กรณีบุคคลดังกล่าวเสียชีวิตระหว่างรับราชการหรือรับบำนาญ โดยจ่ายให้แก่ คู่สมรส บุตร บิดามารดา และผู้มีสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือตามกฎหมายรวมทั้งเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการบำนาญ (ครู) ถึงแก่ความตาย โดยตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม ๑๓,๔๐๔,๖๒๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๘,๙๒๕,๗๒๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม ๒,๘๔๘,๓๒๐ บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๗๒๕,๗๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. เงินเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ อัตราในอัตราเดือนละ ๒๘,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๔๕,๖๐๐ บาท
๒. เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๑๕,๘๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๘๐,๑๖๐ บาท

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

๑๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

๑๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือน

ละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ อัตรา ในอัตราเดือน

ละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินจำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

๒๐๗,๓๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ อัตรา ใน

อัตราเดือนละ ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวน

เงิน ๑๒๐,๙๖๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน ๑ อัตรา ใน

อัตราเดือนละ ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวน

เงิน ๘๖,๔๐๐ บาท

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๑,๕๕๕,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือน

ละ ๑๕,๘๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๙๐,๐๘๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือน

ละ ๑๒,๙๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๕๕,๕๒๐ บาท
 ๓. ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๐ อัตรา ในอัตราเดือน
 ละ ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวน
 เงิน ๑,๒๐๙,๖๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๖,๐๗๗,๔๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔,๓๑๑,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๙ อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ ดังนี้ - เงินค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๒๐๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่นและบริหารงานท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน ๕ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๓๓๔,๔๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๘ อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๔๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับดังนี้ - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๖ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้		

จำนวน ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

งบดำเนินงาน	รวม	๔,๑๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๘๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของเทศบาลตำบลหนองหลวง เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกในการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓			
ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน คณะกรรมการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการสอบ			
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลในการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๕ โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล รอง			

ประธานสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการ หรือ
คณะกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ ฯลฯ หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ย
ประชุมคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งกฎหมายหรือ
ตามระเบียบหรือหนังสือการที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน
เทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
ปกติหรือวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๒๓๐,๐๐๐ บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตาม
ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลง
วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก
จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่จะ
ได้รับ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลง
วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ
ค่าเล่าเรียน
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๓๗๑ ลง
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาใน
ระหว่างปีการศึกษา
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๕๘.๕/ว ๒๒ ลง
วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ
ค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

ค่าใช้สอย	รวม	๑,๔๓๓,๐๐๐ บาท
-----------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าซักรีด และ กิจการใน อำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่ปรึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผลหรือพัฒนา ระบบต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไป	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	๔๘,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำ สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๓๑.๑/๘ว ๒๑ ลง วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเว็บไซต์	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเว็บไซต์ตลอดจนการจ้างเหมาพัฒนา เว็บไซต์ของเทศบาล ค่าเช่าพื้นที่ค่าจัดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าถ่ายเอกสาร เย็บ/เข้าปกหนังสือ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บปกหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือ เอกสารรูปเล่มอื่นใด ค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

๑. การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

๒. การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

๔. การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมายระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๕. การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วน

ราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๗. การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การจัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการการประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลง
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดตั้ง ส่งเสด็จ หรือ
เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรม
วงศานุวงศ์
 ๒. เพื่อเป็นค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่ม
ทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวง
มาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระ
เกียรติในวโรกาสต่าง ๆ
 ๓. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการ
ประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมา
ร่วมงานรัฐพิธี
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๖๖ ลง
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลง
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ค่ารับรอง

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์
ปกครองส่วนท้องถิ่น) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณี
หน่วยงานอื่นหรือบุคคลนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๖๖ ลง
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลง
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการของสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รวมถึงผู้แทนชุมชน ประชาชน ฯลฯ ที่ไปฝึกอบรมตามโครงการที่เป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงในกรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีตำแหน่งว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้เลือกตั้งใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการเลือกตั้ง เช่น ค่าป้าย แผ่นพับ และสื่ออื่น ๆ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการเลือกตั้ง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๒ ลำดับที่ ๙	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการจิตอาสา "เราทำความดี ด้วยหัวใจ" เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจิตอาสา "เราทำความดี ด้วยหัวใจ" เช่น ค่าจ้างรายวัน จำนวน ๖๐ คน ปีละ ๓ ครั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - หนังสืออำเภอสว่างแดนดิน ที่ สน ๐๕๑๘/๑๔๒๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๕ ลำดับที่ ๑	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
โครงการบูรณะอนุสรณ์สถานเสรีไทย "ค่ายเอ" เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้ อนุสรณ์สถานเสรีไทย ค่ายเอ รำลึกถึงวีรชนไทยผู้รักชาติที่ต้องการรักษาเอกราชของชาติไทยไม่ให้ตกเป็นของต่างชาติในสงครามโลกครั้งที่ ๒ ของ นักเรียน นักศึกษา โรงเรียนในพื้นที่ตำบลหนองหลวง ประชาชนทั่วไป ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากร	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท

ท้องถิ่น เป็นค่าเอกสาร ค่าตอบแทน ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายกิจกรรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๔ ลำดับที่ ๑ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๒ ลำดับที่ ๑๐		
โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างวินัยและจรรยาบรรณเพื่อป้องกันการทุจริต	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างวินัยข้าราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔		
โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น ฯลฯ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๒ ลำดับที่ ๗		

ค่าวัสดุ	รวม	๕๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาถูพื้น เจลล้างมือ ไม้ถูพื้น น้ำยาล้างจาน กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้าฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภทวัสดุ
คงทน สิ้นเปลือง วัสดุประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ไขควง ประแจ คีม
ล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต
และสกรู สายไมล์ น้ำกลั่น ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ อะไหล่ สายพาน
ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ไฟหน้า ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมอง
ข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ
เติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ
ซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลง
วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น แก๊ส
หุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลง
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น เคียว จอบ
หม้อน จานพรวน ผานไถ กระทะ มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัด
ศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์
พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือพลาสติก หน้ากากป้องกันมลพิษ หัว
กะโหลกคูดน้ำ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบและ
หนังสือสั่งการดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคง วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म แมมโมรีการ์ด ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก

ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์

หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วย

ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์

ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ

แป้นพิมพ์ (Key Board) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) เมนบอร์ด (Main Board) เมนโมรี

ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) คัดชีทฟี

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ

เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม

กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๑,๓๙๗,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ และสถานที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหลวง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ในสำนักงาน/ในที่สาธารณะและสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหลวง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าบริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและ

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	๒๒๘,๙๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๒๘,๙๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	๑๒๘,๘๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๓๒,๒๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้ ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๕) มีช่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ -ราคาที่กำหนดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๑๐.๖ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ตู้กระจกโชว์แบบ ๒ บาน	จำนวน	๑๖,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกโชว์ แบบ ๒ บาน มีมือจับ จำนวน ๒ ตู้ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น (ราคาตลาด) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ราคาที่กำหนดเป็นตามบัญชีราคามาตรฐานสำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๑๐.๑๔			

โต๊ะพับอเนกประสงค์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว ตัวละ ๒,๔๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. เป็นโต๊ะพับหน้าโฟเมก้า ขนาด ๗๕ x ๑๘๐ เซนติเมตร ๒. ขาชุบโครเมี่ยม -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้ง งบประมาณตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น (ราคาตลาด) -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลง วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน หลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย กว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย กว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย กว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย กว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียด แบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) -เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๗ ลำดับที่ ๙ -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED (สี)	จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ - เป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำและสี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน	
มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๒๐ ลำดับที่ ๕๓ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน ๔,๑๐๐ บาท
---	-----------------

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๔,๑๐๐ บาท โดยมี
คุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อย
กว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อย
กว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อย
กว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ
กระดาษเองได้

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๒๐ ลำดับ
ที่ ๔๓

งบเงินอุดหนุน

รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการขอรับการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธี

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่เทศบาลตำบลสว่างแดนดินในการดำเนิน

โครงการขอรับการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธี

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๑๙๒ ลง
วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจ่ายเงินอุดหนุนของเทศบาล

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลง
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติว่าด้วยเงิน

อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๒๖ ลง
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๑ ลง
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๑ ลำดับ
ที่ ๒

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสว่างแดนดิน ในการดำเนินโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) อำเภอสว่างแดนดินจังหวัดสกลนคร เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๑๙๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจ่ายเงินอุดหนุนของเทศบาล - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๓			

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

โครงการรวมน้ำใจต้านภัยยามยาก	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่กิ่งกาชาดอำเภอสว่างแดนดิน ในการดำเนินโครงการรวมน้ำใจต้านภัยยามยาก เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๑๙๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจ่ายเงินอุดหนุนของเทศบาล - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๒๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัด - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๔			

งานบริหารงานคลัง	รวม	๔,๘๒๔,๔๘๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๓,๓๐๑,๓๘๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓,๓๐๑,๓๘๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๒๒๘,๙๔๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน จำนวน ๗ อัตรา ตามกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น			

พ.ศ.๒๕๕๒

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท.๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลง

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๙,๔๔๐ บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ ดังนี้

-เงินเพิ่มค่าครองชีพ จำนวน ๒ อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนาจการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน ๒ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๕๒

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท.๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลง

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๙๖๔,๒๐๐ บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน จำนวน ๖ อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๕๒

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท.๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๘,๘๐๐ บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับ ดังนี้

-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๔ อัตรา เป็นเงินโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๕๒

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท.๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

งบดำเนินงาน	รวม	๑,๔๖๑,๕๐๐ บาท
-------------	-----	---------------

ค่าตอบแทน	รวม	๕๓๐,๐๐๐ บาท
-----------	-----	-------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน
เทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
ปกติ หรือ วันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลง
วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก
จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่
ควรจะได้รับเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

๒) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลง

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ
ค่าเล่าเรียน

๓) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๓๗๑ ลง

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาใน
ระหว่างปีการศึกษา

๔) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๒๒ ลง

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ
ค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน ประเพณีอาชีวศึกษา

ค่าใช้จ่าย	รวม	๘๐๑,๕๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าซักฟอก และ กิจกรรมในอำนาจหน้าที่และ สามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าซักฟอก และ กิจกรรมใน อำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. ๐๘๐๘.๒ / ว๔๐๔๔ ลง วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าถ่ายเอกสาร เย็บ/เข้าปกหนังสือ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บปกหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม อื่นใด ค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการ ฯลฯ		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๐๔ ลง วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุม เชิงปฏิบัติการของสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รวมถึงผู้แทน ชุมชน ประชาชน ฯลฯ ที่ไปฝึกอบรมตามโครงการที่เป็นภารกิจที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗		

โครงการเดินสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเดินสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ เป็นต้น ฯลฯ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๓ ลำดับที่ ๒		
โครงการบริการประชาชนเคลื่อนที่จัดเก็บภาษีสังหาร	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ เป็นต้น ฯลฯ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๓ ลำดับที่ ๑		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๕๓๑,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ อาทิ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถพาร์มแทรกเตอร์ รถกู้ภัย รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถขยะ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง ให้เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติดังนี้		

๑. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

๒. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เอง ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. สำนักปลัด

๑.๑ งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ งานสาธารณสุข ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. กองคลัง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. กองการศึกษา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๔. กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. กองช่าง ตั้งไว้ ๒๘๑,๕๐๐ บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลง

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ รวมถึง รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด ฯลฯ รวมถึงรายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก	

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์
หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น
อักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี
ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) คัตชีทฟีด
เตอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ

รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อ
จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้
ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม ๖๑,๖๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๖๑,๖๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้กระจกบานเลื่อน

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน ๒ ตู้ โดยมี
คุณลักษณะ ดังนี้
ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๗๙.๕ ซม. ลึก ๔๐.๖ ซม. สูง ๘๘ ซม. มีกุญแจ
ล็อคมาตรฐานสากล
- ประตูบานเลื่อนกระจก มือจับฝังภายในมีแผ่นชั้นปรับ
ระดับ ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๓ ชั้น

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ตั้งงบประมาณตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น (ราคาตลาด)
- ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน

จำนวน

๖,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน มีมือจับปิด มีแผ่นปรับระดับ ๓ ชั้นคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน ๑ ตู้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นราคาที่กำหนดเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖

โต๊ะเก้าอี้ทำงาน

จำนวน

๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๑๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑,๕๐๐ ลึก ๗๕๐ สูง ๗๕๐ มม.

-หน้าโต๊ะเหล็ก ขาโต๊ะเหล็ก สามารถปรับระดับได้

-เก้าอี้สำนักงาน แบบขาเหล็ก ๕ แฉก รุ่น ๕ ล้อปรับระดับด้วยระบบแกนเกลียวมีพนักพิงปรับเอนได้

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น (ราคาตลาด)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี

จำนวน

๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมี

คุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำและสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๒๐ ลำดับที่ ๕๓
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๓๕๔,๒๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๗๑,๒๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒๗๑,๒๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๗๑,๒๖๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วน
ท้องถิ่นประจำปีให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่าย
ไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตราตามกรอบแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหนังสือ
สำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลง
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

งบดำเนินงาน	รวม	๘๓,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๔๘,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔)พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลง วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก จ่ายเงินค่า เช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
ค่าใช้สอย	รวม	๒๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุม เชิงปฏิบัติการของสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีรอง นายกเทศมนตรีเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รวมถึงผู้แทน ชุมชน ประชาชน ฯลฯ ที่ไปฝึกอบรม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗			
ค่าวัสดุ	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายางที่ดูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วย

ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เครื่องกระจายสัญญาณ

(Hub) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) คัตชีทฟีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ

เติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้

ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	๑,๓๖๖,๐๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๐๑๒,๒๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๐๑๒,๒๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๑๐,๖๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๒ อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๕๓,๕๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๓ อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับดังนี้ - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๓ อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
งบดำเนินงาน	รวม	๓๕๓,๘๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๐๘,๘๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐๔,๐๐๐	บาท
ค่าป่วยการแก่สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย			

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๐

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๔,๘๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๕๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา		

ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๔๐,๐๐๐ บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การ
ประชุมเชิงปฏิบัติการของสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล รอง
ประธานสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี รอง
นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
จ้าง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รวมถึงผู้แทน
ชุมชน ประชาชน ฯลฯ ที่ไปฝึกอบรมตามโครงการที่เป็นภารกิจที่อยู่ใน
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ เป็นต้น ฯลฯ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๒๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐.๒/ว ๓๘๙๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๐๒๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๘๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๐๓๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๓			
โครงการฝึกอบรมทบทวนเพิ่มประสิทธิภาพให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และเจ้าหน้าที่แพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโครงการฝึกอบรมทบทวนเพิ่มประสิทธิภาพให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และเจ้าหน้าที่แพทย์ฉุกเฉิน เช่น ค่าป้าย ค่าน้ำดื่ม เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๑			
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชน เช่น ค่าป้าย ค่าน้ำดื่ม เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๑๘๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลง			

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๖ ลำดับที่ ๗

ค่าวัสดุ	รวม	๑๐๕,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน (แบบพิมพ์บันทึกการปฏิบัติงานหน่วยปฏิบัติการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุแบบพิมพ์บันทึกการปฏิบัติงานหน่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น สำหรับงานกู้ชีพกู้ภัยเทศบาลตำบลหนองหลวง -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน สิ้นเปลือง วัสดุประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ไช้คง ประแจ คีมล๊อค ล๊อค เกียร์ ล็อคคัลท์ซ์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไหมล์ น้ำกลั่น ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ อะไหล่ สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ไฟหน้า ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น ถังเก็บเชื้อเพลิง สำลี และผ้าพันแผล ยา และเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยา ต่าง ๆ ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัยฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕		

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุ เครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุจราจร

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจราจร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร กระจกโค้งมน ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

๒,๙๗๔,๕๘๐ บาท

งบบุคลากร

รวม

๒,๐๖๖,๒๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

๒,๐๖๖,๒๘๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๑,๕๒๖,๒๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วน
ท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่าย
ไว้ จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๔ อัตรา ตามกรอบแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงปัจจุบัน)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท
วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ โดยคำนวณ
ตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๒ อัตรา ตามกรอบแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงปัจจุบัน)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๔๓๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๓ อัตรา ตามกรอบแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงปัจจุบัน)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

๔๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับดังนี้

-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นเงินโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้

จำนวน ๑๒ เดือน พนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา ตามกรอบแผน

อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึงปัจจุบัน)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ พ.ศ.๒๕๔๒

งบดำเนินงาน

รวม

๗๘๙,๔๐๐ บาท

ค่าตอบแทน	รวม	๙๑,๔๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๗๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่จะได้รับ -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้ ๑. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๔,๔๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับเป็นไประเบียบและหนังสือ ดังนี้ ๑.เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ๒.หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ๓.หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา ๔.หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา		

ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๒๘,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าซักฟอก และ กิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ เป็นไปตาม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไป	จำนวน	๓๗๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไป เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	๔๘,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๓๑.๑/๘ว ๒๑ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าถ่ายเอกสาร เย็บ/เข้าปกหนังสือ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด ค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุม ของสมาชิกสภาเทศบาลประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล เลขาธิการสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีเลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รวมถึงผู้แทน ชุมชน ประชาชน ฯลฯ ที่ไปฝึกอบรมตามโครงการที่เป็นภารกิจที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่น	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบและดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลง วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลง วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า ประเภทคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โตรโง่ง ไมค์ลอยพร้อม เครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ สายไฟฟ้าเทปพัน สายไฟฟ้า หลอดไฟ หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟฟ้า กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอ์น ลำโพง แผงวงจร ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ต้องชำระ

พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง
อาทิ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน
รอง ถ้วย ชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ
กลิ่น แปร่ง ไม้กวาดน้ำยาถูพื้น เจลล้างมือ ไม้ถูพื้น เจลล้างมือ ไม้ถู
พื้น น้ำยาล้างจาน กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าว ไฟฟ้า ฯลฯ รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลง

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๑๓๕๘ ลง

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ไม้
ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม เลื่อย ขวาน โถส้วม น้ำมันทาไม้ ทิน
เนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปร่งทาสี ปูนขาว ฯลฯ รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลืองวัสดุประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ไช้คง ประแจ คีมล๊อค ล็อค
เกียร์ ล็อคคลัตช์ล๊อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต และสกรู
สายไมล์ น้ำกลั่น ฟิล์มกรองแสงเบาะรถยนต์ อะไหล่ สายพานใบพัด หม้อ
น้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ไฟหน้า ไฟเบรกตลับปิ่น กระจกมองข้างรถยนต์ กัน
ชนรถยนต์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น แก๊สหุง
ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลง
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์
ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น เคียว จอบหมั่น จานพรวน ผานไถกระทะ มีด
ตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำอุปกรณ์ใน
การขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือพลาสติก หน้ากากป้องกัน
มลพิษ หัวกะโหลกตุ๋นน้ำ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง อาทิ เช่น ขาตั้งกล้องเช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษ
เขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่
ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่าย
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง เป็นต้น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette, Flopp Disk, Removable Disk, Computer Disk, Digital
Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic
Tape, Cassette Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ
ต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอม ไดร์ฟแผ่น
กรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เครื่องกระจาย
สัญญาณ (Hub) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี
ชิป (Memory Chip) เช่น RAM (เมาส์ (Mouse) คัตชีทฟีด
เตอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่
ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง เป็นต้น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงาน ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๑๑๘,๙๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ

จำนวน ๗๙,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๔๗,๒๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้
 - ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู
 - ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
 - ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
 - ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 - ๕) มีหน่วยเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ราคาที่กำหนดตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑๐.๖.๒
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๓๒,๒๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้
 - ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
 - ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
 - ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
 - ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 - ๕) มีหน่วยเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ราคาที่กำหนดตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑๐.๖.๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (๔๐ ช่อง)

จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- สันกว้างขนาด ๓ นิ้ว ภายในแบ่งเป็นช่องสำหรับใส่เอกสารเพื่อความเป็นระเบียบ ป้องกันเอกสารล้น โครงสร้างตู้เหล็กทำจากเหล็กคุณภาพดี หนาไม่

ต่ำกว่า ๐.๗ มม. มีความแข็งแรงและทนทาน ดีไซน์หน้าบานโล่ง ง่ายต่อการ
จัดเก็บเอกสารได้เยอะ พร้อมล้อเลื่อน ๔ ล้อ สามารถเคลื่อนที่ได้สะดวก
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน ๑ ตู้
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลง
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น(ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของ
สำนักงบประมาณ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อย กว่า ๑,๒๐๐ X ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi- Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษ ได้เอง	จำนวน	๘,๐๐๐ บาท
---	-------	-----------

-เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ
เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๑๙
ลำดับที่ ๕๑

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน หลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๘ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย กว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State ขนาดความจุไม่น้อย กว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มีจอภาพรองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว -มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐x๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p -มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth -เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๗ ลำดั บที่ ๑๒			

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๗,๙๙๒,๒๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๖๖๐,๗๐๗	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๖๖๐,๗๐๗	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๔๕๔,๒๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วน ท้องถิ่นประจำปีให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานครู			

เทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน		
จำนวน ๕ อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ		
หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง		
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	๑๒๖,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ		
ท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคล		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.		
อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๙๘๔,๔๘๗ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง		
ทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน จำนวน ๕ อัตรา ตามกรอบแผน		
อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เป็นไป		
ตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ		
หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง		
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๙๖,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นดงอนเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับ		
ดังนี้		
-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นเงินโดยคำนวณตั้งจ่าย		
ไว้ จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๕ อัตรา ตามกรอบแผน		
อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เป็นไปตาม		
พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหนังสือ		
สำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง		
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘		
งบดำเนินงาน	รวม	๒,๔๐๔,๔๙๓ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๙,๒๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน		
เทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ มาปฏิบัติหน้าที่นอกเวลา		
ราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน		
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.		
๒๕๕๙		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๔,๒๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำเพื่อจ่าย
เป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
เป็นไประเบียบและหนังสือ ดังนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับ

การศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

-หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลง

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน

-หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๓๗๑ ลง

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภ

สถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา

-หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๒๒ ลง

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

ค่าใช้จ่าย

รวม

๙๔๑,๕๙๓ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าผ่านทาง
ด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง

ด่วน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุม
ของสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล
เลขานุการสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงาน
จ้าง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รวมถึงผู้แทน
ชุมชน ประชาชน ฯลฯ ที่ไปฝึกอบรมตามโครงการที่เป็นภารกิจที่อยู่ใน
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่น

โครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและ
นิเทศตรวจเยี่ยมชั้นเรียน

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการประเมินคุณภาพภายใน
สถานศึกษาและนิเทศตรวจเยี่ยมชั้นเรียนสถานศึกษาในสังกัดกอง
การศึกษา เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรอง
มาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เช่น ค่าตอบแทน ค่า
เบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่
เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาลเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗) หน้า ๕๗ ลำดับที่ ๒๓

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

๘๗๑,๕๙๓ บาท

๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๙๑,๗๐๕ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน สถานศึกษาในสังกัด เทศบาลตำบลหนองหลวง ได้แก่ โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองหลวง จำนวน ๒๐๐ วัน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหลวง จำนวน ๒๔๕ วัน ในอัตราตามขนาดของสถานศึกษา รายละเอียด ดังนี้

- จำนวนนักเรียน ๑ – ๔๐ คน อัตราค่าอาหารกลางวัน ๓๖ บาท:คน:วัน

-จำนวนนักเรียน ๔๑ – ๑๐๐ คน อัตราค่าอาหารกลางวัน ๒๗ บาท:คน:วัน

-จำนวนนักเรียน ๑๐๑-๑๒๐ คน อัตราค่าอาหารกลางวัน ๒๔ บาท:คน:วัน

-จำนวนนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป อัตราค่าอาหารกลางวัน ๒๒ บาท:คน:วัน

๑.๑ โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองหลวง ๕๒ คน คน

ละ ๒๗ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหลวง ๔๗ คน คน

ละ ๒๗ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๓๑๐,๙๐๕ บาท

๒. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

-ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน จำนวน ๑๖,๘๐๐ บาท

(๑) ระบบ Asymmetric Digtal Subctber Line : ADSL จำนวน ๙,๖๐๐ บาท

(๒) ระบบ Wireless Fidelity : WIFI จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน ๑๗๐,๔๐๔ บาท

(๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองหลวงอายุ ๓-๖ ปี อัตราคนละ ๑,๙๗๒ บาท/ปี จำนวน ๕๒ คน เป็นเงิน ๑๐๒,๕๔๔ บาท

(๒) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็น

เงิน ๑๐,๔๐๐ บาท

(๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๙๐ บาท/ปี เป็น

เงิน ๑๕,๐๘๐ บาท

(๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๒๕ บาท/ปี เป็น

เงิน ๑๖,๙๐๐ บาท

(๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๕๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๒๕,๔๘๐ บาท

๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน ๙๒,๖๘๔ บาท

- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหลวง จำนวน ๔๗ คนๆละ ๑,๙๗๒ บาท เป็นเงิน ๙๒,๖๘๔ บาท
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๔ ลำดับที่ ๑๑

-เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๖ ลำดับที่ ๑๗

ค่าวัสดุ

รวม ๑,๔๕๓,๗๐๐ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๑,๔๒๓,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้กับสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหลวงและโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) อัตราคนละ ๗.๕๑ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน
๑.ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหลวง จำนวน ๑๙๓,๔๐๐ บาท ได้แก่

๑.๑ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองหลวง จำนวน ๕๒ คน เป็นเงิน ๑๐๑,๖๐๐ บาท

๑.๒ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์อบรมพัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหลวง จำนวน ๔๗ คน เป็นเงิน ๙๑,๘๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น

พื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๑,๒๓๐,๓๐๐ บาท ดังนี้

๒.๑ โรงเรียนหนองหลวงวิทยานุกูล จำนวน ๓๖๗ คน เป็นเงิน ๗๑๖,๗๐๐ บาท

๒.๒ โรงเรียนบ้านโคกดินแดง จำนวน ๑๓๓ คน เป็นเงิน ๒๕๙,๗๐๐ บาท

๒.๓ โรงเรียนบ้านโคกสำราญ จำนวน ๘๙ คน เป็นเงิน ๑๗๓,๘๐๐ บาท

๒.๔ โรงเรียนชุมชนชัยหนองย่างขึ้น จำนวน ๔๑ คน เป็นเงิน ๘๐,๑๐๐ บาท

เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๘/ว ๔๐๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ -รายจ่ายประจำปีของอปท. ตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๘/ว ๔๐๐๒ ลง

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วัสดุการศึกษา	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก หุ่นเพื่อการศึกษา กระดานลื่นพลาสติก เบาะยืดหยุ่น กระดานไวท์บอร์ด ปากกาไวท์บอร์ด ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ลง วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๐๒/ ๑๓๕๘ ลง วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบเงินอุดหนุน	รวม	๒,๙๒๗,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒,๙๒๗,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการวันแม่แห่งชาติ	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวงในการดำเนินโครงการวันแม่แห่งชาติ ดังนี้ ๑) โรงเรียนหนองหลวงวิทยานุกูล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๒) โรงเรียนบ้านโคกดินแดง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ๓) โรงเรียนบ้านโคกสำราญ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ๔) โรงเรียนชุมชนหนองย่างขึ้น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร			

ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๔ ลำดับ
ที่ ๑๐

-เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๔ ลำดับ
ที่ ๑๑

สนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	จำนวน	๒,๙๐๒,๐๐๐	บาท
--	-------	-----------	-----

เพื่อสนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
ในอัตราตามขนาดโรงเรียน ดังนี้

จำนวน ๒๐๐ วัน จำนวน ๖๓๐ คน เป็น

เงิน ๒,๙๐๒,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑) โรงเรียนหนองหลวงวิทยานุกูล จำนวน ๓๖๗ คน เป็น

เงิน ๑,๖๑๔,๘๐๐ บาท

๒) โรงเรียนบ้านโคกดินแดง จำนวน ๑๓๓ คน เป็น

เงิน ๕๘๕,๒๐๐ บาท

๓) โรงเรียนบ้านโคกสำราญ จำนวน ๘๙ คน เป็น

เงิน ๔๘๐,๖๐๐ บาท

๔) โรงเรียนชุมชนหนองย่างขึ้น จำนวน ๔๑ คน เป็น

เงิน ๒๒๑,๔๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากยอดเด็กนักเรียน ในระบบสารสนเทศ
ทางการศึกษา

ท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๓ ลำดับ
ที่ ๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-
๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๓ ลำดับที่ ๖

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
-----------------------	-----	--------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

เช่นเงินรางวัล ค่าของรางวัล ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง

และเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าทำเกียรติบัตร ค่าป้าย

โครงการ/ป้ายประชาสัมพันธ์และค่าวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๖ ลำดับ
ที่ ๑๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๖
ลำดับที่ ๑๗

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับเด็กนักเรียนหรือ
การจัดค่ายคุณธรรม เช่น จ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าจัดตกแต่ง
สถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดทำเกียรติบัตร ค่าป้ายโครงการ/ป้าย
ประชาสัมพันธ์และค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๙ ลำดับ
ที่ ๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๒ ลำดับ
ที่ ๔๗

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม

๒,๓๔๕,๘๔๐ บาท

งบบุคลากร

รวม

๘๓๔,๘๔๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

๘๓๔,๘๔๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๖๗๘,๘๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้ง
จ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๒ อัตรา ตามกรอบแผน

อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๑๐๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง

ทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา

ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับดังนี้ - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๒ อัตรา - เงินเพิ่มค่าเสี่ยงภัยพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา - ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) - ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘		
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๙๕,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๗๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา		

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๕๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทยานพาหนะศึกษา

ค่าใช้จ่าย **รวม ๙๔๕,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินตำบลหนองหลวง จำนวน ๓๗๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตามโครงการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลหนองหลวง ในการกู้ชีพกู้ภัย การกู้ชีพคือการช่วยชีวิตจากเหตุสาธารณภัยและภาวะความเจ็บป่วยที่ปกติและภาวะฉุกเฉิน เป็นการช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยเพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำส่งสถาน

พยาบาลอย่างปลอดภัย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้

- ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/๖๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/สว ๒๘๒๖ ลง

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๘๖๑

ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาภายในตำบลหนองหลวง เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไป จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป เป็นไปตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้

สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการของสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รวมถึงผู้แทนชุมชน ประชาชน ฯลฯ ที่ไปฝึกอบรมตามโครงการที่เป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ เป็นต้น ฯลฯ

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้า ๑ ลำดับที่ ๑

โครงการส่งเสริมการจัดการขยะโดยชุมชน

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการขยะโดยชุมชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ เป็นต้น ฯลฯ

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

พ.ศ. ๒๕๖๐

- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๖๔๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๗ ลำดับที่ ๑

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคณะทำงาน ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัคซีน ฯลฯ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๗๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๔๕๒๔ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๙ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๖ ลำดับที่ ๕

โครงการสุขภาพอาหารในชุมชน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสุขภาพอาหารในชุมชนเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ เป็นต้น ฯลฯ

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๕๐ ลำดับที่ ๑

ค่าวัสดุ

รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด
แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ
กลิ่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาถูพื้น เจลล้างมือ ไม้ถูพื้น น้ำยาล้างจาน กระทะ
ไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้
ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
 เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗
เมษายน ๒๕๖๕

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น แก๊ส
หุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น
ต้น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลง
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น ถังเก็บเชื้อเพลิง สำลี และผ้าพันแผล ยา
และเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ ทราเยอะเบท น้ำยาพ่น
หมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัยฯลฯ รวมถึงรายจ่าย

เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของ
ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗
เมษายน ๒๕๖๕

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลง
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น แผ่นหรือจาน
บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Digital Video Disc,
Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิ
มพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วย

ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) เมนบอร์ด (Main Board)

เมนโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) คัตชีทฟีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ รวมถึงรายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ

เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม

๕๑,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

๕๑,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้กระจกบานเลื่อน

จำนวน

๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน ๒ ตู้ โดยมี
ลักษณะ ดังนี้ ขนาดไม่น้อย

กว่า กว้าง ๑๗๙ ซม. ลึก ๔๐.๖ ซม. สูง ๘๘ ซม. มีกุญแจล็อก

มาตรฐานสากล

- ประตูบานเลื่อนกระจก มือจับฝังภายในมีแผ่นชั้นปรับ

ระดับ ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๓ ชั้น

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ตั้งงบประมาณ
ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น (ราคาตลาด)

- ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก
งบประมาณ)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลง
วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่
ที่ ๑/๒๕๖๗

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมี
คุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน

หลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม
สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล
สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา
สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย
กว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย
กว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ
ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac)
- เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๗ ลำดับที่ ๙
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	จำนวน	๑๖,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำและสี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๒๐ ลำดับที่ ๕๓			

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๔๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒๔๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่๑-๑๒ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของ อปท.	จำนวน	๒๔๐,๐๐๐	บาท
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๒ ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๑๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๒,๓๖๘,๕๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๐๖๒,๘๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๐๖๒,๘๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๘๑๗,๒๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๔ อัตรา ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๗๘,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการอำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๓ อัตรา ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			

- หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ๑๓๘
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๔๓,๕๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา
ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๓๘
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน
จ้าง จำนวน ๑ อัตรา ที่มีสิทธิได้รับดังนี้ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็น
เงินโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ตามกรอบแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙ ๒/ว๑๓๘ ลง
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

งบดำเนินงาน

รวม ๒๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน
เทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
ปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
การส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๒
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒

ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่า
บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าซักฟอก และ กิจการใน อำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าถ่ายเอกสาร เย็บ/เข้าปกหนังสือ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บปกหนังสือ เข้าปกหนังสือหรือ เอกสารรูปเล่ม อื่นใด ค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่ารับรอง	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้ -ค่ารับรองในการต้อนรับ หรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ การเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองการต้อนรับบุคคลกลุ่มบุคคลที่มานิเทศ ตรวจสอบเยี่ยมชม หรือ ทัศนศึกษาดูงานเทศบาล -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘/ว๒๓๘๑ ลง วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิก จ่ายเงิน ค่ารับรอง หรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ -เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการของสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล เลขาธิการสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีเลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รวมถึง ผู้แทนชุมชน ประชาชน ฯลฯ ที่ไปฝึกอบรมตามโครงการที่เป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ค่าวัสดุ	รวม	๗๐,๐๐๐	บาท
-----------------	------------	---------------	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
---------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า ติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘. ๒/๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
----------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง อาทิ ขาดั้งกลิ้ง ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กันสี กระดาษเขียน โปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์
บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Vi
deo Disc,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วย

ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เครื่องกระจายสัญญาณ

(Hub) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) คัตชีทพิด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อ

เติมปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า

วัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ

ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม

๖๕,๗๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

๖๕,๗๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ตัว

ละ ๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขาเก้าอี้ ๕ แฉก

- ขนาดกว้าง ๖๔ ซม. ลึก ๖๖ ซม. สูง ๑๑๐ - ๑๑๕ ซม.

- มีปุ่มปรับระดับการโยกสปริงบังคับ

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณ

ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นราคาตลาด

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลง

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องปรับอากาศ

จำนวน

๓๒,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ตั้งตามราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๑ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้

จำนวน

๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๘๐x๗๕ เซนติเมตร
- โต๊ะทำจากโครงไม้จริง ปิดด้วยไม้อัด ขาเป็นเหล็กแป้นกลางสี่เหลี่ยม
- เก้าอี้สำนักงาน แบบขาเหล็ก ๕ แฉก ขนาด

กว้าง ๕๔ ซม. ลึก ๕๖ ซม. สูง ๘๕-๙๕ ซม. มีปุ่มปรับระดับการโยกสปริงบังคับ

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นราคาตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

จำนวน

๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมี คุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำและสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๒๐ ลำดับที่ ๕๓
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม

๓๕๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน	รวม	๓๕๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๕๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการฝึกอบรมกลุ่มเกษตรกรปลอดสารพิษ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมส่งเสริมเกษตรกรปลอดสารพิษตำบลหนองหลวง เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๑			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๕ ลำดับที่ ๑๐			
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มสตรีตำบลหนองหลวง	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มสตรี เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๑			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๔ ลำดับที่ ๒			
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพตำบลหนองหลวง	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพ เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๑			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๔ ลำดับที่ ๑			
โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง			

ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๑

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๕ ลำดับที่ ๖
 โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๑
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๓

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๑๖๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๖๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๓๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาล่วงพ้องค์ดำสว่างแดนดิน	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาล่วงพ้องค์ดำสว่างแดนดิน เช่น ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเสื้อกีฬา ค่าชุดนักกีฬา ค่าชุดวอร์มของนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนผู้ฝึกซ้อม ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖			
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เช่น
ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ
ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
สะอาด ค่าถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าเสื้อกีฬา ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๕
ลำดับที่ ๑

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๖ ลำดับ
ที่ ๑

โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนปฐมวัย

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนของสถานศึกษาใน
สังกัดเทศบาลตำบลหนองหลวง เช่น ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าเครื่อง
เสียง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดตกแต่ง
สถานที่ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าเสื้อ
กีฬา ค่าชุดกีฬา ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๕ ลำดับ
ที่ ๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๖ ลำดับ
ที่ ๒

ค่าวัสดุ

รวม

๓๐,๐๐๐ บาท

วัสดุกีฬา

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาประเภทต่างๆ เช่น

ลูกเปตอง ตะกร้อ ลูกฟุตบอล ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๖ ลำดับ
ที่ ๑

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๖ ลำดับที่ ๕

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น

รวม

๕๒๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม

๓๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย

รวม

๓๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้ - ค่ารับรองในการต้อนรับ หรือคณะบุคคลเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง ต้อนรับบุคคล กลุ่มบุคคล ที่มา นิเทศ ตรวจเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานเทศบาล - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘/ว ๒๓๘๑ ลง วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน ค่ารับรอง หรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการ "สักการะศาลหลักบ้าน ตำบลหนองหลวง และรำลึกอนุสรณ์สถาน กำนันหนองค"	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สักการะศาลหลักบ้าน ตำบลหนองหลวง และรำลึกอนุสรณ์สถาน กำนันหนองค โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน ค่าวัสดุอุปกรณ์สถานที่จัดงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่องบวงสรวงศาลเจ้าปู่หลักบ้าน ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔		
โครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือยาวพื้นบ้าน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีแข่งขันเรือยาวพื้นบ้านโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๑๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๓		
โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ		

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๒			
โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน ค่าวัสดุอุปกรณ์สถานที่จัดงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่องบวงสรวงศาลเจ้าปู่หลักบ้าน ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๑			
งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๑๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒๑๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
โครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่สภาวัฒนธรรมเทศบาลตำบลหนองหลวง ในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลหนองหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๑๑ -เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๕ ลำดับที่ ๕			
อุดหนุนโครงการ "สักการะหลวงพ่อองค์ดำงามล้ำประเพณี ชมของดีเมืองสว่างแดนดิน"	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่สภาวัฒนธรรมอำเภอสว่างแดนดิน ในการดำเนินโครงการสักการะหลวงพ่อองค์ดำงามล้ำประเพณีชมของดีเมืองสว่างแดนดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๘ ลำดับ			

ที่ ๑๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๘ ลำดับ
ที่ ๕

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๓,๙๓๒,๑๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๙๒๕,๑๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๙๒๕,๑๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๗๑๔,๔๔๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๕ อัตรา ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๙,๔๔๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ จำนวน ๑ อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอำนวยการท้องถิ่นและบริหารงานท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน ๒ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๙๘๗,๒๔๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๘ อัตรา ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๔๔,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ที่มีสิทธิได้รับดังนี้

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๖ อัตรา โดยคำนวณตั้ง
จ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

งบดำเนินงาน	รวม	๙๔๒,๓๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ ที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่า เรียน			

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๕๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๙๓,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าซักฟอก และ กิจการใน อำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไป	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำ สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้			
- หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๓๑.๑/๘ว ๒๑ ลง วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าถ่ายเอกสาร เย็บ/เข้าปกหนังสือ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บปกหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือ เอกสารรูปเล่ม อื่นใด ค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุม
เชิงปฏิบัติการของสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล
รองประธานสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีรอง
นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
จ้าง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รวมถึงผู้แทน
ชุมชน ประชาชน ฯลฯ ที่ไปฝึกอบรมตามโครงการที่เป็นภารกิจที่อยู่ใน
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ และ พ.ร.บ.ขุด
ดินถมดิน พ.ศ.๒๕๕๓

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้

พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พ.ร.บ.ขุดดินถมดิน เช่น

ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ
จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้ง

ที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๙ ลำดับที่ ๕

ค่าวัสดุ

รวม

๔๓๙,๓๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ

สิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาด

เล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทราย

ยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ

ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้

ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่

ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า

ติดตั้ง เป็นต้น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

๙๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า ไมโครโฟน ลำโพง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม เลื่อย ขวาน โถ ส้อม น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว เทปวัดระยะ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น ถังเก็บเชื้อเพลิง สำลี และผ้าพันแผล ยา
และเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ทราเยอะเบท น้ำยาพ่น
หมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ฯลฯ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ
ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗
เมษายน ๒๕๖๕

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียน
โปสเตอร์ फिल्म แมมโมรีการ์ด ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์
บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Digital Video Disc, Fl
ash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิม
พ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วย

ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) เมนบอร์ด (Main Board) เมนโมรี

ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) คัดซีทพิด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ

เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม

กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

วัสดุสำรวจ

จำนวน

๔,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบันไดอลูมิเนียมทรงเอ จำนวน ๑ ตัว โดยมี

คุณลักษณะ ดังนี้

๑. บันไดทำจากอลูมิเนียมอัลลอยด์ จำนวน ๑๐ ชั้น

๒. ชั้นบันไดทำจากอลูมิเนียมอัลลอยด์

๓. ยางรองขาบันไดผลิตจากโพลีเมอร์ช่วยต้านกระแสไฟฟ้า

๔. ความสูง ไม่น้อยกว่า ๒.๙๐ เมตร

๕. ขนาดกว้างบน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ซม. กว้างล่าง ไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ตั้งงบประมาณตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น (ราคาตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลง

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุอื่น

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่นๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง

อาทิเช่น มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิด

แก๊ส ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม

๖๔,๗๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

๖๔,๗๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้

จำนวน

๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

-โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๘๐x๗๕ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต

-โต๊ะทำจากโครงไม้จริง ปิดด้วยไม้อัด ขาเป็นเหล็กแป้นกลวงสี่เหลี่ยม

-เก้าอี้สำนักงาน แบบขาเหล็ก ๕ แฉก รุ่น ๕ ล้อปรับระดับด้วยระบบแกนเกลียวมีพนักพิงปรับเอนได้

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น (ราคาตลาด)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลง

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่

ที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๒๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตู้กระจกบานเลื่อน

จำนวน

๑๓,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน ๒ ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

-ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๔๕ ลึก ๔๐ สูง ๘๐ เซนติเมตร ใช้กุญแจไซเบอร์

ล็อกคุณภาพระดับสากล มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๒ แผ่น สามารถปรับระดับได้

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น (ราคาตลาด)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลง

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่

ที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๒๘ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวผล

จำนวน

๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน

ประมวผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมี

รายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน

หลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม

สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล

สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา

สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-

Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

-เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ

เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๗ ลำดับที่ ๑๒

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ๑/๒๕๖๗
หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๘ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน

หลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม

สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล

สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา

สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac)
- เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๗ ลำดับที่ ๙
- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.(๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้า ๑๘ ลำดับที่ ๑๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

งานก่อสร้าง	รวม	๖,๓๑๑,๓๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๖,๓๑๑,๓๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๓,๓๐๐	บาท
ครุภัณฑ์โรงงาน			
เลื่อยชักคอตตรงไร้สาย	จำนวน	๑,๕๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยชักคอตตรงไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ -กำลังไฟฟ้า ๑.๕ วัตต์ -ระยะช่วงชัก ๑๔.๕ มม. -ความเร็วรอบ ๐-๔๕๐๐ rpm - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น (ราคาตลาด) -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
สว่านไขควงไร้สาย	จำนวน	๑,๘๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสว่านไขควงไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ -กำลังไฟฟ้า ๑.๕ วัตต์ -ขนาด ๑๐ มม.(๓/๘") -ความเร็วรอบ : ๐-๑๕๐๐ รอบ/นาที			

- ความเร็วกระแส : ๐-๓๕๐ รอบ/นาที
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้ง
งบประมาณตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น (ราคาตลาด)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลง
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **รวม ๖,๓๐๘,๐๐๐ บาท**

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหลวง หมู่ที่ ๑ จำนวน ๓๓๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนอง

หลวง หมู่ที่ ๑ เทศบาลตำบลหนองหลวง (กองการศึกษาฯ) โดยทำการ

๑.ทำการต่อเติมหลังคาโครงเหล็กด้วยแผ่นเมทัลชีทที่มีพื้นที่ไม่น้อย

กว่า ๑๓๗ ตารางเมตร

๒.ปรับระดับพื้นและทำการปูกระเบื้องเคลือบมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๘ ตาราง

เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบเทศบาล

ตำบลหนองหลวง แบบเลขที่ ๐๓/๒๕๖๘

-เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๖)

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้ง

ที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๕ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาอ้อม ๖ (สน.ถ. ๓๙-๑๐๖) จำนวน ๓๙๓,๐๐๐ บาท

หมู่ที่ ๗ บ้านนาอ้อม (เชื่อมต่อบ้านหนองผือ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาอ้อม ๖ (สน.ถ.๓๙-

๑๐๖) หมู่ที่ ๗ บ้านนาอ้อม (เชื่อมต่อบ้านหนองผือ) โดยทำการก่อสร้าง

ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง ๓ เมตรยาว ๑๙๙ เมตร

หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อย

กว่า ๕๙๙.๒๕ ตารางเมตร (รวมหุ้ข้าง) ไหล่ทางกว้าง

เฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตาม

แบบเลขที่ ท๑-๐๑ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นไปตาม

-พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ

ที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒)

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้ง

ที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑๘ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองหลวงวัฒนา ๕ สน.ถ. จำนวน ๓๘๙,๐๐๐ บาท

๓๙-๐๗๖ หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหลวงวัฒนา (หลังตลาด

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองหลวง

วัฒนา ๕ สน.ถ.๓๙-๐๗๖ (หลังตลาด) หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหลวงวัฒนา โดย

ทำการ

๑.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ยาว ๑๐๙ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๔๖๖ ตารางเมตร

-พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลหนองหลวง แบบเลขที่ ๑๒/๒๕๖๘ (อ้างอิงจากแบบ ทล ๒-๒๐๓ แบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

-เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒)

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่

ที่ ๑/๒๕๖๗ หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๒๕ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายโคกดินแดง ๑ (สน.ถ.๓๙-๐๐๔) หมู่ที่ ๒ บ้านโคกดินแดง ตำบลหนองหลวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร	จำนวน	๔๖๐,๐๐๐ บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายโคกดินแดง ๑ (สน.ถ. ๓๙-๐๐๔) หมู่ที่ ๒ บ้านโคกดินแดง โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง ๔ เมตรยาว ๑๓๓ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๖๙๕ ตารางเมตร ไหล่ทางตามสภาพพร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบเลขที่ ทล.๒-๒๐๓ แบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒)

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ หน้า ๗ ลำดับที่ ๙ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โครงการขยายผิวจราจร หมู่ที่๑๒ บ้านไผ่หลวง ตำบลหนองหลวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร (บ้านพ่อจิตร ประทุมรัตน์)	จำนวน	๒๓๕,๐๐๐ บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายผิวจราจร (บ้านพ่อจิตร ประทุมรัตน์) หมู่ที่ ๑๒ บ้านไผ่หลวง โดยทำการขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก หนา ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๓๒ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้าย

โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลหนองหลวง แบบเลขที่ ๑๕/๒๕๖๘

-เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒)

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๗ ลำดับที่ ๓๒

โครงการวางท่อ คสล. มอก.ชั้น ๓ พร้อมขยายผิวจราจร สายโคกสำราญ ๓ (สน.ถ.๓๙-๐๑๗)หมู่ที่ ๕ บ้านโคกสำราญ ตำบลหนองหลวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร	จำนวน	๔๙๕,๐๐๐ บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อ คสล. มอก.ชั้น ๓ พร้อมขยายผิวจราจร สายโคกสำราญ ๓ (สน.ถ.๓๙-๐๑๗) หมู่ที่ ๕ บ้านโคกสำราญ โดยทำการ

๑. ทำการวางท่อ คสล.มอก.

ชั้น ๓ ขนาด ๐.๔๐ * ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๗๗ เมตร

๒. ทำการวางบ่อพักคสล. ขนาด ๐.๘๐ * ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๑๒ บ่อ

๓.ขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก หนา ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๐๖ ตารางเมตร -พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้ายก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลหนองหลวง แบบเลขที่ ๐๕/๒๕๖๘ -เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒) -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้า ๙ ลำดับที่ ๑๖ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗		
โครงการวางท่อ คสล. มอก.ชั้น ๓ พร้อมขยายผิวจราจร สายบ้านหนองย่าง	จำนวน	๔๙๘,๐๐๐ บาท
ขึ้น-บ้านหนองหลวงวัฒนา (สน.ถ.๓๙-๐๐๓)หมู่ที่ ๖ บ้านหนองย่างชั้น ตำบลหนองหลวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร(กลางบ้าน) เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อ คสล. มอก.ชั้น ๓ พร้อมขยายผิวจราจรสายบ้านหนองย่างชั้น -บ้านหนองหลวง (สน.ถ.๓๙-๐๐๓) หมู่ที่ ๖ บ้านหนองย่างชั้น โดยทำการ ๑.ทำการวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ ขนาด ๐.๔๐ * ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๗๗ เมตร ๒.ทำการวางบ่อพักคสล. ขนาด ๐.๘๐ * ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๑๙ บ่อ ๓.ขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก หนา ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๙๑ ตารางเมตร -พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลหนองหลวง แบบเลขที่ ๐๖/๒๕๖๘ -เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒) -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๐ ลำดับที่ ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗		
โครงการวางท่อ คสล. มอก.ชั้น ๓ พร้อมขยายผิวจราจร สายหนองหลวง ๑	จำนวน	๖๘๖,๐๐๐ บาท
(สน.ถ.๓๙-๐๕๒) หมู่ที่ ๑ บ้านหนองหลวง ตำบลหนองหลวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ พร้อมขยายผิวจราจร สายหนองหลวง ๑ (สน.ถ.๓๙-๐๕๒) หมู่ที่ ๑ บ้านหนองหลวง โดยทำการ ๑. วางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ ขนาด ๐.๖๐ * ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๖๔ เมตร ๒. ทำการวางท่อ คสล.ม.อ.ก.ชั้น ๓ ขนาด ๐.๓๐ * ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๔๐ เมตร ๓. ทำการวางบ่อพักคสล. ขนาด ๑.๐๐ * ๑.๐๐ จำนวน ๘ บ่อ ๔. ขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก หนา ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๕๓ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลหนองหลวง แบบเลขที่ ๐๑/๒๕๖๘ -เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒)		

-แผนพัฒนาเพิ่มเติม (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๔ ลำดับที่ ๑ ลง วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗		
โครงการวางท่อ คสล. มอก.ชั้น ๓ สายบ้านโคกก่อง ๔ เชื่อมต่อหมู่ ๑๒ (สน.ถ.๓๙-๐๖๗) หมู่ที่ ๙ บ้านโคกก่อง ตำบลหนองหลวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร	จำนวน	๒๙๓,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อ คสล. มอก.ชั้น ๓ สายบ้านโคกก่อง ๔ เชื่อมต่อ หมู่ ๑๒ (สน.ถ.๓๙-๐๖๗) หมู่ที่ ๙ บ้านโคกก่อง โดยทำการ ๑.ทำการวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ ขนาด ๐.๔๐ * ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๑๐ เมตร ๒.ทำการวางบ่อพักคสล. ขนาด ๐.๘๐ * ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๘ บ่อ ๓.ขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก หนา ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่คอนกรีตไม่ น้อยกว่า ๒๕๖ ตารางเมตร -พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบเทศบาล ตำบลหนองหลวง แบบเลขที่ ๐๘/๒๕๖๘ -เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒) -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๑ ลำดับที่ ๒๐ ลง วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗		
โครงการวางท่อ คสล. มอก.ชั้น ๓ สายหนองหลวงน้อย ๑ (สน.ถ.๓๙-๐๘๒) หมู่ที่ ๓ บ้านหนองหลวงน้อย ตำบลหนองหลวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัด สกลนคร (หน้าบ้าน สท.โชค)	จำนวน	๔๘๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ สายหนองหลวงน้อย ๑ (สน.ถ.๓๙- ๐๘๒) หมู่ที่ ๓ บ้านหนองหลวงน้อย โดยทำการ ๑.ทำการวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ ขนาด ๐.๔๐*๑.๐๐ เมตร จำนวน ๓๔๐ เมตร ๒.ทำการวางบ่อพัก คสล. ขนาด ๐.๘๐*๐.๘๐ เมตร จำนวน ๒๔ บ่อ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบล หนองหลวง แบบเลขที่ ๐๔/๒๕๖๘ -เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒) -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘ ลำดับที่ ๑๓ ลง วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗		
โครงการวางท่อ คสล. มอก.ชั้น ๓ พร้อมขยายผิวจราจร (สายหน้าบ้านตา อัมพร ชินาคำ) หมู่ที่ ๙ บ้านโคกก่อง ตำบลหนองหลวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร	จำนวน	๔๙๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก. ชั้น ๓ พร้อมขยายผิวจราจร สาย (หน้าบ้านตาอัมพร ชินาคำ) หมู่ที่ ๙ บ้านโคกก่อง โดยทำการ ๑.วางท่อ คสล.มอก. ชั้น ๓ ขนาด ๐.๓๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒๘๒ เมตร ๒.วางบ่อพัก คสล. ขนาด ๐.๘๐x๐.๘๐ เมตร จำนวน ๑๑ บ่อ ๓.ขยายผิวจราจร หนา ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อย กว่า ๒๙๔ ตร.ม -พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบล		

หนองหลวง แบบเลขที่ ๐๙/๒๕๖๘

-เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒)

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๑ ลำดับที่ ๒๑

โครงการวางท่อ คสล. มอก.ชั้น ๓ สายหนองหลวงพัฒนา ๗(ส.น.ถ.๓๙-๐๗๘)	จำนวน	๓๕๑,๐๐๐	บาท
หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหลวงพัฒนา ตำบลหนองหลวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัด			
สกลนคร (หน้าบ้าน สท.นค)			

เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อ คสล.มอก. ชั้น ๓ สายหนองหลวงพัฒนา ๗ ส.น.ถ.

๓๙-๐๗๘ (หน้าบ้าน สท.นค) หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหลวงพัฒนา โดยทำการ

๑.ทำการวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ ขนาด ๐.๓๐ * ๑.๐๐ เมตร

จำนวน ๑๘๙ เมตร

๒.ทำการวางบ่อพักคสล. ขนาด ๐.๖๐ * ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๓ บ่อ

๓.ขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้า ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่คอนกรีตไม่

น้อยกว่า ๒๑๑ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้าย

โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลหนองหลวง แบบ

เลขที่ ๑๑/๒๕๖๘

-เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒)

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้ง

ที่ ๑/๒๕๖๗ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๒๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โครงการวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ สายโคกน้ำเกลี้ยง ๑ (สน.ถ.๓๙-๐๔๒) หมู่ที่	จำนวน	๔๙๕,๐๐๐	บาท
๘ บ้านโคกน้ำเกลี้ยง ตำบลหนองหลวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร			

เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ คสล. มอก.ชั้น ๓ สายโคกน้ำ

เกลี้ยง ๑ (สน.ถ.๓๙-๐๔๒) หมู่ที่ ๘ บ้านโคกน้ำเกลี้ยง

โดยทำการ

๑.ทำการวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ ขนาด ๐.๔๐ * ๑.๐๐ เมตร

จำนวน ๓๖๐ เมตร

๒.ทำการวางบ่อพักคสล. ขนาด ๐.๘๐ * ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๒๓ บ่อ

-พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบล

หนองหลวง แบบเลขที่ ๐๗/๒๕๖๘

-เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒)

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้ง

ที่ ๑/๒๕๖๗ หน้า ๑๐ ลำดับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. มอก.ชั้น ๓ พร้อมขยายผิวจราจร สายหนอง	จำนวน	๔๖๖,๐๐๐	บาท
เม็ก - ทางหลวงชนบท. สน.๒๐๒๑ (สน.ถ.๓๙-๐๙๓) หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนอง			

เม็ก ตำบลหนองหลวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก ชั้น ๓ พร้อมขยายผิว

จราจร สายหนองเม็ก - ทางหลวงชนบท สน.๒๐๒๑ (สน.ถ.๓๙-๐๙๓) หมู่

ที่ ๑๑ บ้านหนองเม็ก โดยทำการ

๑.ทำการวางท่อ คสล.มอก.

ชั้น ๓ ขนาด ๐.๔๐ * ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๓๖ เมตร

๒.ทำการวางบ่อพักคสล. ขนาด ๐.๘๐ * ๐.๘๐เมตร จำนวน ๒ บ่อ		
๓.ขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้า ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๑๗ ตารางเมตร		
-พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลหนองหลวง แบบเลขที่ ๑๔/๒๕๖๘		
-เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒)		
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้า ๑๖ ลำดับที่ ๓๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗		
โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. มอก.ชั้น ๓ หน้าวัดสโมสรประชาสามัคคี หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหนองหลวงพัฒนา ตำบลหนองหลวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร	จำนวน	๓๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก. ชั้น ๓ หน้าวัดสโมสรประชาสามัคคี หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหลวงพัฒนา โดยทำการ		
๑.ทำการวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ ขนาด ๐.๔๐ * ๑.๐๐ เมตรจำนวน ๕๕ เมตร		
๒.ทำการวางบ่อพักคสล. ขนาด ๐.๘๐ * ๐.๘๐เมตร จำนวน ๒ บ่อ		
ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลหนองหลวง แบบเลขที่ ๑๓/๒๕๖๘		
-เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒)		
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๒๖ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗		
โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. มอก.ชั้น๓ พร้อมขยายผิวจราจร สายหน้าตลาดนัดคลองถม หมู่ที่ ๙ บ้านโคกก่อง ตำบลหนองหลวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร	จำนวน	๑๙๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก. ชั้น ๓ สายหน้าตลาดนัดคลองถม หมู่ที่ ๙ บ้านโคกก่อง โดยทำการ		
๑.ทำการวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ ขนาด ๐.๖๐ * ๑.๐๐ เมตร		
จำนวน ๘๘ เมตร		
๒.ทำการวางบ่อพักคสล. ขนาด ๑.๐๐ * ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๕ บ่อ		
พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลหนองหลวง แบบเลขที่ ๑๐/๒๕๖๘		
-เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒)		
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗		

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๔๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวลดภาวะโลกร้อน

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวลดภาวะโลกร้อน เช่น ค่าป้าย ค่าน้ำดื่ม เครื่องดื่ม ค่าอาหาร วัสดุอุปกรณ์

ต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔

พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗(๔)

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๙ ลำดับที่ ๑

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ให้แก่ สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร บุคลากรเทศบาล ผู้นำชุมชน หรือผู้แทนชุมชน นักเรียน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้าย ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

-หนังสือสั่งการอำเภอสว่างแดนดิน ด่วนที่สุด ที่ สน๐๐๒๓.๒๑/ว

๔๑๖๑ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่

๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๑ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ -ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติ (ประธานสภา)

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลำดับต่อไปผมขอให้ท่านสมาชิกสภา ตรวจสอบและพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๑ (ขึ้นรับหลักการ) ว่าควรจะได้รับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร หรือจะมีการอภิปรายก่อนที่จะรับหลักการดังกล่าว และผมจะให้ท่านเลขานุการสภาเทศบาล ตำบลหนองหลวงได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมสภา ทราบเพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๑ (ขึ้นรับหลักการ) ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ
(เลขานุการสภา)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๘ “ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สาม ตามลำดับ

-ข้อ ๔๙ “ผู้ใดร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการการแปรญัตติพิจารณา โดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เพื่อให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ประธานสภา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยละเอียดซึ่งเอกสารมีทั้งหมด ๔๕ หน้า ก็คงต้องใช้เวลาพอพอสมควร ผมก็ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ตรวจสอบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติฯ ก่อนที่จะดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนต่อไปครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขณะนี้เราใช้เวลาในการประชุมสภาฯ มาแล้วประมาณ ๓ ชั่วโมง ท่านสมาชิกสภาฯ คงได้ตรวจสอบ (ประธานสภา) และทำความเข้าใจเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วนะครับ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามหรือไม่ ถ้ามีก็ขอเชิญครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือซักถาม ผมจะขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่าท่านสมาชิก (ประธานสภา) สภาท่านใดเห็นว่าควรให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ขอให้ยกมือครับ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง นับจำนวน ผู้เห็นชอบรับหลักการ ไม่รับหลักการ และงดออกเสียง ด้วยครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ	-รับหลักการ	จำนวน ๑๑ เสียง เวลา ๑๓.๓๗ น.
(เลขานุการสภา)	-ไม่รับหลักการ	-ไม่มี-
	-งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง / ๑.ประธานสภา

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ สรุปมติที่ประชุม เห็นชอบ รับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี (ประธานสภา) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) เวลา ๑๓.๓๗ น.

-รับหลักการ	จำนวน ๑๑ เสียง
-ไม่รับหลักการ	-ไม่มี-
-งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง / ๑.ประธานสภา

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เมื่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงมีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ประธานสภา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๑ ขึ้นตอนรับหลักการแล้ว เวลา ๑๓.๓๗ น. ลำดับต่อไป ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ได้ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการพิจารณาในลำดับต่อไปครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (เลขานุการสภา) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔
ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระเดียวกันได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา วาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา โดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ “เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติขอคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขณะนี้เวลา ๑๓.๕๐ นาฬิกา ซึ่งการประชุมสภาฯ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๕ ผมขอหารือที่ประชุมสภาฯ (ประธานสภา) ว่าจะพักการประชุมสภาฯ ก่อนประมาณ ๒๐ นาที เพื่อรับประทานอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ก่อนไหมครับ เพราะเราใช้เวลาในการประชุมสภาฯ มาพอสมควรแล้วขอมติที่ประชุมสภาฯ ครับ

มติที่ประชุม สภาเทศบาลตำบลหนองหลวง มีมติให้พักการประชุมสภาฯ ตั้งแต่วเวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๑๔.๒๐ นาฬิกา ใช้เวลาพัก ๒๐ นาที และให้เริ่มประชุมสภาฯ ต่อเวลา ๑๔.๒๑ นาฬิกา
-เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
-ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
-งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง/ประธานสภาฯ

พักประชุมสภาฯ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๑๔.๒๐ นาฬิกา

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๒๑ นาฬิกา

นายศราวุฒิ ศรีคำ (เลขานุการสภาฯ) ขณะนี้เวลา ๑๔.๒๑ นาฬิกา มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เข้าร่วมประชุมทั้งหมด จำนวน ๑๒ ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เท่าที่มีอยู่ตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พุทธศักราช ๒๕๕๒ ขอกราบเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ทำหน้าที่ประธานและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอกราบเรียนเชิญครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ (ประธานสภาฯ) เริ่มประชุมสภาฯ ต่อเนื้ครับ เมื่อที่ประชุมสภาฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอหารือที่ประชุมสภาฯ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้
 ๑.กำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติที่วัน
 ๒.จะกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติที่วัน
 ๓.คณะกรรมการแปรญัตติที่คน
 ๔.ใช้สถานใดเป็นที่รับคำแปรญัตติ
 ๕.คัดเลือกสมาชิกสภาฯ เพื่อได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ได้แสดงความคิดเห็นหรือ เสนอญัตติต่อไป ขอเชิญครับ

นายไพบุลย์ กาบไกรแก้ว (รองประธานสภาฯ) กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงที่ทรงเกียรติ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายไพบุลย์ กาบไกรแก้ว รองประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ผมขอเสนอว่าควรที่จะกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติรวม ๖ วัน โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง และกำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณาคำเสนอขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอผู้รับรองด้วยครับ
 (ประธานสภาฯ)

นายสุพัฒน์ สองสี ขอรับรองครับ (ยกมือ)
 (สมาชิกสภา ทต. เขต ๒)

นายชัยวิจิต บุญเกื้อ ขอรับรองครับ (ยกมือ)
 (สมาชิกสภา ทต. เขต ๑)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ (ถ้าไม่มี) ผมจะขอมติที่ประชุมสภาฯ โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง และกำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณาคำเสนอขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

นายศราวุฒิ ศรีคำ เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
(เลขานุการสภา) ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง /๑.ประธานสภา

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ก่อนที่จะเสนอว่าควรคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติในครั้ง
(ประธานสภา) นี้ก็คน และจะเสนอใครบ้างนั้น ขอเชิญเลขานุการสภา ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องขอเชิญ
ครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
(เลขานุการสภา) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ
๑.คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่
เกินเจ็ดคน
๒.คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภา
ท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอเชิญสมาชิกสภา ได้เสนอว่าควรคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่าง
(ประธานสภา) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในครั้งนี้ก็คน

นายไพบุลย์ กาปไกรแก้ว ผมขอเสนอว่าควรพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศ
(รองประธานสภา) บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในครั้งนี้ จำนวน ๗ คน

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอผู้รับรองด้วยครับ
(ประธานสภา)

นายศิวกร นามเดช ขอรับรองครับ (ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๒)

นางเสถียร ประสริระเตสัง ขอรับรองคะ (ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๑)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่
(ประธานสภา)

ที่ประชุม -ไม่มี

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ในเมื่อ(ไม่มี) สมาชิกสภา ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น สรุปรว่าท่านสมาชิกสภา ทุกท่านเห็นชอบกับ
(ประธานสภา) ข้อเสนอของท่านไพบุลย์ กาปไกรแก้ว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒ ว่าควรพิจารณา
คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ คน และขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนอง
หลวง ได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เรียงตามลำดับจนครบ ๗ คน ขอ
เชิญครับ

นายบรรณวิทย์ สายกัน ผมขอเสนอท่าน**ชัยวิชิต บุญเกิด** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑ เป็นคณะกรรมการ
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๑) แปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ คนที่ ๑ ครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอผู้รับรองด้วยครับ
(ประธานสภา)

นายณราวิชญ์ สายกัน ขอรับรองครับ (ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๑)

นางเสถียร ประสริระเตสัง ขอรับรองคะ (ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๑)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑ อีก
(ประธานสภา) หรือไม่เมื่อ (ไม่มี) สมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอสมาชิกสภาฯ ท่านอื่นอีก สรุปรวที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้
มีมติเห็นชอบให้ท่าน**ชัยวิชิต บุญเกิด** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑ เป็น
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คนที่ ๑

ที่ประชุม รับทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒
(ประธานสภา) ขอเชิญครับ

นายสุพัฒน์ สองสี ผมขอเสนอ ท่าน**โชคเกษม หอมพินนา** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒ เป็นคณะกรรมการ
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๒) การแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ คนที่ ๒

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอผู้รับรองด้วยครับ
(ประธานสภา)

นายสมสี อัมวงศ์ ขอรับรองครับ(ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๑)

นางบุญเพ็ง อินธิสิทธิ์ ขอรับรองครับ(ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๑)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ อีก
(ประธานสภา) หรือไม่เมื่อ (ไม่มี) สมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอสมาชิกสภาฯ ท่านอื่นอีก สรุปรวที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้
มีมติเห็นชอบให้ท่าน**โชคเกษม หอมพินนา** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒ เป็น
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คนที่ ๒

ที่ประชุม รับทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๓
(ประธานสภา) ขอเชิญครับ

นางเสถียร ประสริระเตสัง ขอเสนอ ท่าน**บุญเพ็ง อินธิสิทธิ์** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑ เป็นคณะกรรมการ
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๑) แปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ คนที่ ๓

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอผู้รับรองด้วยครับ
(ประธานสภา)

นายสุพัฒน์ สองสี ขอรับรองครับ (ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๒)

นายโชคเกษม หอมพินนา -ขอรับรองครับ (ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๒)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๓
(ประธานสภา) อีกหรือไม่เมื่อ (ไม่มี) สมาชิกสภา ท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่ง
นี้ มีมติเห็นชอบให้ท่านบุญเพ็ง อินธิสิทธิ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑ เป็น
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คนที่ ๓

ที่ประชุม รับทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๔
(ประธานสภา) ขอเชิญครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ ขอเสนอ ท่านไพบุลย์ กาบไกรแก้ว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒ เป็นคณะกรรมการ
(เลขานุการสภา) แปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ คนที่ ๔

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอผู้รับรองด้วยครับ
(ประธานสภา)

นายปรีชา จันทร์หอม ขอรับรองครับ (ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๑)

นายชัยวิจิต บุญเกื้อ ขอรับรองครับ (ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๑)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๔
(ประธานสภา) อีกหรือไม่เมื่อ (ไม่มี) สมาชิกสภา ท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่ง
นี้ มีมติเห็นชอบให้ท่านไพบุลย์ กาบไกรแก้ว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒ เป็น
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คนที่ ๔

ที่ประชุม รับทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๕
(ประธานสภา) ขอเชิญครับ

นายศิวกร นามเดช ผมขอเสนอ ท่าน ศราวุฒิ ศรีคำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒ เป็นคณะกรรมการ
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๒) แปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ คนที่ ๕

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอผู้รับรองด้วยครับ
(ประธานสภา)

นายไพบุลย์ กาบไกรแก้ว ขอรับรองครับ (ยกมือ)
(รองประธานสภา)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอรับรองครับ (ยกมือ)
(ประธานสภา)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๕ (ประธานสภา) อีกหรือไม่เมื่อ (ไม่มี) สมาชิกสภา ท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุพบว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ มีมติเห็นชอบให้ท่าน **ศราวุฒิ ศรีคำ** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คนที่ ๕

ที่ประชุม รับทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๖ (ประธานสภา) ขอเชิญครับ

นายชัยวิชิต บุญเกิด ผมขอเสนอ **ท่านปรีชา จันทรหอม** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑ เป็นคณะกรรมการ (สมาชิกสภา ทต. เขต ๑) แปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คนที่ ๖

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอผู้รับรองด้วยครับ (ประธานสภา)

นายศราวุฒิ ศรีคำ ขอรับรองครับ (ยกมือ) (เลขานุการสภา)

นายศิวกร นามเดช ขอรับรองครับ (ยกมือ) (สมาชิกสภา ทต. เขต ๒)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๕ (ประธานสภา) อีกหรือไม่เมื่อ (ไม่มี) สมาชิกสภา ท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุพบว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ มีมติเห็นชอบให้ท่าน **ท่านปรีชา จันทรหอม** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คนที่ ๖

ที่ประชุม รับทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอเชิญท่านสมาชิกหรือผู้บริหารได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน (ประธานสภา) คนที่ ๗ ขอเชิญครับ

นายประมวล ศรีมา ผมขอเสนอ ท่าน **สุพัฒน์ สองสี** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒ เป็นคณะกรรมการ (นายกเทศมนตรี) แปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คนที่ ๗

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ถ้าผู้บริหารเสนอไม่ต้องมีผู้รับรองครับ (ประธานสภา)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๗ อีกหรือไม่ (ประธานสภา) เมื่อ (ไม่มี) สมาชิกสภา ท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุพบว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ มีมติเห็นชอบให้ท่าน **สุพัฒน์ สองสี** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คนที่ ๗

ที่ประชุม รับทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ สรุปรายชื่อที่ประชุมสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของเพื่อนสมาชิกสภาฯ ที่เสนอ (ประธานสภาฯ) ชื่อ

๑.สท. โชคเกษม หอมพินนา	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒
๒.สท. ไพบุลย์ กาบไกรแก้ว	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒
๓.สท. ชัยวิจิต บุญเกื้อ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๔.สท. สุพัฒน์ สองสี	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒
๕.สท. ศราวุฒิ ศรีคำ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒
๖.สท.บุญเพ็ง อินธิสิทธิ์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๗.สท.ปรีชา จันทร์หอม	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑

เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในครั้งนี้

ที่ประชุม รับทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ -เรียนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงที่ทรงเกียรติ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง (ประธานสภาฯ) ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ฝ่ายบริหารเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอหรือสอบถาม ถ้ามีก็ขอเชิญได้เลยครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เชิญท่านสุพัฒน์ สองสี ครับ (ประธานสภาฯ)

นายสุพัฒน์ สองสี เรียนท่านประธาน ผাগไปยังฝ่ายบริหาร เรื่องหลังคาตลาดนะครับ ขอทราบงบประมาณต่อเดิม (สมาชิกสภา ทต. เขต ๒) หลังคาตลาดสด ตอนแรกก็ว่าหาหมื่นไม่เห็นแจ้งสภาเทศบาลฯเลย ที่เรื่องท่อตันหมู่ที่ ๙ แจ้งไว้ตั้งแต่เข้ามาแรกๆ แถวบ้านอาจารย์สมศักดิ์เขาทนหมื่นมาหลายปีแล้ว จนปีสุดท้ายไม่เห็นจะทำเลย เห็นแต่ไปทำตลาด ผากไว้ด้วยครับ ขอบคุณมากครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เชิญท่านนายกฯ ชี้แจงข้อซักถามครับ เชิญครับ (ประธานสภาฯ)

นายประมวศ ศรีมา ขอตอบข้อซักถามท่านสุพัฒน์ เรื่องงบประมาณต่อเดิมหลังคาตลาด ใช้งบประมาณ ๔๓,๐๐๐ บาท (นายกเทศมนตรีฯ) สำหรับน้ำท่วมขังหมู่ที่ ๙ ตรงหน้าบ้าน อ.สมศักดิ์ ผมได้ไปดูแล้ว โดยเฉพาะบ้านหลังข้างบน เข้าเอาท่อมาวาง ข้างถนนโดยไม่มีดินข้างมาดันไว้เลย ซึ่งมันไม่รู้ว่าแก๊งค์อะไร ไม่รู้ว่าเอาน้ำออกอย่างไร ถ้าไปทำน้ำก็จะไหลไปท่วมอีกที่หนึ่ง ก็ฝากท่านสุพัฒน์ไปดูไปคุย ว่าจะเอาน้ำออกอย่างไร ถ้าไปวางท่อก็ไม่ดีอีกเพราะเป็นที่ที่มีเจ้าของ เดียวให้ท่านไปดูเพราะรถเราก็มีแล้วแหละ เรื่องนี้ก็ขอรับไว้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เชิญท่านโชคเกษมฯ ครับ (ประธานสภาฯ)

นายโชคเกษม หอมพินนา เรียนท่านประธานสภาฯ ฝากถามฝ่ายบริหาร จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

- (สมาชิกสภา ทต. เขต ๒) ๑.โครงการด้านยาเสพติดของชุมชนตำบลหนองหลวง ที่ตั้งงบประมาณไว้ ไม่เห็นจัดเลย ชาวบ้านก็อยากออกมาเล่นกีฬาบ้างนะครับ ขณะนี้ก็ปีสุดท้ายแล้ว ก็ฝากจัดด้วยนะครับ และสนามใหม่ของเราก็มียาวแล้ว เหมาะสมกันยังงี้ก็ดูแลหน่อย ขอฝากไว้ด้วยครับ
- ๒.น้ำท่วมถนน คสล.ตรงที่เราเอาดินขึ้นมาที่แปลงเกษตร รถวิ่งสวนกันน้ำสาดใส่กันไปมา ก็ฝากด้วยนะครับว่าจะแก้ไขยังไง
- ๓.เครื่องออกกำลังกายอยู่ที่หมู่ ๑๑ ผมอยากย้ายมาไว้ที่ ๑๐๓ ของเรา ถ้าว่างไว้จุดนี้จะได้มีคนดูแลมีคนรักษา จะได้ไม่พังเสียหาย
- ๔.สนามหญ้าหน้าศาลหมู่ที่ ๑๑ ขอฝากให้ช่วยตัดหญ้าดูแลความสะอาดให้ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรียนท่านนายกฯ ชี้แจงข้อซักถามครับ เรียนครับ
(ประธานสภาฯ)

นายประมวล ศรีมา (นายกเทศมนตรีฯ) ขอบทตอบข้อซักถามท่านโชคเกษมฯ เรื่องงบด้านยาเสพติด เมื่อปีที่แล้วเรามีงานที่ออกขึ้นมาคืองานองค์ดำ เราต้องได้ใช้งบตัวนี้ไปทดแทน เรื่องน้ำท่วมหน้าวัด ให้มันอยู่ตัวก่อนเพราะเราพึ่งถมดิน เรื่องการย้ายสนามงบบ้านจะเพียงพอไหม ย้ายไปไม่ใช่ว่าไปเฉยๆนะครับ ฐานมัน และสถานที่มันครบ ๑๐ ปีหรือยัง ส่วนตัดหญ้าข้างศาลเดี๋ยวจะออกไปดำเนินการ บ้างที่มันก็เข้าบ้าง มันอยู่ที่บุคลากร เพราะส่วนมากจะเป็นประปา ท่านก็ดูตามไลน์แล้วกัน เสาร์-อาทิตย์ที่ผ่านมาก็ทบกเกือบมืด ก็ขอความเห็นใจกันนะครับ เราไม่ได้ละเลยนะครับ สำหรับผมอยากให้ทำทุกที่ตอนนี้เลย ข้างสนามกลางก็เช่นกันผมอยากตัดให้หมด ก็ขอขอบคุณท่านสมาชิกฯ ที่มองเห็นปัญหาร่วมกัน ขอขอบคุณครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรียนท่านชัยวิจิตฯ ครับ
(ประธานสภาฯ)

นายชัยวิจิต บุญเกื้อ เรียนท่านประธานสภาฯ ผมอยากหารือกับท่านประธานเรื่องปัญหารถดับเพลิงเราที่มีปัญหาเดี๋ยวนี้ (สมาชิกสภา ทต. เขต ๑) ไม่ทราบว่าจะมีแนวทางแก้ไขปัญหานี้อย่างไรครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรียนท่านนายกฯ ชี้แจงข้อซักถามครับ เรียนครับ
(ประธานสภาฯ)

นายประมวล ศรีมา (นายกเทศมนตรีฯ) เรื่องรถดับเพลิงเขาบันทึกซ่อมแล้ว วันที่เกิดไฟไหม้ เขาจะเอาไปซ่อม ยังดินะที่ผมให้สอบถามว่าอะไหล่มาหรือยัง อะไหล่ลงวดแรกประมาณสามหมื่นกว่าบาท ยังเหลืออีกสองแสนหก ยังดีที่ผมได้เบรคไว้ก่อน เพราะว่าเราจะได้ใช้รถไปเอาเสาบ้านเขาลงมา ไม่เช่นนั้นก็ต้องไปเอารถที่วานร จึงขอชี้แจงให้ที่ประชุมทราบครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรียนท่านปรีชาฯ ครับ
(ประธานสภาฯ)

นายปรีชา จันทร์หอม เรียนท่านประธานสภาฯ โครงการวางท่อหมู่ ๑๐ หน้าบ้านแม่เจียด อยากให้ฝ่ายบริหารแจ้งกองช่าง (สมาชิกสภา ทต. เขต ๑) ตามผู้รับจ้างมาลงงานด้วย เขาหยุดงานหลายอาทิตย์แล้วครับ เพราะชาวบ้านเขาบ่นให้แล้วครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรียนท่านศราวุฒิฯ ครับ
(ประธานสภาฯ)

นายศราวุฒิ ศรีคำ เรียนท่านประธานสภาฯ ผมมีเรื่องที่ยากปรึกษา ๒ เรื่อง คือเรื่องเทศบัญญัติฯ ๒๕๖๗ ในส่วนของ (สมาชิกสภา ทต. เขต ๒) ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เขต ๒ ที่ยังเหลือของ หมู่ที่ ๓,๑๑,๑๒ มีความคืบหน้าถึงไหนแล้วครับ และ เรื่องที่สองเรื่องเงินซ่อมแซมที่ได้ยินว่าเอาไปทำตลาดสี่หมื่นกว่าบาท เราเคยปรึกษาหารือเรื่องเงินซ่อมแซม ถ้าเกินสองหมื่นจะต้องทำเป็นโครงการเข้าเทศบัญญัติเพื่อให้สภาฯ อนุมัติ แต่ว่าในส่วนของหลังคาตลาดทำไมไม่ทำเป็นโครงการเข้า ซึ่งผมอยากเก็บเงินซ่อมแซมสี่หมื่นกว่าบาทไว้ เอาไว้ซ่อมแซมภายในหมู่บ้านครับ ขอขอบคุณครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เชิญท่านนายกฯ ชี้แจงข้อซักถามครับ เชิญครับ
(ประธานสภาฯ)

นายประมวล ศรีมา เรื่องซ่อมแซมตลาดสด เป็นอะไรจากเสียงสะท้อน ที่ผมให้ความสำคัญก็ถือเป็นรายได้ของเรา (นายกเทศมนตรีฯ) ที่ได้จากการจัดเก็บรายได้เป็นลำดับที่สองของอำเภอสว่างแดนดิน ในปีที่แล้วเราได้ล้านเก้า แต่ ณ เดือนสิงหาคมนี้เราได้สองถึงสามล้านแล้ว ก็ขอชี้แจงให้ที่ประชุมทราบครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เชิญท่านสมสีฯ ครับ
(ประธานสภาฯ)

นายสมสี อัมวงศ์ เรียนท่านประธานสภาฯ ผมขอปรึกษาเรื่องถนนของหมู่ที่ ๒ ช่วงนี้ฝนก็ตกบ่อย ถนนไปท้องไร่ (สมาชิกสภา ทต. เขต ๑) ท้องนาก็เป็นหลุมเป็นบ่อ ถ้าหากมีงบประมาณก็ขออยากให้ไปซ่อมแซมด้วย ซึ่งมีหลายเส้นเพราะเป็นหมู่บ้านที่ใหญ่ ทุกวันนี้พี่น้องประชาชนมีรถเก็บบทุกบ้านไปท้องไร่ท้องนาลำบาก ผมอยากฝากท่านประธานฯ ไปยังฝ่ายบริหารให้ดูแลหมู่ที่ ๒ ไปด้วยเรื่องถนนหนทางพี่น้องฝากผมมาหลายคน ขอขอบคุณครับท่านประธานฯ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เชิญท่านนราวิชญ์ฯ ครับ
(ประธานสภาฯ)

นายนราวิชญ์ สายกัน เรียนท่านประธานสภาฯ ผมขอเสริมสองเรื่อง เรื่องแรกเรื่องรถดับเพลิง ผมขอปรึกษาว่าเราควรมี (สมาชิกสภา ทต. เขต ๑) หน่วยเร็วใหม่ หน่วยเร่งด่วนเช่นถังดับเพลิง ไฟมันลุกจุดเล็กๆจุดเดียวไม่ถึงห้านาที เวลาประสานงานก็ยากให้มีหมายเลขโทรศัพท์ติดสติ๊กเกอร์ที่ท่านนายกฯเคยทำ อยากให้ทำอีกสักครั้ง ติดตามจุดแต่ละหมู่บ้าน ผมอยากแนะผู้บริหารให้ทำเป็นวาล์วน้ำอย่างเร่งด่วน เวลาเปิดปิดเวลาต้องการน้ำแบบพิเศษ ไม่ต้องรอไปเอาที่โคกหัวหนอง มันเสียเวลา ใหม่มยังไม่เสร็จไปเอารถมาอยู่ ยังไปสูบน้ำก็ยังมาไม่ทัน เรื่องที่สองก็ขอความอนุเคราะห์ท่านประธาน ผู้บริหาร ตรงที่ผู้รับเหมาทำหมู่ที่ ๑๐ ที่ลงไปนาตุ้โกก มีกองดินอยู่สองสามกองที่ตันทางน้ำ ขอความอนุเคราะห์ให้นารถไถหรือรถตักหน้าขุดหลังไปปรับดินซักนิดหนึ่งให้ดูดีให้หน่อย ในส่วนของผมก็มีสองเรื่อง ขอขอบคุณท่านประธานครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เชิญท่านนายกฯ ชี้แจงข้อซักถามครับ เชิญครับ
(ประธานสภาฯ)

นายประมวล ศรีมา ก็ขอขอบคุณท่านนราวิชญ์ ผมคิดมานานแล้ว ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ ที่ผมทำ เอาเบอร์โทรไปติดทุกหลัง (นายกเทศมนตรีฯ) มันก็สิบกว่าปีแล้ว ผมเห็นด้วย เตียวท่านรองฯไปประสานกับปภ.ว่าจะทำยัง เอาเบอร์โทรไปติดทุกบ้าน ไม่ใช่เฉพาะของเรา เทศบาลบ้านด้าย เทศบาลบงใต้ เทศบาลค้อใต้ เทศบาลสว่างแดนดิน เทศบาลที่อยู่ข้างเคียงเพราะว่าถ้าไม่เกิดเหตุคนไม่นึกถึง ที่ผมทำไปก็ได้รับคำชมเชยเพียงคนเดียว แล้วอีกเรื่องที่ท่านนราวิชญ์เสนอว่าถ้าเรามีจุดปล่อยน้ำ ซึ่งเราไม่ใช่สุขาภิบาล ถ้าจะต้องใช้เหล็กอย่างดีที่มีวาล์วสำหรับไปสวมใส่ เรื่องถังดับเพลิงถ้าเราเอาไปไว้ตามศาลาหมู่บ้านมันจะยังอยู่ให้เราไหม กลัวว่ามันจะไปก่อกเล่น เตียวให้ปภ.เขาคิดดู ซึ่งผมก็เห็นดีด้วย ก็ขอขอบคุณที่เสนอแนวคิด ขอขอบคุณท่านประธานครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ -มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ให้สภาฯ รับทราบเพิ่มเติมอีกไหมครับ

(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

-ไม่มีครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ

(เลขานุการสภาฯ)

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงที่ทรงเกียรติ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านปลัดเทศบาลฯ เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายศราวุฒิ ศรีคำ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ผมได้ปรึกษาหารือกับคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่สภาแห่งนี้ได้แต่งตั้งแล้วทั้ง ๗ ท่าน สรุปว่าผมขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เพื่อพิจารณาคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน และคัดเลือกเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาแปรรูปที่ดินเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง จึงขอแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาฯ และท่านผู้บริหารท้องถิ่นทุกท่านทราบครับ และขอให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์

(ประธานสภาฯ)

ผมขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่ ๒ (แปรรูปที่ดิน) และ ในวาระที่ ๓ (ลงมติ) ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์

(ประธานสภาฯ)

มีผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใดจะเสนอ หรือ สอบถามเพิ่มเติมเรื่องอื่นๆ อีกไหมครับหาก (ไม่มี) บัดนี้ได้ดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ครบตามระเบียบวาระการประชุมแล้วผมขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอขอบพระคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดการประชุมสภาฯ ครับ

ปิดประชุม

-เวลา ๑๖.๔๒ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายศราวุฒิ ศรีคำ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุพัฒน์ สองสี)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายนราวิชญ์ สายกัน)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑

(ลงชื่อ)



(นายชัยวิชิต บุญเกื้อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑

(ลงชื่อ)



(นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง