

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหลวง

ผู้มาประชุม

๑.นายประมวศ ศรีมา	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง
๒.นางสาวนิภาพร วิชัยพรหม	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง
๓.นายเทิดชัย อุทัยวี	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง
๔.นายบุญหลอม ตรีเมฆ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง
๕.นายทิพโสตะ พิมพ์เลีย	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง
๖.นายเรืองฤทธิ์ พิมพ์บุตร	ปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง
๗.นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์	ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
๘.นายไพบุลย์ กาบไกรแก้ว	รองประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
๙.นายศรารุณ ศรีคำ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
๑๐.นายสมสี อัมวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๑๑.นายศิวกกร นามเดช	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒
๑๒.นายสุพัฒน์ สองสี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒
๑๓.นายโชคเกษม หอมพันทนา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒
๑๔.นายชัยวิชิต บุญเกื้อ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๑๕.นางบุญเพ็ง อินธิสิทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๑๖.นายปรีชา จันทร์หอม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๑๗.นางเสถียร ประสิทธิ์เตสัง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๑๘.นายนราวิชญ์ สายกัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๑๙.นางสาวจุฑามาศ โกศลเจริญ	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง

ผู้ขาดประชุม -ไม่มี-

ผู้ลาประชุม -ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางรุ่งฤดี ศรีทะจักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางวินิตดา รุย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๓.นางสาวศิริพร พร้อมใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔.นายพนธณัย ชาตวัฒนา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕.นางสาวอรปริยา แผนบุตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๖.นางบุษบา เพชรนอก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๗.นายโกฏฐฐา ไครบุตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘.นายจักรพันธ์ กาญจนบุตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙.นายสมนึก ยันตะพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๑๐.นางสาวสาวิตรี อุปชา	นิติกรปฏิบัติการ
๑๑.นางสาวทัศนีย์ ศิริบุตร	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
๑๒.นายวัชรินทร์ พูลเพิ่ม	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

๑๓.นางนิตยา มะณี	ผู้ช่วยนักวิชาการสาขาภิบาล
๑๔.นายประเดิมศักดิ์ วงศ์คำ	คนงานทั่วไป
๑๕.นางสาวพินประภา ไชยทองพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๖.นายวิวรรธน์ โคตรภูธร	ผู้ช่วยนิติกร
๑๗.นายยุทธพงษ์ พุ่งฝนภูมิ	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๘.นางพรณี ศิริหัตถ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๑๙.นางจินตหรา ละป๋	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒๐.นายนิติกิจ กุลแก้ว	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๒๑.นางสาววนิดา บุญกระจ่าง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์แผนและนโยบาย

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายศราวุฒิ ศรีคำ
(เลขานุการสภาฯ)

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นวันประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กระผม นายศราวุฒิ ศรีคำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขตเลือกตั้งที่ ๒ ทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ขออนุญาตอ่านประกาศเทศบาลตำบลหนองหลวง

ประกาศเทศบาลตำบลหนองหลวง ฉบับที่ ๑/๒๕๖๕

เรื่อง การเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ได้มีมติเมื่อคราวประชุมสภาสมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมเทศบาลตำบลหนองหลวง และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ และนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ในวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

.....
(นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

ขณะนี้เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เข้าร่วมประชุมทั้งหมด จำนวน ๑๒ ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เท่าที่มีอยู่ตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พุทธศักราช ๒๕๕๒ ขอกราบเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง จุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และทำหน้าที่ประธานและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอกราบเรียนเชิญครับ

/นายเฉลิมชัย.....

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ (จุดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยเมื่อเสร็จแล้ว ประธานสภาฯเข้านั่งประจำที่นั่ง)
(ประธานสภาฯ)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง กล่าวสวัสดิทํานสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
(ประธานสภาฯ) ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่าน
เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง
ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุก
ท่าน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ตามระเบียบ
วาระการประชุมสภาฯ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ทางฝ่ายสภาฯไม่มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ
(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนอง
หลวง

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ สอบถามสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง และผู้บริหารท้องถิ่นท่านใดที่มีความประสงค์
(ประธานสภาฯ) ขอเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ถ้าไม่มี) ผมจะขอมติเห็นชอบรายงาน
การประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๔ ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ขอให้ยกมือครับ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนอง
หลวงนับจำนวน การรับรอง ไม่รับรอง และงดออกเสียง ด้วยครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ	รับรอง	จำนวน ๑๑ เสียง
(เลขานุการสภาฯ)	ไม่รับรอง	-ไม่มี-
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ คน/๑.ประธานสภาฯ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ผมจะขอสรุปมติที่ประชุมสภาฯ ในการรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมาชิกสภา
(ประธานสภาฯ) เทศบาลตำบลหนองหลวง มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯครั้งที่ผ่านมา
เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่รับรอง -ไม่มี-
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง /๑.ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หน่วยงาน สำนักปลัด)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรียนเชิญท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาฯทราบ
(ประธานสภาฯ) ขอเรียนเชิญครับ

นายเรืองฤทธิ์ พิมพบุตร เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
(ปลัดเทศบาลฯ) ที่ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านผู้บริหารทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ผมนาย
เรืองฤทธิ์ พิมพบุตร ปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง ขอนำเรียน ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติ

เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หน่วยงาน สำนักปลัด)

หลักการ

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หน่วยงานสำนักปลัด) โดยแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลหนองหลวง ดังนี้

รายการที่ ๑

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHZ และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๖)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๑๘ ลำดับ ที่ ๓

(ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์การจัดหาอุปกรณ์ และระบบ

/คอมพิวเตอร์.....

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗(๖)
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที ๑๘ ลำดับที่ ๓
- (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

รายการที่ ๒

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐ บาท

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ CORE) มีความเร็ว

/สัญญาณ....

สัญญาณานาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗(๖)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๓ (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์การจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓)

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณานาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณานาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗(๖)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๓ (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลหนองหลวงมีอำนาจหน้าที่จัดบริการสาธารณะ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงมีความจำเป็นที่จะเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน แก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอขอบคุณท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวงที่ได้ชี้แจงรายละเอียดยุติ เรื่อง ขออนุมัติ (ประธานสภาฯ) เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หน่วยงาน สำนักปลัด) ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงทราบ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถามไหมครับ (ถ้าไม่มี) ผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงเพื่อให้ความเห็นชอบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หน่วยงาน สำนักปลัด) ขอให้ยกมือครับ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง นับจำนวน ผู้เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียง ด้วยครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ	เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
(เลขานุการสภาฯ)	ไม่เห็นชอบ	-ไม่มี-
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ คน /๑.ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ **ยุติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หน่วยงาน กองการศึกษา)**

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรียนเชิญท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาทราบ (ประธานสภาฯ) ขอเรียนเชิญครับ

นายเรืองฤทธิ์ พิมพบุตร เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ที่ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านผู้บริหารทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ผมนายเรืองฤทธิ์ พิมพบุตร ปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง ขอนำเรียน ยุติ เรื่อง ขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หน่วยงาน กองการศึกษา)

หลักการ

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หน่วยงาน กองการศึกษา) โดยแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลหนองหลวง ดังนี้

รายการที่ ๑

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล

/ตั้งไว้.....

ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.-บาท

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) กรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลกราฟฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ (Interface) USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗(๖)

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๕) หน้า ๙๙ ลำดับที่ ๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๕) หน้า ๖๔ ลำดับที่ ๑ (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thrad) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ HGz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

/-มีหน่วย....

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-t หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗(๖)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๕) หน้า ๙๙ ลำดับที่ ๒
- เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๕) หน้า ๖๔ ลำดับที่ ๑ (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลหนองหลวงมีอำนาจหน้าที่จัดบริการสาธารณะ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงมีความจำเป็นที่จะเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน แก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอขอบคุณท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวงที่ได้ชี้แจงรายละเอียดญัตติ เรื่อง ขออนุมัติ (ประธานสภา) เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หน่วยงาน กองการศึกษา) ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงทราบ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถามไหมครับ (ถ้าไม่มี) ผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงเพื่อให้ความเห็นชอบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หน่วยงาน กองการศึกษา) ขอให้ยกมือครับ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง นับจำนวน ผู้เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียง ด้วยครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ	เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
(เลขานุการสภาฯ)	ไม่เห็นชอบ	-ไม่มี-
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ คน /๑.ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หน่วยงาน กองคลัง)

/นายเฉลิมชัย....

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรียนเชิญท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาทราบ
(ประธานสภาฯ) ขอเรียนเชิญครับ

นายเรืองฤทธิ์ พิมพบุตร เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
(ปลัดเทศบาลฯ) ที่ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านผู้บริหารทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ผมนาย
เรืองฤทธิ์ พิมพบุตร ปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง ขอนำเรียน ยุติติ เรื่อง ขออนุมัติ
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หน่วยงาน กอง
คลัง)

หลักการ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(หน่วยงาน กองคลัง) โดยเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน
คลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ
สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐ บาท และ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์
Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ CORE) มีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)
เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid
State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ
ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
มาตรา ๖๗ (๖)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ตั้งตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์การจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)

/รายละเอียด....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๖)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๒ (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

รายการที่ ๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๖)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๓ (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ การจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๖๗ (๖)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๓ (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

เหตุผล

เนื่องจาก เทศบาลตำบลหนองหลวงมีอำนาจหน้าที่จัดบริการสาธารณะ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงมีความจำเป็นที่จะเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอขอบคุณท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวงที่ได้ชี้แจงรายละเอียดยุติ เรื่อง ขออนุมัติ (ประธานสภา) เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หน่วยงาน กองคลัง) ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงทราบ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถามไหมครับ (ถ้าไม่มี) ผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงเพื่อให้ความเห็นชอบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หน่วยงาน กองคลัง) ขอให้ยกมือครับ ให้เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง นับจำนวน ผู้เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียง ด้วยครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ	เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
(เลขาธิการสภา)	ไม่เห็นชอบ	-ไม่มี-
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ คน /๑.ประธานสภา

ระเบียบวาระที่ ๖
ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ๑. หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง และ ๒.หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง (หน่วยงาน กองช่าง)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรียนเชิญท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาทราบ (ประธานสภา) ขอเรียนเชิญครับ

นายเรืองฤทธิ์ พิมพบุตร เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ที่ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านผู้บริหารทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ผมนายเรืองฤทธิ์ พิมพบุตร ปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง ขอนำเรียน ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ๑. หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง และ ๒.หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง (หน่วยงาน กองช่าง)

/หลักการ....

หลักการ

ขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หน่วยงานกองช่าง) โดยใช้งบประมาณ ดังต่อไปนี้

รายการที่ ๑

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๑๙,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๘๔,๐๓๐ บาท โอนลด ๓๓,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๕๐,๔๓๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสี่ร้อยสามสิบบาท)

โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู ราคาเครื่องละ ๑๖,๘๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งไว้ จำนวน ๐ บาท (ศูนย์บาท) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนตั้งรายการ ใหม่ จำนวน ๓๓,๖๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๓,๖๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๕๐๐ บาท โอนลด ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๑๙,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๕๐,๔๓๐ บาท โอนลด ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๔๒,๙๓๐ บาท

โอนตั้งรายการใหม่ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนตั้งรายการใหม่ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๑๕,๐๐๐ บาท

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลหนองหลวงมีอำนาจหน้าที่จัดบริการสาธารณะ ต้องดำเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงมีความจำเป็นที่จะโอน รายการตั้งใหม่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน และแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอขอบคุณท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวงที่ได้ชี้แจงรายละเอียดญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอน (ประธานสภา) เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

จำนวน ๒ รายการ คือ รายการที่ ๑. หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง และ รายการที่ ๒.หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง (หน่วยงาน กองช่าง) ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ทราบ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถามไหมครับ (ถ้าไม่มี) ผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงเพื่อให้ความเห็นชอบขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ (หน่วยงาน กองช่าง) ขอให้ยกมือครับ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง นับจำนวน ผู้เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียง ด้วยครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ
(เลขานุการสภาฯ)

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-
งดออกเสียง จำนวน ๑ คน /๑.ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๗

ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ (หน่วยงาน กองช่าง)
๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านโคกน้ำเกลี้ยง (สายโคกน้ำเกลี้ยง ๓) งบประมาณ ๖๔๙,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๒. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหลวงวัฒนา งบประมาณ ๔๒๙,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอเรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบ (ประธานสภาฯ) ขอเรียนเชิญครับ

นายประมวล ศรีมา
(นายกเทศมนตรีฯ)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ที่ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ผมนายประมวล ศรีมา นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ผมขอนำเรียน ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ ดังต่อไปนี้

หลักการ

ขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หน่วยงานกองช่าง) จำนวน ๒ รายการ โดยใช้งบประมาณ ดังต่อไปนี้

รายการที่ ๑ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านโคกน้ำเกลี้ยง (สายโคกน้ำเกลี้ยง ๓) งบประมาณ ๖๔๙,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ ๕ บ้านโคกสำราญ สายบ้านโคกสำราญ - บ้านโนนสีทอง ตั้งไว้ ๗๒๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๖๓,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๖๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ ๘ บ้านโคกน้ำเกลี้ยง - ทางหลวงชนบท ๒๐๒๑ ตั้งไว้ ๘๐๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๙๗,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๙๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ หมู่ที่ ๑๑ ด้านข้างศาลหลักบ้าน ตั้งไว้ ๕๖๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๙,๐๐๐ บาท โอนลด ๘๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐,๐๐๐ บาท

โอนตั้งรายการใหม่

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านโคกน้ำเกลี้ยง (สายโคกน้ำเกลี้ยง ๓) ตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน โอน ๐ บาท โอนตั้งรายการใหม่ ๖๔๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๔๙,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๒ โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น๓ หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหลวงวัฒนา งบประมาณ ๔๒๙,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ หมู่ที่ ๑๑ ด้านข้างศาลหลักบ้าน ตั้งไว้ ๕๖๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๓ บ้านหนองหลวงน้อย ตั้งไว้ ๖๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๗๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ หมู่ที่ ๑ บ้านหนองหลวง(ถนนไร่คลอง) ตั้งไว้ ๘๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑๔,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๑๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

โอนตั้งรายการใหม่

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหลวงวัฒนา ตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนตั้งรายการใหม่ ๔๒๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๒๙,๐๐๐ บาท

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลหนองหลวงมีอำนาจหน้าที่จัดบริการสาธารณะ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงมีความจำเป็นที่จะโอนรายการตั้งใหม่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน และแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวงที่ได้ชี้แจงรายละเอียดยุติ เรื่อง ขออนุมัติ (ประธานสภา)

โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ คือ
๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านโคกน้ำเกลี้ยง งบประมาณ ๖๔๙,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๒. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหลวงพัฒนา งบประมาณ ๔๒๙,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ให้ที่ประชุมสภาฯทราบ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถามไหมครับ (ถ้าไม่มี) ผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงเพื่อความเห็นชอบทั้ง ๒ รายการ ขอให้ยกมือครับ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง นับจำนวนผู้เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียงด้วยครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ	เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
(เลขานุการสภาฯ)	ไม่เห็นชอบ	-ไม่มี-
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ คน /๑.ประธานสภาฯ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขณะนี้เวลา ๑๒.๕๔ น. การประชุมสภาฯ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๘ ลำดับต่อไปก็ให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงได้พิจารณาว่าจะเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบและผมจะขอหารือที่ประชุมสภาฯว่าจะพักการประชุมสภาฯ ก่อนประมาณ ๓๐ นาที เพื่อพักรับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่มก่อนไหมครับ ขอมติที่ประชุมสภาฯ ครับ

มติที่ประชุม สภาเทศบาลตำบลหนองหลวง มีมติให้พักการประชุมสภาฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๓.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ใช้เวลาพัก ๓๐ นาที และให้เริ่มประชุมสภาฯ ต่อเวลา ๑๓.๓๑ นาฬิกา

-เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
-ไม่เห็นชอบ	-ไม่มี-
-งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง/๑.ประธานสภาฯ

พักประชุมสภาฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๓.๐๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๑ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๘ **ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง จำนวน ๓ ฉบับ**

๑. ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่องการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๖๕

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอเรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบ (ประธานสภาฯ) ขอเรียนเชิญครับ

นายประมวล ศรีมา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ที่ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ผมนายประมวล ศรีมา นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ผมขอนำเรียน ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง จำนวน ๓ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่องการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๕

หลักการ

การจัดให้มีร่างเทศบัญญัติฉบับนี้ เพื่อเป็นการรักษาความสะอาดและป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อ ที่ต้องมีการวางแผน

/ทางการ....

ทางการจัดการปัญหาดังกล่าวภายในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง ซึ่งตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติเทศบาล ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ ประกอบกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติการสาธารณสุข ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๓ ให้กระทำได้ โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ รายละเอียดดังต่อไปนี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง ว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๗ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ มาตรา ๔๓ มาตรา ๕๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๘ และ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้ กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลหนองหลวง โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาล ตำบลหนองหลวง และผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือ ทาง สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงาน เทศบาลตำบลหนองหลวงแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัติ ซึ่งขัด หรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง

“ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่ง ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“สินค้า” หมายความว่า สิ่งของที่ซื้อขายกัน

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

ก. วัตถุดิบทุกชนิดที่คนกิน ดื่ม แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษ ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

ข. วัตถุที่มีมุ่งหมายสำหรับใช้หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุดิบอาหารสัตว์ และ เครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทาง ซึ่งมีใช้เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“การวางขายประจำที่” หมายความว่า การจัดวางสินค้าในที่หรือทางสาธารณะในลักษณะจัดวางสินค้า ที่ใดที่หนึ่งเป็นปกติ

“เร่ขาย” หมายความว่า การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยมีได้จัดวางอยู่ในที่ใดที่หนึ่งเป็น

ปกติไม่ว่าจะเป็นทางบกหรือทางน้ำ

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกข้อบังคับระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ หรือเร่ขาย เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์ของประชาชนทั่วไป และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานจราจรมีอำนาจออกประกาศ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดบริเวณที่หรือทางสาธารณะ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นที่ดังกล่าวให้เป็นเขตห้ามจำหน่ายหรือซื้อสินค้าโดยเด็ดขาด หรือเป็นเขตผ่อนผันให้จำหน่ายหรือซื้อสินค้าตามเงื่อนไขที่กำหนด

(๒) กำหนดบริเวณที่หรือทางสาธารณะ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นที่ดังกล่าวให้เป็นเขตห้ามจำหน่ายสินค้าบางชนิดหรือบางประเภท หรือเป็นเขตห้ามจำหน่ายสินค้าตามกำหนดเวลา หรือเป็นเขตห้ามจำหน่ายสินค้าโดยวิธีการจำหน่ายในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการจำหน่ายสินค้าในบริเวณนั้น

การดำเนินการตาม (๑) และ (๒) เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหลวง และบริเวณที่กำหนดเป็นเขตตาม (๑) และ (๒) แล้วแต่กรณี และต้องกำหนดวัน เวลา ที่จะเริ่มบังคับตามประกาศนั้นไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันประกาศ

ข้อ ๘ การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ มี ๒ ลักษณะ คือ

- (๑) การจำหน่ายสินค้าโดยการวางขายประจำที่
- (๒) การจำหน่ายสินค้าโดยการเร่ขาย

ข้อ ๙ การจำหน่ายสินค้าโดยการวางขายประจำที่ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

- (๑) การจำหน่ายสินค้าโดยการวางขายประจำที่ถาวร
- (๒) การจำหน่ายสินค้าโดยการวางขายประจำที่ชั่วคราว เช่น ในงานเทศกาลต่าง ๆ หรืองาน นักชัตตกษ์ หรือตามที่เทศบาลตำบลหนองหลวงกำหนด

หมวดที่ ๒ ลักษณะของการจำหน่าย

ส่วนที่ ๑ หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในลักษณะวางขายประจำที่และโดยการเร่ขาย มีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังนี้

- ๑) จำหน่ายสินค้าตามประเภท หรือชนิดที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
- ๒) ไม่ถ่าย เท ทิ้งมูลฝอยลงในที่หรือทางสาธารณะที่ได้จัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอย
- ๓) จำหน่ายสินค้าในวัน และเวลาที่เทศบาลกำหนด
- ๔) ไม่ใช้เครื่องขยายเสียง วิหุ่ หรือกระทำโดยวิธีการอื่นใดที่ก่อเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น
- ๕) ผู้ได้รับอนุญาต ต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๖) ต้องให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมการอบรมด้านสุขาภิบาลด้านอาหารตามที่หน่วยงานราชการ หรือ ส่วนราชการท้องถิ่นกำหนด หรือแจ้งไปสำหรับผู้จำหน่ายอาหารและผู้สัมผัสอาหารทุกคน

๗) ผู้ได้รับอนุญาตเร่ขาย ห้ามหยุดเพื่อขายสินค้าบนถนนที่เป็นการกีดขวางการจราจร ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ซื้อ หรืออาจเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่น หรืออาจทำให้เกิดอุบัติเหตุในการสัญจรของประชาชน และห้ามเท หรือทิ้งขยะในที่สาธารณะ หรือทางสาธารณะ

๘) ผู้จำหน่ายสินค้าประเภทอาหารที่ต้องใช้น้ำมันทอด ห้ามใช้น้ำมันทอดซ้ำโดยเด็ดขาด

๙) อื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลหนองหลวงประกาศกำหนดไว้

ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์สำหรับการจำหน่ายสินค้าโดยการวางขายประจำที่

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะประเภทสินค้าทั่วไป ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑) แต่งกายสะอาดและสุภาพเรียบร้อย

๒) ให้จัดวางสินค้าที่จำหน่ายบนแผงวางสินค้า หรือจัดวางในลักษณะอื่นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

๓) แผงวางสินค้าทำด้วยวัสดุที่มีความแข็งแรงและมีความสูงตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

๔) จัดวางสินค้าและสิ่งของใดๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ยื่นล้ำออกนอกบริเวณที่กำหนด ทั้งนี้รวมทั้งตัวของผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าด้วย

๕) ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าในระหว่างการจัดจำหน่ายอยู่เสมอ

๖) ห้ามมิให้กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น เช่น การใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุเทป เป็นต้น

๗) เมื่อเสร็จสิ้นการจัดจำหน่ายทุกครั้งต้องเก็บสินค้าและสิ่งของใดๆ ที่เกี่ยวข้องจากบริเวณ ที่จำหน่ายให้เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า

๘) หยุดการจัดจำหน่ายสินค้า เพื่อสาธารณสุขประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตาม ที่หน่วยงานราชการหรือเทศบาลตำบลหนองหลวงประกาศกำหนด

๙) การอื่นที่จำเป็นเพื่อการรักษาความสะอาดและป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งการป้องกัน มิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ประเภทอาหาร ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) แผงจำหน่ายอาหารทำจากวัสดุที่ทำให้ความสะอาดง่าย มีสภาพดี เป็นระเบียบอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

๒) อาหารปรุงสุก มีการปกปิดหรือมีการป้องกันสัตว์แมลงนำโรค

๓) สารปรุงแต่งอาหารต้องมีเลขสารบบอาหาร (อย.)

๔) น้ำดื่มต้องเป็นน้ำที่สะอาด ใส่ในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด มีก๊อกหรือทางเทริน้ำ

๕) เครื่องดื่มต้องใส่ภาชนะที่สะอาด มีการปกปิดและมีที่ดักที่มีด้ามยาวหรือมีก๊อกหรือทางเทริน้ำ

๖) น้ำแข็งที่ใช้บริโภค

๖.๑) ต้องสะอาด

๖.๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

๖.๓) ที่ดักน้ำแข็งมีด้ามยาว

๖.๔) ต้องไม่นำอาหารหรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่ไว้ในน้ำแข็ง

- ๓) ล้างภาชนะด้วยน้ำยาล้างภาชนะ แล้วล้างด้วยน้ำสะอาด ๒ ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหลและอุปกรณ์การล้างต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร
- ๔) ซ้อน ส้อม ตะเกียบ วางตั้งเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่งสะอาดหรือวางเป็นระเบียบในภาชนะโปร่งสะอาด และมีการปกปิด เกือบสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร
- ๕) มีการรวบรวมมูลฝอยและเศษอาหารเพื่อนำไปกำจัด
- ๑๐) ผู้สัมผัสอาหารแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผู้ปรุงต้องผูกผ้ากันเปื้อน และสวมหมวกหรือเน็ตคลุมผม
- ๑๑) ใช้อุปกรณ์ในการหยิบจับอาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว
- ๑๒) ผู้สัมผัสอาหารที่มีบาดแผลที่มือต้องปกปิดแผลให้มิดชิด

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์สำหรับการจำหน่ายสินค้าโดยการเร่ขาย

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ประเภทสินค้าทั่วไป ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๑) แต่งกายสะอาดและสุภาพเรียบร้อย
- ๒) ไม่ทิ้งมูลฝอยลงในที่หรือทางสาธารณะ
- ๓) ห้ามมิให้กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น เช่น การใช้เครื่องขยายเสียง เป็นต้น
- ๔) หยุดการจำหน่ายสินค้าเพื่อสาธารณประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่หน่วยงานราชการหรือเทศบาลตำบลหนองหลวงประกาศกำหนด
- ๕) การอื่นที่จำเป็นเพื่อการรักษาความสะอาดและป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งการป้องกัน มิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ประเภทอาหาร ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓
- ๒) สวมเสื้อที่มีแขน ใช้ผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น มีสิ่งปกปิดป้องกันเส้นผมมิให้ตกลงในอาหาร
- ๓) รักษาความสะอาดมือและเล็บ ถ้ามีบาดแผลบริเวณมือต้องทำแผลให้เรียบร้อย
- ๔) ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรุงหรือจำหน่ายอาหาร
- ๕) ไม่ไอหรือจามรดบนอาหาร
- ๖) ที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรุง และแผงวางจำหน่ายอาหาร ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ๗) ไม่เททิ้งเศษอาหาร หรือน้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันลงบนพื้นหรือทางระบายน้ำสาธารณะ
- ๘) ใช้วัสดุ ภาชนะบรรจุอาหารที่สะอาด ปลอดภัย ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหารให้สะอาดและใช้การให้ต่อเนื่องเสมอ
- ๙) ปกปิดอาหาร เครื่องปรุงอาหาร ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหาร เพื่อป้องกันฝุ่นละออง แมลงวันและสัตว์พาหะนำโรคอื่นๆ
- ๑๐) ใช้น้ำที่สะอาดในการทำ ประกอบ ปรุง แช่หรือล้างอาหาร ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหาร
- ๑๑) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอ และไม่เททิ้งมูลฝอยลงในท่อหรือ ทางระบายน้ำสาธารณะ

ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าประกอบกิจการเมื่อมีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อหรือเป็นพาหะของโรคติดต่อดังต่อไปนี้

- ๑) วัณโรค
- ๒) อหิวาตกโรค
- ๓) ไข้รากสาดน้อย(ไทฟอยด์)
- ๔) โรคบิด
- ๕) ไข้สวกใส
- ๖) โรคคางทูม
- ๗) โรคเรื้อน
- ๘) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ
- ๙) โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส
- ๑๐) โรคติดต่่อื่นๆ ที่ทางราชการกำหนด

หมวดที่ ๓

อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๖ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ หรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใด เพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณา

๒) เข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น และพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบ หรือควบคุมให้เป็นไปตามเทศบัญญัติหรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริง หรือเรียกหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

๓) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือตามเทศบัญญัติ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๔) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อประโยชน์ ในการดำเนินคดี หรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

๕) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะ หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ จากอาคาร หรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควรเพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้ โดยไม่ต้องใช้ราคา

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตาม วรรคหนึ่งในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลหนองหลวงในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น บุคคลดังกล่าวต้องแสดงบัตรประจำตัวตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องในขณะปฏิบัติหน้าที่ด้วย และให้บุคคลผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัติไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัติ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

- (๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๑๙ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่า ผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวดที่ ๔ ใบอนุญาต

ข้อ ๒๑ ผู้ใดประสงค์จะจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้หลักฐานดังต่อไปนี้

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....

๒) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ

๓) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔) ใบรับรองการตรวจสอบลักษณะ มีผลการตรวจไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีการต่อใบอนุญาต)

๕) หลักฐานการแสดงความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหาร (กรณีจำหน่ายอาหาร)

๖) อื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลหนองหลวงประกาศกำหนด

○ แผนผัง หรือแผนที่แสดงที่ตั้ง

○ ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

○ ใบอนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะฉบับที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีต่ออายุใบอนุญาต)

ข้อ ๒๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ ในการออกใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นระบุนชนิด หรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า และสถานที่ที่จะจัดวางสินค้าเพื่อจำหน่ายในกรณีที่จะมีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ รวมทั้งจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้

การเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้าหรือสถานที่จัดวางสินค้าให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต จะกระทำได้อีกเมื่อผู้รับใบอนุญาตได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไว้ในใบอนุญาตแล้ว

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๕ ใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลหนองหลวงเท่านั้น

ข้อ ๒๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอยกเลิกดำเนินกิจการ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนเลิกดำเนินการ

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอ ตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย เทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานที่ระบุในข้อ ๒๑ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในข้อ ๒๒

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียม หรือมาชำระค่าธรรมเนียมหลังยื่นคำขอต่อใบอนุญาตภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นอายุในใบอนุญาตฉบับเดิม

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ ใบอนุญาตฉบับหนึ่งใช้ได้สำหรับประกอบกิจการประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๐ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังนี้

๑) ใบแทนใบอนุญาตให้ประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้และให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

๒) บันทึกด้านต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุนสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณีและเล่มที่ เลขที่ ปี พ.ศ. ของใบแทนใบอนุญาต

หมวดที่ ๕

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมในวันที่ยื่นคำขอต่อใบอนุญาต ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก

ร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้น ก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๒ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลหนองหลวง

หมวดที่ ๖ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๓ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อ ๖ หรือฝ่าฝืนประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ ๗ (๑) ซึ่งเป็นความผิด ตามมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ ๓๔ ผู้ใดฝ่าฝืนประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ ๗ (๒) ซึ่งเป็นความผิดตามมาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

ข้อ ๓๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบปรับได้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายประมวล ศรีมา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง

เห็นชอบ

ว่าที่ร้อยตรี

(รวยรุ่ง ไครบุตร)

นายอำเภอสว่างแดนดิน

อัตราค่าธรรมเนียม
การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑	การจำหน่ายสินค้าโดยการวางขายประจำที่ มีขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๔ ตารางเมตร มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๔ - ๑๐ ตารางเมตร มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๑๐ ตารางเมตร	๕๐.- ๑๐๐.- ๕๐๐.-
๒	การจำหน่ายสินค้าโดยการเร่ขาย	๕๐.-

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย.....ถ.น.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะประเภท.....
ต่อนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

๑. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำของผู้ขอรับใบอนุญาตขนาด ๑ นิ้วหรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....
ของผู้ขอรับใบอนุญาตจำนวน ๒ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์

๕.

๖.

แผนผังที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ใบอนุญาต
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เล่มที่เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....สัญชาติ.....อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....หมู่
ที่ตรอก /ซอยถนนตำบลอำเภอ
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๑ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ประเภท.....
ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... มีจำนวนพื้นที่ประกอบกิจการ.....ตารางเมตร จำนวนผู้ช่วยขาย.....คน บริเวณสถานที่
จำหน่ายสินค้า.....ตั้งอยู่ ณ เลขที่หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัดสกลนคร โทรศัพท์.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

(๑).....

(๒).....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

----- การต่ออายุใบอนุญาต -----

การต่ออายุใบอนุญาต ครั้งที่..... ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....ลว...../...../..... โดยมีเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น /...../.....
--

การต่ออายุใบอนุญาต ครั้งที่..... ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....ลว...../...../..... โดยมีเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น /...../.....
--

การต่ออายุใบอนุญาต ครั้งที่..... ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....ลว...../...../..... โดยมีเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น /...../.....
--

เหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบัน เขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหลวง มีสภาพความเปลี่ยนแปลง และความเจริญก้าวหน้าของสังคมมากขึ้น จึงจำเป็นต้องกำกับดูแลกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสาธารณสุขโดยเฉพาะเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการใช้สอยที่หรือทางสาธารณะ ของประชาชนทั่วไป การรักษาความสะอาดและการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ การป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญ การป้องกันโรคติดต่อ และการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้า สุขลักษณะ และการอื่นที่จำเป็น ตลอดจนอัตราค่าธรรมเนียมในการอนุญาตให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้ นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่องการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอต่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง และ ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวงต่อไป

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ (ประธานสภาฯ)	ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวงที่ได้ชี้แจงรายละเอียดยุติ เรื่อง ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถามไหมครับ (ถ้าไม่มี) ผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงเพื่อให้ความเห็นชอบขอให้ยกมือครับ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงนับจำนวนผู้เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ แลงดออกเสียงด้วยครับ		
นายศราวุฒิ ศรีคำ (เลขานุการสภาฯ)	เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง	
	ไม่เห็นชอบ	-ไม่มี-	
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ คน /๑.ประธานสภาฯ	
นายประมวล ศรีมา (นายกเทศมนตรีฯ)	๒. ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕		

หลักการ

เพื่อเป็นการควบคุมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง ให้เป็นไปตามมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิ และเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๖ มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

/บัญญัติ....

บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลหนองหลวง โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง และผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร จิงตรา เทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหลวงแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๕ ในเทศบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นและหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือ สิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ข้อ ๖ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวงให้เป็นอำนาจของเทศบาลตำบลหนองหลวง

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เทศบาลตำบลหนองหลวงอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการ ส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรเทศบาลตำบลหนองหลวงอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลหนองหลวงหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้และข้อ ๙ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการกิจการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่เทศบาลตำบลหนองหลวง มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการกิจการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลหนองหลวง และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยของเทศบาลตำบลหนองหลวงหรือเขตพื้นที่ที่เทศบาลตำบลหนองหลวง มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

/จะต้อง....

จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่เทศบาลตำบลหนองหลวงตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยเทศบาลตำบลหนองหลวงจะต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ด้วยลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ มูล ฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวงการ จัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ปฏิบัติตามเทศบัญญัติดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่เทศบาลตำบลหนองหลวงจัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ที่ถูก สุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุขประกาศ กำหนด

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดย ได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวงจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตาม แบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) อื่น ๆ ตามที่เทศบาลตำบลหนองหลวงประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ ๑๐ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดุดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

(๑.๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

(๑.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถ ป้องกันกลิ่นและ สัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด - เปิดอยู่ด้านบน

(๑.๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

(๑.๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

(๑.๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม่กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไกลโซน ๕%)

(๑.๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะ ขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดูดสิ่งปฏิกูล” และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออก ใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ ด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนตามที่เทศบาล ตำบลหนองหลวง ประกาศกำหนด

(๑.๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำ สิ่งปฏิกูล ไป กำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สม.๑ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อม กับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่เทศบาลตำบลหนองหลวงกำหนด

(๒.๒) คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลหนองหลวงกำหนด

(๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย

(๓.๑) ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บขน หรือกำจัดมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สม.๑ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่เทศบาลตำบลหนองหลวงกำหนด

(๓.๒) คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บขน หรือกำจัดมูลฝอยตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลหนองหลวงกำหนด

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัติ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง การอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๕ ในการดำเนินการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ขณะทำการดูดสิ่งปฏิกูล ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๑.๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากดูดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้วให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน ๕%)

(๑.๓) ทำความสะอาดพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที่ออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ

(๑.๔) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเรี่ยราด ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน ๕%) แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๑.๕) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๑.๖) มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยการหมักย่อยสลาย เพื่อทำลายเชื้อโรคพยาธิและไข่พยาธิที่ปะปนมากับสิ่งปฏิกูล

(๑.๗) อื่น ๆ ตามที่เทศบาลตำบลหนองหลวง ประกาศกำหนด

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บขนและ กำจัดมูลฝอย

(๒.๑) รับทำการเก็บ ขน ได้เฉพาะในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง

(๒.๒) ห้ามทำการถ่าย เท หิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งขยะมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ

(๒.๓) วิธีการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย ให้เป็นไปอย่างถูกสุขลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒.๔) วิธีการกำจัดขยะมูลฝอยให้เป็นไปอย่างถูกสุขลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒.๕) อื่น ๆ ตามที่เทศบาลตำบลหนองหลวง ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๖ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลหนองหลวงเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกัน เกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลหนองหลวง

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามเทศบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจาก ผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัติไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัติ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลา ที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๓ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

/ (๒) ต้องคำ....

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไข ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๔ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยของเทศบาลตำบลหนองหลวงหรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลหนองหลวงในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๒๘ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๙ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวงรักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายประมวล ศรีมา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง

เห็นชอบ

ว่าที่ร้อยตรี

(รวยรุ่ง ไกรบุตร)

นายอำเภอสว่างแดนดิน

/ลำดับ....

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม	
๒	๑.๒ ค่าเก็บและขน ขยะมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว ๑. กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ๒. กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ๓. กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็น ครึ่งหน่วย เศษเกิน ครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตกิจการตาม ข้อ ๑๐ โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ ๒.๑ รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือขยะมูลฝอยทั่วไป ๒.๒ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือขยะมูลฝอยทั่วไป ๒.๓ รับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ ๒.๔ รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	ครั้งละ ครั้งละ หน่วยละ ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ	๑๒๕.- บาท ๒๔๕.- บาท ๒๔๕.- บาท ๔,๐๐๐.- บาท ๕,๐๐๐.- บาท ๑๐,๐๐๐.-บาท ๑๕,๐๐๐.-บาท

คำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ.....
อายุ.....ปี อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต

☐ รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์
ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

☐ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบ
แทนด้วยการคิดค่าบริการ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. พื้นที่หรือบริเวณที่ขออนุญาตรับทำการ.....
ลักษณะหรือวิธีการดำเนินการ.....
สถานที่ดำเนินการ.....

๒. พร้อมคำขอนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการ

๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

๒.๓ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจกรณีที่
ผู้ขอไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง

๒.๔.....

๒.๕.....

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติพร้อมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดและข้อความในแบบ
คำขอนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าพร้อมที่จะปฏิบัติ ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง ว่าด้วยการจัดการสิ่ง
ปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งกฎ ระเบียบ
และเงื่อนไข หลักเกณฑ์ของเทศบาลตำบลหนองหลวง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ใบอนุญาตให้รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่...../.....

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล ชื่อ.....
อายุ.....ปี อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑. รับทำการ

☐ รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล และขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์
ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง

☐ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล และขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์
ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง

๒. ลักษณะและวิธีการ เก็บ ขน และกำจัด.....

๓. ค่าธรรมเนียม.....บาท/ ปี ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....

๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. ๒๕๖๕ คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๔.๒.....

๕. ใบอนุญาตนี้สิ้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำขอต่ออายุใบอนุญาตให้รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา/ นิติบุคคล ชื่อ.....
อายุ.....ปี อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อใบอนุญาตให้รับทำการ () เก็บ ขน () กำจัดขยะมูลฝอย / สิ่งปฏิกูล
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับอนุญาตตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท ใบอนุญาตกำหนดสิ้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. พร้อมนี้ได้แนบใบอนุญาตและส่งเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท มาด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิบัติการเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
รวมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองหลวงกำหนดทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
(.....)

คำร้องขออนุญาตต่าง ๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอยื่น
คำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น.....ด้วย

.....
.....
.....

จึงมีความประสงค์.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

เหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหลวง ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๓ ไปแล้วนั้น มีข้อบัญญัติบางประการไม่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บขยะและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย การห้ามถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะหรือสถานที่เอกชน หรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคาร หรือสถานที่นั้น ๆ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อให้ผู้รับใบอนุญาต เก็บ ขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยปฏิบัติตาม และการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ ตลอดจนหลักเกณฑ์ในการขออนุญาต ใบแทนใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงจำเป็นต้องตราเป็นเทศบัญญัตินี้ นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอต่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง และผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง ต่อไป

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวงที่ได้ชี้แจงรายละเอียดญัตติ เรื่อง ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ประธานสภาฯ) มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถามไหมครับ (ถ้าไม่มี) ผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงเพื่อให้ความเห็นชอบขอให้ยกมือครับ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงนับจำนวนผู้เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียงด้วยครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ	เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
(เลขานุการสภาฯ)	ไม่เห็นชอบ	-ไม่มี-
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ คน /๑.ประธานสภาฯ

นายประมวล ศรีมา ๓. ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่องการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๖๕
(นายกเทศมนตรีฯ)

หลักการ

เพื่อให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง การขุดดินและถมดิน ใช้บังคับภายในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง
เรื่อง การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง ว่าด้วยการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

อาศัยตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับ มาตรา ๗ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ เทศบาลตำบลหนองหลวง โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง และผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหลวงแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง รักษาการตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในเทศบัญญัตินี้

“ดิน” หมายความว่า รวมถึง หิน กรวด หรือทราย และอินทรีย์วัตถุต่าง ๆ ที่เจือปนกับดิน

“พื้นดิน” หมายความว่า พื้นผิวของที่ดินที่เป็นอยู่ตามสภาพธรรมชาติ

“ขุดดิน” หมายความว่า กระทำแก่พื้นดินเพื่อนำดินขึ้นจากพื้นดิน หรือทำให้พื้นดินเป็นบ่อดิน

“บ่อดิน” หมายความว่า แอ่ง บ่อ สระ หรือช่องว่างใต้พื้นดินที่เกิดจากการขุดดิน

“ถมดิน” หมายความว่า การกระทำใด ๆ ต่อดินหรือพื้นดินเพื่อให้ระดับดินสูงขึ้นกว่าเดิม

“เนินดิน” หมายความว่า ดินที่สูงขึ้นกว่าระดับพื้นดินโดยการถมดิน

“แผนผังบริเวณ” หมายความว่า แผนที่แสดงสภาพของที่ดิน ที่ตั้ง และขอบเขตของที่ดินที่จะขุดดินหรือถมดิน รวมทั้งที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ข้างเคียง

“รายการ” หมายความว่า ข้อความชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดของดิน ความลึกของบ่อดินที่จะขุดดิน หรือความสูงของเนินดินที่จะถมดิน ความลาดเอียงของบ่อดินหรือเนินดิน ระยะห่างจากขอบบ่อดินหรือเนินดินถึงที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างของบุคคลอื่น วิธีการป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้างและวิธีการในการขุดดินหรือถมดิน

“แบบแปลน” หมายความว่า ข้อความชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดของดิน ความลึกของบ่อดินที่จะขุดดิน ความลาดเอียงของเนินดินที่จะถม ระยะห่างของบ่อดินหรือเนินดินถึงที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างของบุคคลอื่น วิธีป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้างและวิธีการในการขุดดินหรือถมดิน ตลอดจนสภาพพื้นที่และบริเวณข้างเคียงระดับดินเดิม คุณสมบัติของดินที่จะขุด พร้อมทั้งวิธีปฏิบัติหรือวิธีการสำหรับขุดดินเพื่อให้เป็นไปตามแบบแปลน

“รายการคำนวณ” หมายความว่า รายการแสดงวิธีการคำนวณหาค่าเสถียรภาพความลาดเอียงที่ปลอดภัยในการขุดดิน หรือรายการแสดงวิธีการคำนวณความปลอดภัยของกำแพงกันดิน

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตาม เทศบัญญัตินี้

ข้อ ๖ การขุดดินและถมดินให้กระทำได้เฉพาะในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก ถ้าจะกระทำในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ตกถึงพระอาทิตย์ขึ้น ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวงรักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวดที่ ๒

การขุดดิน

ข้อ ๘ ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดิน โดยที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยยื่นเอกสารแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้

๘.๑ แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการขุดดิน

๘.๒ แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง

๘.๓ รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

๘.๔ วิธีการในการขุดดินและการขนดิน

๘.๕ ระยะเวลาทำการขุดดิน

๘.๖ ชื่อผู้ควบคุมงานซึ่งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้

๘.๗ ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง

๘.๘ ภาระผูกพันต่างๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน

ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่งโดยถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และให้ผู้แจ้งเริ่มต้นทำการขุดดินตามที่ได้แจ้งไว้ได้ตั้งแต่วันที่รับใบแจ้ง

ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มีการแจ้งตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไขจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งตามวรรคหนึ่งเป็นอันสิ้นสุด

ถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคสาม ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

ผู้ได้รับใบแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ตามอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายท้ายเทศบัญญัติ

นี้

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เก็บได้ ตามข้อ ๘ วรรคห้า ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลหนองหลวง

ข้อ ๑๐ ผู้ขออนุญาตขุดดินตามข้อ ๘ จะต้องขออนุญาตตามแบบการขออนุญาตการขุดดินท้ายเทศบัญญัติ

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการขุดดิน ผู้ขุดดินตามข้อ ๘ ต้องเก็บใบรับแจ้ง แผนผัง บริเวณ และรายการไว้ที่สถานที่ขุดดินหนึ่งชุด และพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจดูได้

ถ้าใบรับแจ้งชำรุด สูญหาย หรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้ขุดดินตามข้อ ๘ ขอรับใบแทน ใบรับแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบถึงการชำรุดสูญหายหรือถูกทำลายดังกล่าว

ข้อ ๑๒ ผู้ขุดดินตามข้อ ๘ ต้องทำการขุดดินให้ถูกต้อง และต้องควบคุมลูกจ้างหรือตัวแทนให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ และต้องรับผิดชอบในการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนซึ่งได้กระทำในทางที่จ้างหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ การได้รับใบแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ ๘ ไม่เป็นเหตุคุ้มครองการขุดดินที่ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลหรือต่อสภาพแวดล้อม ผู้ขุดไม่ว่าจะเป็นเจ้าของที่ดิน ผู้ครอบครองที่ดิน ลูกจ้างหรือตัวแทน ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อการนั้น เว้นแต่จะมีเหตุที่ไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ข้อ ๑๔ การขุดบ่อน้ำใช้ที่มีพื้นที่ปากบ่อไม่เกินสี่ตารางเมตร ผู้ขุดดินไม่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ การขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินไม่เกินสามเมตร เมื่อจะขุดดินใกล้แนวเขตที่ดินของผู้อื่นในระยะน้อยกว่าสองเท่าของความลึกของบ่อดินที่จะขุดดิน ต้องจัดการป้องกันการพังทลายของดินตามวิธีที่ควรกระทำ

ข้อ ๑๖ ห้ามทำการขุดดิน โดยที่มีความลึกจากระดับพื้นเกินสามเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดในบริเวณศาสนสถาน โรงเรียน และบริเวณพื้นที่สาธารณะเว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

ข้อ ๑๗ ในการขุดดิน ผู้ขุดดินจะต้องจัดให้มีเครื่องหมายและแสดงขอบเขตที่ดินที่จะทำการขุดและต้องติดตั้งป้ายขนาดกว้างไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยสี่สิบเซนติเมตรยาวไม่น้อยกว่าสองร้อยสี่สิบเซนติเมตร ในบริเวณที่ทำการขุดดินที่สามารถเห็นได้ง่ายตลอดเวลาที่ทำการขุดดินโดยแสดงข้อความตามท้ายเทศบัญญัตินี้ความในวรรคหนึ่งไม่นำมาใช้บังคับในการขุดดินเพื่อการเกษตรกรรม

ข้อ ๑๘ การขุดดินที่มีพื้นที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดต้องมีแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณของผู้ได้รับใบอนุญาตวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญวิศวกรการขุดดินตามวรรคหนึ่ง สำหรับเพื่อใช้ในการประกอบเกษตรกรรม ไม่ต้องมีรายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

ข้อ ๑๙ การขุดดินที่มีความลึกเกินสี่สิบเมตร ต้องมีการป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยมีการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับวัดการเคลื่อนตัวของดินและต้องมีแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณของผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับวุฒิวิศวกร ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่การขุดบ่อน้ำใช้ที่มีพื้นที่ปากบ่อไม่เกินสี่ตารางเมตร ในกรณีที่เป็นการขุดดินเพื่อใช้ประโยชน์ในการฝังกลบขยะ วัสดุกระจายแพร่พิษหรือรังสี ให้ผู้ประสงค์จะทำการขุดดินนำหลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ยื่นประกอบการแจ้งด้วย

ข้อ ๒๐ การขุดดินที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร ปากบ่อดินจะต้องห่างจากแนวเขตที่ดินของบุคคลอื่นหรือที่สาธารณะ เป็นระยะไม่น้อยกว่าสองเท่าของความลึกของบ่อดินที่จะขุด เว้นแต่จะได้มีการจัดการป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยการรับรองของผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธาตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

ข้อ ๒๑ การขุดดินเพื่อการประกอบเกษตรกรรมที่มีพื้นที่ที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน สามเมตร หรือพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดจากปากบ่อดิน จะต้องห่างจากแนวที่ดินของบุคคลอื่นเป็นระยะไม่น้อยกว่าความลึกของบ่อดินที่จะขุดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสิบเมตร การขุดดินตามวรรคหนึ่ง ที่มีระยะห่างจากแนวเขตที่ดินของบุคคลอื่นเป็นระยะน้อยกว่าความลึกของบ่อดินที่จะขุด หรือน้อยกว่าสิบเมตร จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง

ข้อ ๒๒ ในระหว่างการขุดดิน ผู้ขุดดิน ต้องระบายนํ้าบนพื้นดินบริเวณขอบบ่อดินมิให้นํ้าท่วมขังและต้องไม่ใช่พื้นที่บริเวณขอบบ่อดินเป็นที่กองดินหรือวัสดุอื่นใด ในลักษณะที่อาจทำให้เกิดการพังทลายของดินหรืออาจเป็นอันตรายกับสิ่งปลูกสร้างในบริเวณนั้น

ข้อ ๒๓ ในระหว่างการขุดดินและภายหลังการขุดดินแล้วเสร็จ ผู้ขุดดินตามข้อ ๘ เจ้าของที่ดิน หรือผู้ครอบครองที่ดิน แล้วแต่กรณี ต้องตรวจสอบเสถียรภาพของบ่อดินและดำเนินการให้มีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

ข้อ ๒๔ การขุดดินในบริเวณที่ติดต่อกับที่สาธารณะหรือในที่สาธารณะ ผู้ขุดดิน ต้องจัดให้มีสิ่งกันตกหรือราวกันที่มีความมั่นคงถาวรรอบบริเวณนั้น รวมทั้งติดตั้งไฟฟ้าให้มีแสงสว่างเพียงพอ หรือไฟสัญญาณเตือนอันตรายจำนวนพอสมควรในระหว่างพระอาทิตย์ตกถึงพระอาทิตย์ขึ้นด้วย ตลอดเวลาทำการขุดดิน

ข้อ ๒๕ ผู้ขุดดินตามข้อ ๘ ต้องติดตั้งป้ายเตือนอันตรายขนาดต้องไม่น้อยกว่าห้าสิบเซนติเมตรและยาวไม่น้อยกว่าหนึ่งเมตร ทำด้วยวัสดุถาวร โดยติดตั้งไว้ทุกระยะไม่เกินสี่สิบเมตร รอบบ่อดินในตำแหน่งที่เห็นได้ง่ายตลอดระยะเวลาการขุดดิน

ข้อ ๒๖ ในการขุดดิน ถ้าพบโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ซากดึกดำบรรพ์ หรือแร่ที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจหรือทางการศึกษาในด้านธรณีวิทยา ให้ผู้ขุดดินตามข้อ ๘ ข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ หยุดการขุดดินในบริเวณนั้นไว้ก่อนแล้ว

รายงานให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พบ และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้กรมศิลปากรหรือกรมทรัพยากรธรณี แล้วแต่กรณี ทราบโดยด่วน

หมวดที่ ๓

การถมดิน

ข้อ ๒๗ ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดิน โดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่เกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะไม่เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น

พื้นที่ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เกินสองพันตารางเมตร การถมดินที่มีพื้นที่เกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดตามวรรคหนึ่ง นอกจากจะต้องจัดให้มีการระบายน้ำตามวรรคหนึ่ง ต้องแจ้งการถมดินนั้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ในการถมดินระยะห่างจากขอบล่างของเนินลาดดิน ถึงเขตที่ดินของบุคคลอื่นให้เป็นไปตามรายการคำนวณทางวิศวกรรม แต่ต้องไม่น้อยกว่าความสูงของดินถมในกรณีและผู้ถมดินจะทำการถมดินติดที่ดินของบุคคลอื่นที่มีระยะห่างจากขอบลาดของเนินดินถึงเขตที่ดินน้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากที่ดินข้างเคียง ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในวรรคสองโดยถูกต้องแล้ว

ข้อ ๒๘ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่รับแจ้ง และให้ผู้แจ้งเริ่มต้นทำการถมดินตามที่ได้แจ้งไว้ได้ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้นำบทบัญญัติตามข้อ ๘ วรรคสาม วรรคสี่และวรรคห้า ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ ผู้ถมดิน ต้องทำการถมดินให้ถูกต้องตามข้อกำหนด และต้องควบคุมลูกจ้างหรือตัวแทนให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติ การขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ และต้องรับผิดชอบในการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนซึ่งได้กระทำในทางการที่จ้างหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๔

การบรรเทาการเคลื่อนย้ายการขนส่งและการอนุญาต

ข้อ ๓๐ การบรรเทาการเคลื่อนย้ายการขนส่งดิน หิน กรวด หราย หรือสิ่งอื่นใดที่ได้จากการขุดดิน ซึ่งเกิดจากการขุดดินภายในตำบลโดยนำสิ่งขุดได้ไปยังพื้นที่ใด ๆ ภายในตำบล หรือนำออกไปจากตำบลจะกระทำมิได้เมื่อได้ทำการขออนุญาตและได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นยกเว้น การขุดดินที่กระทำโดยนำดินที่ขุดหรือสิ่งที่ได้จากการขุด กองรวมไว้ในพื้นที่ที่ทำการขุดนั้น

ข้อ ๓๑ การบรรเทาการเคลื่อนย้ายการขนส่งดิน หิน กรวด หราย หรือสิ่งอื่นใดที่ได้จากการขุดดิน เข้ามาภายในตำบลจะกระทำมิได้เมื่อได้ทำการขออนุญาต และได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องพิจารณาการอนุญาตให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน แล้วแจ้งการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผล

ข้อ ๓๓ เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบรรทุกการเคลื่อนย้าย การขนส่งดิน หิน กรวด ทราย หรือสิ่งอื่นใดที่ได้จากการขุดดิน จำนวนหรือน้ำหนัก ที่ยานพาหนะนั้น ๆ จะบรรทุกได้ การทำความสะอาดล้อของยานพาหนะก่อนออกจากสถานที่บรรทุกไปยังทางสาธารณะข้อกำหนดเกี่ยวกับการปกคลุมสิ่ง ที่บรรทุกเพื่อมิให้ตกหล่นหรือฟุ้งกระจายรวมถึงวงเงินประกันกรณีกระทำความผิดสัญญาหรือข้อตกลง

หมวดที่ ๕

พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๓๔ ผู้ใดได้รับความเสียหายหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าได้รับความเสียหายจากการขุดดินหรือถมดิน อันไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ หรือ ข้อ ๒๙ มีสิทธิร้องขอให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นสั่งให้หยุดการขุดดินหรือถมดินนั้นได้

เมื่อได้รับคำร้องตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบสถานที่ ขุดดินหรือถมดินและรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าความเสียหายได้เกิดขึ้นหรืออาจ เกิดขึ้นจากการขุดดินหรือถมดินนั้น ให้มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือสั่งให้ผู้ขุดดินผู้ถมดิน หรือเจ้าของที่ดินหยุดการขุด ดินหรือถมดิน หรือจัดการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือจัดการแก้ไขการขุดดินหรือถมดินนั้นได้ตามที่ เห็นสมควร

เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ ๓๔ ให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายด้วย

ข้อ ๓๕ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปตรวจสอบสถานที่ ที่มีการขุดดินตามข้อ ๘ หรือการถมดิน ตามข้อ ๒๗ ว่าได้ปฏิบัติตามเทศบัญญัติตำบลหรือประกาศที่ออกตามเทศบัญญัติตำบลหรือไม่ ทั้งนี้ในระหว่างเวลาพระ อาทิตยขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาทำการ และให้ผู้ขุดดิน ผู้ถมดิน หรือตัวแทน หรือเจ้าของที่ดินอำนวยความสะดวกตามสมควร

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าการขุดดินหรือการถมดินได้ก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลอื่น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้มีคำสั่งให้ผู้ขุดดิน ผู้ถมดิน หรือเจ้าของที่ดินหยุดการขุดดินหรือการถมดิน หรือจัดการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หรือจัดการแก้ไขการขุดดิน หรือการถมดินนั้น แล้วแต่กรณี และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือตามที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อป้องกัน หรือระงับความเสียหายนั้นได้

ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ขุดดิน ผู้ถมดินหรือเจ้าของที่ดินหยุด การขุดดินหรือการถมดิน หรือจัดการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือจัดการแก้ไขการขุดดินหรือถมดินนั้นตามที่ เห็นว่าจำเป็นได้ แล้วรายงานให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นนับแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีคำสั่งสั่งให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ ตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ และให้ถือว่าคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาตั้งแต่นั้น

ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่มีหนังสือสั่งภายในกำหนดเวลาวรรคสอง ให้คำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็น ที่สิ้นสุด

ข้อ ๓๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามเทศบัญญัตินี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๘ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ และการปฏิบัติตามเทศ บัญญัตินี้ ให้พนักงานท้องถิ่น และพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๙ ผู้ใดทำการขุดดินและถมดิน ตามข้อ ๘ และข้อ ๒๗ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท และมีความผิดตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔๐ ผู้ใดทำการขุดดิน ตามข้อ ๘ และไม่จัดให้มีเครื่องหมายแสดงขอบเขตที่ดินที่จะทำการขุดและติดตั้งป้ายตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อ ๑๖ แห่งข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายประมวล ศรีมา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง

เห็นชอบ

ว่าที่ร้อยตรี

(รวยรุ่ง ไครบุตร)

นายอำเภอสว่างแดนดิน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง
เรื่อง การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ประเภท	ค่าธรรมเนียมฉบับละ
๑.	ค่าธรรมเนียม (๑.๑) ใบรับแจ้ง การขุดดิน หรือถมดิน (๑.๒) ค่าคัดสำเนา หรือถ่ายเอกสาร (๑.๓) ค่ารับรองสำเนา	ฉบับละ ๕๐๐ บาท หน้าละ ๑ บาท หน้าละ ๕ บาท
๒.	ค่าใช้จ่าย (๒.๑) ค่าพาหนะเดินทางในการไปตรวจสอบสถานที่ขุดดิน หรือถมดิน (๒.๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปตรวจสอบสถานที่ขุดดิน หรือถมดิน	ให้จ่ายเท่าที่จำเป็นและใช้ จ่ายจริง ให้จ่ายเท่าที่จำเป็นตาม ระเบียบของทางราชการ แก่ผู้ไปทำงานเท่าอัตรา ของทางราชการ

หนังสือแจ้งการขุดดินหรือถมดิน

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ผู้แจ้งเป็น บุคคลธรรมดา

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... ทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน..... มีสำนักงาน ตั้งอยู่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคล ผู้ขออนุญาตอยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ขอแจ้งเพื่อดำเนินการ.....ต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ทำการขุดดิน ถมดิน สถานที่

ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....เป็นผู้ดำเนินการในที่ดินโฉนด เลขที่ /น.ส.๓ เลขที่ / ส.ค.๑ เลขที่..... เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒. รายละเอียดการขุดดิน /ถมดิน

(๑) เนื้อที่โครงการ.....ไร่งานตารางวา ขนาดพื้นที่ปากบ่อดิน.....ตารางเมตร ความลึก.....เมตร ทำ การขุดดินเพื่อ.....ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการคำนวณที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓. มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน และ

.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔. กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้ง

ข้อ ๕. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น
- (๒) รายการคำนวณ.....ชุด จำนวน.....แผ่น
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๔) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทน ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๕) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณ จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม จำนวน ฉบับ
- (๖) สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.๓ / ส.ค.๑ เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (๗) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุม จำนวน.....ฉบับ
- (๘) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน..... ฉบับ
- (๙) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลายมือชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)

เหตุผล

เนื่องด้วย ในภาวะปัจจุบันมีการขุดดินไปถมที่ เพื่อการก่อสร้างที่อยู่อาศัยหรือเพื่อกิจการอื่นอย่างกว้างขวาง ซึ่งการขุดดินและถมดินที่เป็นไปโดยไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนได้ ประกอบกับเทศบาลตำบลหนองหลวงยังไม่มีเทศบัญญัติว่าด้วยการขุดดินและถมดิน ใช้บังคับ ซึ่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ มาตรา ๗ ได้กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ในการป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้างและป้องกันปัญหาน้ำท่วมตลอดจนการกำหนดค่าธรรมเนียมที่ต้องเสียตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัติขึ้นเพื่อใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวงต่อไป

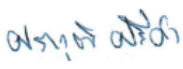
นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวงที่ได้ชี้แจงรายละเอียดยุติ เรื่อง ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถามไหมครับ (ถ้าไม่มี) ผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงเพื่อให้ความเห็นชอบขอให้ยกมือครับ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงนับจำนวนผู้เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ แลจะดอกลีเสียง ด้วยครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ	เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
(เลขานุการสภาฯ)	ไม่เห็นชอบ	-ไม่มี-
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ คน /๑.ประธานสภาฯ

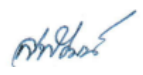
ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุม ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอหรือมีเรื่องที่จะสอบถามเรื่องอื่นๆ ไหมครับ (ถ้าไม่มี) การประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันนี้ก็ได้ประชุมครบตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว กระผมขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง และขอขอบพระคุณทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดการประชุมสภาฯ ครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  **ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม**
(นายศราวุฒิ ศรีคำ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

(ลงชื่อ)  **ผู้ตรวจรายงานการประชุม**
(นายสุวัฒน์ สองสี)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒

(ลงชื่อ)  **ผู้ตรวจรายงานการประชุม**
(นายนราวิชญ์ สายกัน)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑

(ลงชื่อ)  **ผู้ตรวจรายงานการประชุม**
(นายชัยวิชิต บุญเกื้อ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑

(ลงชื่อ)  **ผู้รับรองรายงานการประชุม**
(นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง