

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหลวง

ผู้มาประชุม

๑.นายประมวล ศรีมา	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง
๒.นางสาวนิภาพร วิชัยพรหม	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง
๓.นายเทิดชัย อุทัยวี	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง
๔.นายบุญหลอม ตรีเมฆ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง
๕.นายทิพโสตะ พิมพาเสียว	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง
๖.นายเรืองฤทธิ์ พิมพบุตร	ปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง
๗.นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์	ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
๘.นายไพบุลย์ กาบไกรแก้ว	รองประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
๙.นายศราวุฒิ ศรีคำ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
๑๐.นายสมสี อัมวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๑๑.นายศิวกร นามเดช	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒
๑๒.นายสุพัฒน์ สองสี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒
๑๓.นายโชคเกษม หอมพันทนา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒
๑๔.นายชัยวิชิต บุญเกื้อ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๑๕.นางบุญเพ็ง อินธิสิทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๑๖.นายปรีชา จันทร์หอม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๑๗.นางเสถียร ประสิทธิ์เตสัง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๑๘.นายนวนวิชัย สายกัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๑๙.นายมนพ สุริยะเดช	รองปลัดเทศบาล

ผู้ขาดประชุม

-ไม่มี-

ผู้ลาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางสาวพิณประภา ไชยทองพันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒.นางสาวสาวิตรี อุปชา	นิติกร
๓.นางพิมพ์วัลลย์ จันทร์ไชย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๔.นายวิวรรธน์ โคตรภูธร	ผู้ช่วยนิติกร
๕.นายเนตรนพงษ์ ศรีแสนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖.นางรุ่งฤดี ศรีทะจักร์	หัวหน้าสำนักปลัด
๗.นางสาววนิดา บุญกระจ่าง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘.นายศราวุธ มงคลนำ	นายช่างสำรวจ
๙.นางบุษบา เพชรนอก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๐.นางพจนา สมบัติศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑.นางจุฑามาศ ชาติวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒.นางสาวเบญจมาศ ชูบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

๑๓.นางวินัดดา รุย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๔.นายศตวรรษ จันทัย	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๑๕.นางวิณา พิมพ์ชัย	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๑๖.นางพรรณี ศิริหัตถ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๑๗.นายกฤษฏา วงคำภา	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๘.นางสาวนิภาพร สายกัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๙.นางสาวอรปรียา แผนบุตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒๐.นายโกภุชฎา ไครบุตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๑.นายปพนธน์ย ชาตวัฒนา	ผู้อำนวยการกองช่าง

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายศราวุฒิ ศรีคำ
(เลขานุการสภาฯ)

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นวันประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ กระผมนายศราวุฒิ ศรีคำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขตเลือกตั้งที่ ๒ ทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ขออนุญาตอ่านประกาศเทศบาลตำบลหนองหลวง

ประกาศเทศบาลตำบลหนองหลวง

เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่สภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ได้มีมติเมื่อคราวสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และข้อ ๑๖ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วันและสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงจึงได้นัดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

/ขณะนี้เวลา....

ขณะนี้เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เข้าร่วมประชุมทั้งหมด จำนวน ๑๒ ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เท่าที่มีอยู่ตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พุทธศักราช ๒๕๕๒ ขอกราบเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง จุติรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และทำหน้าที่ประธานและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอกราบเรียนเชิญครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ (จุติรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยเมื่อเสร็จแล้ว ประธานสภาฯเข้านั่งประจำที่นั่ง)
(ประธานสภาฯ)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง กล่าวสวัสดิทันท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
(ประธานสภาฯ) ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านเลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นวันประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ก่อนที่จะเริ่มประชุมสภาฯ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ลำดับต่อไป เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ตาม
(ประธานสภาฯ) ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี
(ประธานสภาฯ) ๒๕๖๖ ผมมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ความเป็นผู้แทนสภาท้องถิ่นในกิจการภายนอก การดำเนินกิจการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงนั้น ได้ปฏิบัติตามกรอบของระเบียบข้อกฎหมายทุกประการ อาทิ การที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เช่น งานสักการะหลวงพ่อดำ งามล้ำประเพณี ชมของดีเมืองสว่าง ประจำปี ๒๕๖๖ ณ บริเวณสนามบินเก่า อำเภอสว่างแดนดิน เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมา ๒. การเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน สร้างความไว้วางใจให้กับชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง และบุคลากรในเทศบาลตำบลหนองหลวง ทุกท่านที่วัดสโมสรประชาสามัคคี เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น ทั้งสองวัน มีกิจกรรมได้รับความร่วมมือทุกภาคส่วนได้ดี ขอยกเป็นคุณความดีของเทศบาลตำบลหนองหลวง และพี่น้องชาวบ้านหนองหลวง พี่น้องกลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้านต่างๆ นับเป็นภาพลักษณ์ที่สื่อถึงความร่วมมือ ร่วมใจที่ดี บ่งบอกถึงความสามัคคีของประชาชนในตำบลหนองหลวง ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ สอบถามสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง และผู้บริหารท้องถิ่นท่านใดที่มีความประสงค์
(ประธานสภาฯ) ขอเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ถ้ามี) ขอเชิญครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง และผู้บริหารท้องถิ่นท่านใดมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ (ถ้าไม่มี) ผมจะขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ พุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ขอให้ยกมือครับ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง นับจำนวน ผู้รับรอง ไม่รับรอง และงดออกเสียง ด้วยครับ

นายศราวดี ศรีคำ (เลขานุการสภาฯ)	รับรอง	จำนวน ๑๑ เสียง
	ไม่รับรอง	-ไม่มี-
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ คน/๑.ประธานสภาฯ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ผมจะขอสรุปมติที่ประชุมสภาฯ ในการรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่านมา

รับรอง	จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่รับรอง	-ไม่มี-
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง /๑.ประธานสภาฯ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรื่องนี้ผมก็อยากเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาฯทราบ ขอเรียนเชิญครับ

นายประมวล ศรีมา เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ที่ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ผมนายประมวล ศรีมา นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ขออนุญาตนำเรียนแจ้งเพื่อทราบนะ ครับ รายการแรกคือรายงานการรับจริง จ่ายจริง ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวงแจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ

นายเรืองฤทธิ์ พิมพ์บุตร เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ที่ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ผมนายเรืองฤทธิ์ พิมพ์บุตร ปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง ผมขอรายงานสรุปรายรับ รายจ่าย งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เราตั้งงบประมาณการรายรับไว้ ๕๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายรับเราเกิดขึ้นจริง ๒๓,๑๑๘,๐๓๘.๘๗ บาท แล้ว กึ่งงบประมาณรายจ่ายเราตั้งไว้ ๕๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเราได้จ่ายจริง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒๐,๓๓๔,๐๒๔.๘๗ บาท ซึ่งมีผลต่างกันก็คือ ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท และมีการก่องหนี้ผูกพันไว้เยอะ เช่น การก่อสร้างของพวกเรามีหลายโครงการซึ่งเรากำลังดำเนินการอยู่ เรายังไม่ได้จ่าย และเทศบาลตำบลหนองหลวง ปี ๒๕๖๖ เรามีเงินสะสม ๖,๘๐๐,๐๐๐ บาท มีเงินทุนสำรองสะสม ๑๕,๓๐๓,๐๒๔.๗ บาท เราได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเราได้ทำสัญญา จำนวน ๒ โครงการ และกำลังพิจารณาผลโครงการ ๑ โครงการ สำหรับโครงการที่เราได้ลงนามในสัญญาแล้ว โครงการแรกคือการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายมียาซา ม.๑๑ ได้ผู้รับเหมาซื้อหจก.บ้านดุง งบประมาณที่เราได้เงินจัดสรรทั้งหมด ๙,๙๓๒,๐๐๐ บาท เราทำสัญญา ๖,๔๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจ่าย ๓,๔๘๒,๐๐๐ บาท ๒.การก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายโนนบ้านบง ม.๑๑ ได้ผู้รับจ้าง /แล้วคือ หจก....

แล้วคือ หจก.นพรัตน์ก่อสร้าง๑๙๙๓ ได้ทำสัญญาแล้ว จำนวนงบที่จัดสรร ๘,๘๑๗,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้วในวงเงิน ๘,๔๘๘,๐๐๐ บาท มีเงินเหลือจ่าย ๓๑๙,๐๐๐ บาท โครงการที่ ๓ ชุด ลอกแหล่งน้ำ(หนองหลวง) งบประมาณที่จัดสรร ๒,๕๑๒,๐๐๐ บาท ขณะนี้ได้เปิดซองตรวจ เอกสารมั่ววาน กำลังพิจารณาผลอยู่ขณะนี้ ซึ่งในโอกาสต่อไปจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ

นายประมวล ศรีมา
(นายกเทศมนตรีฯ)

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ที่ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ผมนายประมวล ศรีมา นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ขออนุญาตนำเรียนแจ้งเพิ่มเติมจากที่ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวงได้นำเรียน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ของบประมาณจากกรมฯ งบประมาณที่เราได้เงินจัดสรร ๙,๙๓๒,๐๐๐ บาท เราได้ e-bidding แล้วเหลือ ๖,๔๙๐,๐๐๐ บาท เงินที่เหลือนี้ครับ เราได้ทำโครงการถนน คสล.หนองหลวงน้อย ม.๓ สาย ท่ากกยาง ก็ใช้งบประมาณทั้งสิ้นจำนวนเงินที่เหลือทั้งหมดคือ ๓,๔๔๒,๐๐๐ บาท เราทำลงตัว พอดี สายที่ ๒ โนนบ้านง งบประมาณที่เราได้รับ ๘,๘๑๗,๐๐๐ บาท เราได้ e-bidding แล้ว เหลือ ๘,๔๘๘,๐๐๐ บาท เหลือเงินอยู่ ๓๑๙,๐๐๐ บาท เราก็เอาจุดที่ยังทำไม่เสร็จมันเหลือ ประมาณ ๔๑ เมตร ปรากฏว่าไปไล่ดูทุกส่วนแล้ว เราใช้เงินไป ๓๐๘,๐๐๐ บาท เราขาดทุนไป ประมาณ ๑๐๐ กว่าบาท ซึ่งสายนี้ก็จะติดไฟให้ด้วยนะครับ ก็ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบครับ และมีอีกเรื่องนะครับ ขอเชิญ ผอ.กองช่างจะแจ้งเพื่อทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรายการ ถนน คสล.หมู่ที่ ๒ และ หมู่ที่ ๗ เชิญครับ

นายปพนธัย ชาตวัฒนา
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ที่ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านเลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านปลัดเทศบาล ท่านผู้อำนวยการกองทุกกอง และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ผมขอแจ้งเพื่อทราบนะครับ เรื่องการเปลี่ยนแปลงตามสัญญาจ้างโครงการก่อสร้างถนน คสล.ร้านแม่เชียร วงเงิน ๑๕๑,๐๐๐ บาท ตัวนี้จะมีการปรับลดค่างานเนื่องจากเวลาลงงานจริงจะมีช่วงต้นทางมีการขุดร่องระบายน้ำประมาณ ๖๐ เมตร ซึ่งพอลงงานจริงๆ ทางเจ้าของพื้นที่ เจ้าของบ้าน ไม่ยินยอมให้ขุดเพราะถ้าขุดแล้วให้อาตมาตองทั้งหมด ซึ่งเราไม่มีงบประมาณตรงนั้นแต่แรก เขาเลยไม่ยินยอมให้ขุด เราก็จะทำการปรับลดค่างานตรงนั้น ให้ผู้รับจ้างคืนเงินในส่วนที่ไม่ได้ทำสำหรับ ม.๒ ร้านแม่เชียรนะครับ แล้วก็ ม.๗ จากเดิมเราทำโครงการไปตามถนนฝั่งเดิมเรา เราจะเอาน้ำไปทิ้งตรงบริเวณฉางข้าว แต่พอปฏิบัติงานจริงแล้วบริเวณนั้น ณ ปัจจุบัน เขามีที่ ซึ่งมันจะติดทางน้ำ เราก็เลยเปลี่ยนทิศทางน้ำโดยการทิ้งจากจุดเดิมมาทิ้งตรงผ่านหน้าศาล ผ่านศาลาประชาคม โดยทางผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตาม แล้วก็เพิ่มความยาว ๓๓ เมตร โดยปริมาณงานเพิ่มเติมแต่ราคาไม่เพิ่ม วัตถุประสงค์ยังเหมือนเดิมครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์
(ประธานสภาฯ)

มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงท่านใดสงสัยหรือมีข้อซักถามไหมครับ ถ้าไม่มีผมจะถือว่าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง รับทราบในเรื่องดังกล่าวแล้วนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนลด - เพิ่มตั้งรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวงหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แจ้งรายละเอียดให้ที่ (ประธานสภา) ประชุมสภาทราบ ขอเรียนเชิญครับ

นายเรืองฤทธิ์ พิมพ์บุตร เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ที่ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านเลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ผมนายเรืองฤทธิ์ พิมพ์บุตร ปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง ขอนำเรียนญัตติเรื่องขออนุมัติโอนลด-เพิ่ม ตั้งรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์) รายละเอียดดังนี้

หลักการ

ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนลด- เพิ่ม ตั้งรายการใหม่งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองช่าง เพื่อพิจารณา ดังนี้ โดยใช้งบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ รายการดังนี้

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณ ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.-บาท

- โอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ .-บาท โอนลด ๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๐๐๐ .-บาท

- โอนตั้งรายการใหม่ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนตั้งรายการใหม่ ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๐๐๐ บาท

เหตุผล

เนื่องจาก เทศบาลตำบลหนองหลวง ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) กองช่าง เทศบาลตำบลหนองหลวงไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนตั้งรายการใหม่ เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

/นายเฉลิมชัย....

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอขอบคุณท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดบัญชี เรื่อง ขออนุมัติ- (ประธานสภา) โอนลด-เพิ่ม ตั้งรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เครื่องพิมพ์ แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์) ให้ที่ประชุมสภาฯทราบ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถามไหมครับ (ถ้าไม่มี) ผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงเพื่อความเห็นชอบ ขอให้ยกมือครับ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง นับจำนวน ผู้เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียง ด้วยครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
(เลขานุการสภาฯ) ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-
งดออกเสียง จำนวน ๑ คน /๑.ประธานสภาฯ

๔.๒ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนลด - เพิ่มตั้งรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โอนงบประมาณ จำนวน ๒๕๗,๐๐๐ บาท)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวงหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แจ้งรายละเอียดให้ที่ (ประธานสภาฯ) ประชุมสภาฯทราบ ขอเรียนเชิญครับ

นายเรืองฤทธิ์ พิมพบุตร เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ที่ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ผมนายเรืองฤทธิ์ พิมพบุตร ปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง ขอนำเรียนญัตติเรื่องขออนุมัติโอนลด-เพิ่ม ตั้งรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (โอนงบประมาณ จำนวน ๒๕๗,๐๐๐ บาท) รายละเอียดดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติโอนลด - เพิ่มประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของกองช่าง เพื่อพิจารณาโดยใช้งบประมาณ ดังนี้

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหนองหลวง เห็นควรโอนงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๗,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕๐,๐๐๐ .-บาท โอนลดจำนวน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ .-บาท

๑.๑ โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๓๓,๓๐๐ .-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๗๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖๖,๗๐๐.-บาท

๑.๒ โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายแล้ว ๖๘,๔๑๒ .-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๕๘๘.-บาท โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๑,๕๘๘.-บาท

๑.๓ โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒๒,๙๗๕.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๗,๐๒๕.-บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒๗,๐๒๕.-บาท

๒.โอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๐๐๐.-บาท โอนลด ๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.-บาท

๒.๑ โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒๔,๔๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๕๒๐.-บาท โอนเพิ่ม ๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๕๒๐.-บาท

เหตุผล

เนื่องจาก เทศบาลตำบลหนองหลวง ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น กองช่าง เทศบาลตำบลหนองหลวง ตรวจสอบงบประมาณพบว่า มีงบประมาณค่าใช้จ่ายบางรายการ ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอขอบคุณท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดยุติ เรื่อง ขออนุมัติ- (ประธานสภา) โอนลด-เพิ่ม ตั้งรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (โอน งบประมาณ จำนวน ๒๕๗,๐๐๐ บาท) ให้ที่ประชุมสภาทราบ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบล หนองหลวงท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถามไหมครับ (ถ้าไม่มี) ผมจะขอมติที่ประชุมสภา เทศบาลตำบลหนองหลวงเพื่อความเห็นชอบ ขอให้ยกมือครับ ให้เลขานุการสภาเทศบาล ตำบลหนองหลวง นับจำนวน ผู้เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียง ด้วยครับ

นายศราวดี ศรีคำ เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
(เลขานุการสภา) ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-
งดออกเสียง จำนวน ๑ คน /๑.ประธานสภาฯ

๔.๓ ยุติติ เรื่อง ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๔.๓.๑ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวงหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แจ้งรายละเอียดให้ที่ (ประธานสภา) ประชุมสภาทราบ ขอเรียนเชิญครับ

นายประมวล ศรีมา เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง (นายกเทศมนตรีฯ) ที่ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ผมนายประมวล ศรีมา นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ขอนำเรียนเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติฯ /เรื่อง การควบคุม....

เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

หลักการ

เนื่องจากพื้นที่ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลหนองหลวง มีการขยายตัวทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีสถานประกอบกิจการต่าง ๆ เกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก จึงทำให้เกิดปัญหาด้านการจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณสุข ได้แก่ มลพิษทางเสียง มลพิษความสั่นสะเทือน มลพิษทางอากาศ และมลพิษทางน้ำ เป็นต้น ประกอบกับเทศบัญญัติที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันไม่ครอบคลุม จึงทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ตามสมควร จึงให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง ว่าด้วยกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง ซึ่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ ประกอบกับพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๒ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง จึงขอเสนอร่าง เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอต่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง และผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนครได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง ต่อไป

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง

เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง ว่าด้วยกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๖ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งและการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ กฎกระทรวงควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลหนองหลวง โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลหนองหลวง และผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหลวงแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“ผู้ดำเนินกิจการ” หมายความว่า ผู้เป็นเจ้าของหรือบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งรับผิดชอบดำเนินการสถานประกอบการนั้น

“คนงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบการกิจการของสถานประกอบการที่ทำให้มีผลกระทบ หรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“มลพิษความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบการกิจการของสถานประกอบการที่ทำให้มีผลกระทบ หรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบการกิจการของสถานประกอบการที่ทำให้มีผลกระทบ หรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำที่อันเกิดจากการประกอบการกิจการของสถานประกอบการที่ทำให้มีผลกระทบ หรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้น อย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงาน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้กิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง

(๕.๑) กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

๕.๑.๑ การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

๕.๑.๒ การประกอบการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม

(๕.๒) กิจการที่เกี่ยวกับและผลิตภัณฑ์

๕.๒.๑ การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขาย ในตลาด

๕.๒.๒ การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

๕.๒.๓ การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป

๕.๒.๔ การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์

๕.๒.๕ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนังขน สัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร

๕.๒.๖ การผลิต ไม้ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์

๕.๒.๗ การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั่ง

/(๕.๓) กิจการที่....

(๕.๓) กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเช่าขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

๕.๓.๑ การผลิต การสะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊วน้ำจิ้ม หรือซอຍปรุงรสชนิดต่าง ๆ

๕.๓.๒ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้ง เจ่า ปลา ส้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ คล้ายคลึงกัน

๕.๓.๓ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แซ่ฉิม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่าง อื่น

๕.๓.๔ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รม ครัว บั้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด

๕.๓.๕ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น

๕.๓.๖ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น ก้วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วั่นเส้น เกี่ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

๕.๓.๗ การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

๕.๓.๘ การผลิต ขนมหุ้นสด ขนมหุ้นแห้ง จันอับ ขนมหั้ว ขนมหอยอื่น ๆ

๕.๓.๙ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำนม หรือผลิตภัณฑ์จากน้ำนมสัตว์

๕.๓.๑๐ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนย เทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม

๕.๓.๑๑ การผลิตไอศกรีม

๕.๓.๑๒ การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุ กาแฟ

๕.๓.๑๓ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ

๕.๓.๑๔ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าว หมาก น้ำตาลเมา

๕.๓.๑๕ การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ

๕.๓.๑๖ การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง

๕.๓.๑๗ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่น ๆ

๕.๓.๑๘ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด

๕.๓.๑๙ การผลิต สะสม หรือการแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร

๕.๓.๒๐ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม

๕.๓.๒๑ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ แปะแซ

๕.๓.๒๒ การแกะ ตัดแต่ง ล้างขนสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น

๕.๓.๒๓ การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร

๕.๓.๒๔ การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร

(๕.๔) กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

๕.๔.๑ การผลิต ไม้ บด ผสม หรือบรรจุยา

/๕.๔.๒ การผลิต....

- ร่างกาย
- ๕.๔.๒ การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอางรวมทั้งสบู่ที่ใช้กับ
- ทำนองเดียวกัน
- ๕.๔.๓ การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืช หรือแป้งอื่นๆใน
- ๕.๔.๔ การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม
- ๕.๔.๕ การผลิตยาสูบ
- ๕.๔.๖ การขัด การเทาะ หรืออบดเมล็ดพืช
- ๕.๔.๗ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย
- ๕.๔.๘ การผลิตเส้นใยจากพืช
- ๕.๔.๙ การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของแป้งมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด
- (๕.๕) กิจกรรมที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่
- ๕.๕.๑ การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือ
- แร่
- ๕.๕.๒ การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจกรรมที่ได้รับอนุญาต ใน ๖ (๑)
- ๕.๕.๓ การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซหรือ
- ไฟฟ้า ยกเว้นกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตใน ๖ (๑)
- ๕.๕.๔ การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้น
- กิจกรรมที่ได้รับอนุญาตใน ๖ (๑)
- ๕.๕.๕ การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจกรรมที่ได้รับอนุญาต ใน ๖ (๑)
- ๕.๕.๖ การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่
- (๕.๖) กิจกรรมที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล
- ๕.๖.๑ การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์
- ๕.๖.๒ การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
- ๕.๖.๓ การซ่อม การปรับแต่งเครื่องเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้าระบบปรับ
- อากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
- ๕.๖.๔ การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือ
- จำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย
- ๕.๖.๕ การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์
- ๕.๖.๖ การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่
- ๕.๖.๗ การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ
- ๕.๖.๘ การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์
- ๕.๖.๙ การสละสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบ ของยาน
- ยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า
- (๕.๗) กิจกรรมที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ
- ๕.๗.๑ การผลิตไม้ขีดไฟ

๕.๗.๒ การเลื่อย ซอย ชัด ใส เจาะ ชูต ร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร

๕.๗.๓ การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้

หวาย ชาญอ้อย

๕.๗.๔ การอบไม้

๕.๗.๕ การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป

๕.๗.๖ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ

๕.๗.๗ การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ

๕.๗.๘ การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน

(๕.๘) กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ

๕.๘.๑ การประกอบกิจการ สปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๕.๘.๒ การประกอบกิจการอาบน้ำ อบ นวด

๕.๘.๓ การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาต

ใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๕.๘.๔ การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับอนุญาตใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๕.๘.๕ การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

๕.๘.๖ การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

๕.๘.๗ การประกอบกิจการโรงแรมหรู

๕.๘.๘ การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงี้ยว ดิสโกเทก คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

๕.๘.๙ การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับอนุญาตใน ๙ (๑)

๕.๘.๑๐ การประกอบกิจการการเล่นสเกต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียว

๕.๘.๑๑ การประกอบกิจการการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

๕.๘.๑๒ การประกอบกิจการให้บริการที่ออกกำลังกาย

๕.๘.๑๓ การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก

๕.๘.๑๔ การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิง หรือตู้เกม

๕.๘.๑๕ การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์

๕.๘.๑๖ การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

๕.๘.๑๗ การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือ

สิ่งแวดล้อม

๕.๘.๑๘ การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

/๕.๘.๑๙ การประกอบ....

- ๕.๘.๑๙ การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ
- ๕.๘.๒๐ การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ
- ๕.๘.๒๑ การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว

(๕.๙) กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

- ๕.๙.๑ การปั่นด้าย กรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ
- ๕.๙.๒ การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์
- ๕.๙.๓ การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร
- ๕.๙.๔ การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- ๕.๙.๕ การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- ๕.๙.๖ การพิมพ์ผ้า และเครื่องสิ่งทอ
- ๕.๙.๗ การซัก อบ รีด หรืออัดกรีดผ้าด้วยเครื่องจักร
- ๕.๙.๘ การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

(๕.๑๐) กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หวาย ซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง

- ๕.๑๐.๑ การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
- ๕.๑๐.๒ การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
- ๕.๑๐.๓ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง
- ๕.๑๐.๔ การสะสม การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หวาย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก

ดูต โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ๑๑ (๒)

- ๕.๑๐.๕ การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัสดุที่คล้ายคลึง
- ๕.๑๐.๖ การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
- ๕.๑๐.๗ การผลิตซอล์ก ปูนพลาสติก ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน
- ๕.๑๐.๘ การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม
- ๕.๑๐.๙ การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- ๕.๑๐.๑๐ การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย
- ๕.๑๐.๑๑ การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว
- ๕.๑๐.๑๒ การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัสดุอื่นใด

ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ๖ (๕)

(๕.๑๑) กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ

- ๕.๑๑.๑ การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวละลาย
- ๕.๑๑.๒ การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
- ๕.๑๑.๓ การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
- ๕.๑๑.๔ การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก
- ๕.๑๑.๕ การขนส่ง ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)
- ๕.๑๑.๖ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้ผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์เบเกอร์ไลท์

หรือวัสดุที่คล้ายคลึง

- ๕.๑๑.๗ การโม่ สะสม หรือบดขี้
- ๕.๑๑.๘ การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี

- ๕.๑๑.๙ การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
- ๕.๑๑.๑๐ การเคลือบ ชูบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- ๕.๑๑.๑๑ การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- ๕.๑๑.๑๒ การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง
- ๕.๑๑.๑๓ การผลิตน้ำแข็งแห้ง
- ๕.๑๑.๑๔ การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิต

ดอกไม้เพลิง

- ๕.๑๑.๑๕ การผลิตเซลแล็ก หรือสารเคลือบเงา
- ๕.๑๑.๑๖ การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค
- ๕.๑๑.๑๗ การผลิต สะสม หรือบรรจุภาว

(๕.๑๒) กิจการอื่น ๆ

- ๕.๑๒.๑ การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
- ๕.๑๒.๒ การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์

ไฟฟ้า

- ๕.๑๒.๓ การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- ๕.๑๒.๔ การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร
- ๕.๑๒.๕ การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้นแล้วหรือเหลือใช้
- ๕.๑๒.๖ การประกอบกิจการโกดังสินค้า
- ๕.๑๒.๗ การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็น

ผลิตภัณฑ์ใหม่

- ๕.๑๒.๘ การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
- ๕.๑๒.๙ การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา
- ๕.๑๒.๑๐ การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
- ๕.๑๒.๑๑ การให้บริการการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค
- ๕.๑๒.๑๒ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง
- ๕.๑๒.๑๓ การผลิต สะสม หรือขนส่งไปไอติเซลและเอทานอล

ข้อ ๖ สถานประกอบกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามเทศบัญญัติที่ตั้งอยู่ในเขตที่กฎหมายว่าด้วย การผังเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ หรือสถานประกอบกิจการใดที่เข้าข่ายเป็นโรงงาน หรือมีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด ๑

สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล

ข้อ ๗ สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน วัด ศาสนสถาน โบราณสถาน โรงเรียน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หรือสถานที่อื่นๆ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานประกอบกิจการที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงาน สถานประกอบกิจการนั้นจะต้องตั้งอยู่ห่างจาก ชุมชน วัด ศาสนสถาน โบราณสถาน โรงเรียน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หรือสถานที่อื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เมตร ทั้งนี้ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

/อนามัยหรือ....

อนามัยหรือการก่อเหตุรำคาญของประชาชน

ข้อ ๘ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บันไดหนีไฟหรือทางออกฉุกเฉินมีลักษณะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอ และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

(๒) ต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ต้องมีห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๙ สถานประกอบกิจการที่คนงานอาจเปื้อนจากสารเคมี วัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องจัดให้มีที่อาบน้ำฉุกเฉิน ที่ล้างตาฉุกเฉิน ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับคุณสมบัติของวัตถุอันตรายและขนาดของการประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกลักษณะดังนี้

(๑) มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณและประเภทมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับและบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(๒) ในกรณีที่มีการกำจัดเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๓) กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษหรือวัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะของโรคติดต่อ ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๑๒ สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหาร การปรุงอาหาร การเสิร์ฟอาหารสำหรับคนงาน ต้องมีการดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติว่าด้วยสถานจำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร

ข้อ ๑๓ สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยเป็นสัดส่วน และต้องรักษาความสะอาดอยู่เสมอ

หมวด ๒

การอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ข้อ ๑๔ สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการป้องกันเพื่อความปลอดภัยดังนี้

(๑) มีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้และเครื่องดับเพลิง ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและ

/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง....

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีการบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องดับเพลิงอย่างน้อยหกเดือนต่อครั้ง และมีการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับให้แก่คนงานไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนคนงานในสถานประกอบกิจการนั้น

(๒) กรณีที่มีวัตถุอันตราย ต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตรายหรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะ ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๓

การควบคุมของเสีย มลพิษหรือสิ่งใด ๆ

ที่เกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการ

ข้อ ๑๖ สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียงหรือความสั่นสะเทือน มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ ของเสียอันตราย หรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตราย จะต้องดำเนินการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง

หมวด ๔

ใบอนุญาต

ข้อ ๑๗ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการตามที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๕ ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในเทศบัญญัตินี้ก็ได้

ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๑๘ ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๕ ในลักษณะที่เป็นการค้า จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของสถานที่ขออนุญาตประกอบการค้า (กรณีที่เกิดก่อสร้างหลังพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ใช้บังคับ)

(๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(๖) หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ประกอบการค้าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๗) เอกสารอื่น ๆ ตามที่เทศบาลตำบลหนองหลวง ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๙ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องดูแลรักษาสถานที่ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ ให้อยู่ในสภาวะอันดีอยู่เสมอ และทำความสะอาด กวาด ล้าง สถานประกอบการให้สะอาดทุกวัน

(๒) ต้องประกอบกิจการนั้น ๆ ภายในเขตสถานที่และตามกำหนดวันเวลาที่ได้รับอนุญาต

(๓) ต้องดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการประกอบกิจการทุกอย่างให้สะอาดเรียบร้อย ฯลฯ

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอ พร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลหนองหลวง เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ด้วย

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้ออกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๔ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลหนองหลวง

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

/ (๒) ในกรณี....

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต ตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสัปดาห์วัน

ข้อ ๒๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๙ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำราชการของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๐ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวงรักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายประมวล ศรีมา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง

เห็นชอบ

ว่าที่ร้อยตรี

(รวยรุ่ง ไครบุตร)

นายอำเภอสว่างแดนดิน

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง
เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
๑	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง		
	๑.๑ การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด		
	๑.๑.๑ สัตว์บก		
	๑) ไม่เกิน ๕๐ ตัว		
	๒) ตั้งแต่ ๕๑-๑๐๐ ตัว	๒๐๐	
	๓) ตั้งแต่ ๑๐๑-๕๐๐ ตัว	๕๐๐	
	๔) ตั้งแต่ ๕๐๑ ตัวขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	๑.๑.๒ สัตว์ปีก	๒,๐๐๐	
	๑). ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๒๐๐	
	๒.) ตั้งแต่ ๑๐๑-๕๐๐ ตัว	๕๐๐	
	๓.) ตั้งแต่ ๕๐๑-๑,๐๐๐ ตัว	๗๕๐	
	๔.) ตั้งแต่ ๑,๐๐๑-๓,๐๐๐ ตัว	๑,๐๐๐	
	๕.) ตั้งแต่ ๓,๐๐๑ ตัวขึ้นไป	๒,๐๐๐	
	๑.๑.๓ สัตว์น้ำ สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ		
	๑) ไม่เกิน ๓,๐๐๐ ตัว	๒๐๐	
	๒) ตั้งแต่ ๓,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ ตัว	๕๐๐	
	๓) ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑-๕๐,๐๐๐ ตัว	๑,๐๐๐	
	๔) ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ ตัวขึ้นไป	๒,๐๐๐	
	๑.๑.๔ สัตว์เลื้อยคลาน	๕๐๐	
	๑.๑.๕ แมลง	๓๐๐	
	๑.๒ การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม	๒,๐๐๐	

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
๒	<p>กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์</p> <p>๒.๑ การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๒.๒ การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๒.๓ การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๒.๔ การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๒.๕ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผา หรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อ เป็นอาหาร</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๒.๖ การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อ สัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหาร สัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๒.๗ การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p>	<p>๓๐๐</p> <p>๗๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๗๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๗๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๗๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๗๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๗๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๗๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๗๐๐</p>	

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
๓	<p>กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเช่าขาย การขายในตลาดและการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน</p> <p>๓.๑ การผลิต การสะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอຍปรุงรสชนิดต่าง ๆ</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๓.๒ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลา ส้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๓.๓ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แซ่อิม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๓.๔ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ</p> <p>รมครัว ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๓.๕ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p>	<p>๓๐๐</p> <p>๗๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๗๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๗๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๗๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๗๐๐</p>	

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
	๓.๖ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์ อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๗๐๐	
	๓.๗ การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์ อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๗๐๐	
	๓.๘ การผลิต ขนมหังสัด ขนมหังแห้ง จันอับ ขนมหี้เยาะ ขนมหอบ อื่น ๆ		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๗๐๐	
	๓.๙ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ํานม หรือผลิตภัณฑ์จาก น้ํานมสัตว์		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๗๐๐	
	๓.๑๐ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๗๐๐	
	๓.๑๑ การผลิตไอศกรีม		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๗๐๐	
	๓.๑๒ การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๗๐๐	

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
	<p>๓.๑๓ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือ เครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p>	<p>๓๐๐</p> <p>๗๐๐</p>	
	<p>๓.๑๔ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๓) พื้นที่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๔) พื้นที่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๕. พื้นที่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p>	<p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> <p>๖,๐๐๐</p>	
	<p>๓.๑๕ การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภคน้ำดื่มจากเครื่องจำหน่าย อัตโนมัติ</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p>	<p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p>	
	<p>๓.๑๖ การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p>	<p>๓๐๐</p> <p>๗๐๐</p>	
	<p>๓.๑๗ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่น ๆ</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๓) พื้นที่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๔) พื้นที่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๕. พื้นที่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p>	<p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> <p>๖,๐๐๐</p>	

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
	๓.๑๘ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	
	๓) พื้นที่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐	
	๔) พื้นที่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐	
	๕. พื้นที่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๔,๐๐๐	
	๓.๑๙ การผลิต สะสม หรือการแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	
	๓) พื้นที่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐	
	๔) พื้นที่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐	
	๕. พื้นที่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๔,๐๐๐	
	๓.๒๐ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	
	๓) พื้นที่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐	
	๔) พื้นที่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐	
	๕. พื้นที่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๔,๐๐๐	
	๓.๒๑ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๗๐๐	
	๓.๒๒ การแกะ ตัดแต่ง ล้างขนสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๗๐๐	

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
	<p>๓.๒๓ การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิดเกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๓.๒๔ การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p>	<p>๓๐๐</p> <p>๗๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p>	
๔	<p>กิจการที่เกี่ยวข้องยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง</p> <p>ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด</p> <p>๔.๑ การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p> <p>๔.๒ การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ</p> <p>เครื่องสำอางรวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p> <p>๔.๓ การผลิต บรรจุสบู่ ผลิตภัณฑ์จากสบู่</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p> <p>๔.๔ การผลิตผ้าม้วน ผ้าปิดปาก ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p> <p>๔.๕ การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือ</p> <p>ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p>	<p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p>	

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
๕	กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร ๕.๑ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช ๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร ๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร ๓) พื้นที่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔,๘๐๐ ตาราง เมตร ๔) พื้นที่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ ตาราง เมตร ๕) พื้นที่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ๕.๒ การล้าง อบ รม หรือสะสมยางดิบ ๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร ๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร ๓) พื้นที่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔,๘๐๐ ตาราง เมตร ๔) พื้นที่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ ตาราง เมตร ๕) พื้นที่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ๕.๓ การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคู แป้ง จากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร ๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร ๓) พื้นที่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔,๘๐๐ ตาราง เมตร ๔) พื้นที่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ ตาราง เมตร ๕) พื้นที่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ๕.๔ การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วย วิธีใด ๆ ก็ตาม ๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า ๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า ๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐	

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
	<p>๕.๕ การผลิตยาสูบ</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p> <p>๕.๖ การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p> <p>๕.๗ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๓) พื้นที่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๔) พื้นที่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๕) พื้นที่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๕.๘ การผลิตเส้นใยจากพืช</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p> <p>๕.๙ การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของแป้งมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๓) พื้นที่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๔) พื้นที่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๕) พื้นที่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๖ กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่</p> <p>๖.๑ การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p>	<p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p>	

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
	๖.๒ การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ๖.๑		
	๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐	
	๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	
	๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐	
	๖.๓ การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ๖.๑		
	๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐	
	๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	
	๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐	
	๖.๔ การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใดยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ๖.๑		
	๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐	
	๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	
	๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐	
	๖.๕ การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ๖.๑		
	๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐	
	๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	
	๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐	
	๖.๖ การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐	
	๓) พื้นที่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐	
	๔) พื้นที่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตร	๔,๐๐๐	
	๕) พื้นที่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๖,๐๐๐	

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
๗	<p>กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล</p> <p>๗.๑ การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ๑,๐๐๐</p> <p>๗.๒ การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐</p> <p>๓) พื้นที่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร ๓,๐๐๐</p> <p>๔) พื้นที่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตร ๔,๐๐๐</p> <p>๕) พื้นที่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ๖,๐๐๐</p> <p>๗.๓ การซ่อม การปรับแต่งเครื่องรถยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้าระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ๑,๐๐๐</p> <p>๗.๔ การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐</p> <p>๓) พื้นที่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร ๓,๐๐๐</p> <p>๔) พื้นที่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตร ๔,๐๐๐</p> <p>๕) พื้นที่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ๖,๐๐๐</p> <p>๗.๕ การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ๑,๐๐๐</p>		

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
	<p>๗.๖ การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๗.๗ การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๗.๘ การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๗.๙ การสละสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p>	<p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p>	
๘	<p>กิจการที่เกี่ยวข้องกับไม้หรือกระดาษ</p> <p>๘.๑ การผลิตไม้ขีดไฟ</p> <p>๘.๒ การเลื่อย ซอย ชัด ไซ เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p> <p>๘.๓ การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p> <p>๘.๔ การอบไม้</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p>	<p>๓๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p>	

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
	<p>๘.๕ การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๘.๖ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใด ด้วยกระดาษ</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p> <p>๘.๗ การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p> <p>๘.๘ การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p>	<p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p>	
๙	<p>กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ</p> <p>๙.๑ การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการ ให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๙.๒ การประกอบกิจการอาบ อบ นวด</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๙.๓ การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการ ให้บริการที่ได้รับใบอนุญาต ใน ๙.๑ หรือในสถานพยาบาลตาม กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p>	<p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p>	

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
	<p>๙.๔ การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบน้ำ ออบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับอนุญาตใน ๙.๑ หรือใน สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๙.๕ การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่ จัดไว้เพื่อให้บริการพักรั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่น ใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน</p> <p>๑) ห้องพักไม่เกิน ๑๕ ห้อง</p> <p>๒) ห้องพักตั้งแต่ ๑๕ แต่ไม่เกิน ๓๐ ห้อง</p> <p>๓) ห้องพักตั้งแต่ ๓๑ แต่ไม่เกิน ๕๐ ห้อง</p> <p>๔) ห้องพักตั้งแต่ ๕๑ แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ห้อง</p> <p>๕) ห้องพักตั้งแต่ ๑๐๑ ห้องขึ้นไป</p> <p>๙.๖ การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน</p> <p>๑) ห้องพักไม่เกิน ๑๕ ห้อง</p> <p>๒) ห้องพักตั้งแต่ ๑๕ แต่ไม่เกิน ๓๐ ห้อง</p> <p>๓) ห้องพักตั้งแต่ ๓๑ แต่ไม่เกิน ๕๐ ห้อง</p> <p>๔) ห้องพักตั้งแต่ ๕๑ แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ห้อง</p> <p>๕) ห้องพักตั้งแต่ ๑๐๑ ห้องขึ้นไป</p> <p>๙.๗ การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๙.๘ การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต็มรำ รำวง ร้องเง็ง ดิสโกเทก คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ใน ทำนองเดียวกัน</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p>	<p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p>	

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
	๙.๙ การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับอนุญาต ใน ๙.๑		
	๙.๑๐ การประกอบกิจการการเล่นสเกต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียว		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	๙.๑๑ การประกอบกิจการการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตาม กฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	๙.๑๒ การประกอบกิจการให้บริการที่ออกกำลังกาย		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	๙.๑๓ การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	๙.๑๔ การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	๙.๑๕ การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	๙.๑๖ การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๕,๐๐๐	
	๙.๑๗ การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
	๙.๑๘ การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	๙.๑๙ การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	๙.๒๐ การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	๙.๒๑ การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	
๑๐	กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ		
	๑๐.๑ การปั่นด้าย กรอด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ		
	๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ เครื่อง	๕๐๐	
	๒) เครื่องจักรเกิน ๑๐ เครื่องขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	๑๐.๒ การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	๑๐.๓ การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร		
	๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ เครื่อง	๕๐๐	
	๒) เครื่องจักรเกิน ๑๐ เครื่องขึ้นไป	๑,๐๐๐	

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
	<p>๑๐.๔ การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ เครื่อง</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๑๐ เครื่องขึ้นไป</p> <p>๑๐.๕ การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๕ เครื่อง</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๑๐ เครื่องขึ้นไป</p> <p>๑๐.๖ การพิมพ์ผ้า และเครื่องสิ่งทอ</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๑๐.๗ การชัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ เครื่อง</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๑๐ เครื่องขึ้นไป</p> <p>๑๐.๘ การชัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ เครื่อง</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๑๐ เครื่องขึ้นไป</p> <p>๑๐.๙ การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p>	<p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p>	
๑๑	กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราบ ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
	<p>๑๑.๑ การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p> <p>๑๑.๒ การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p>	<p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p>	

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
	<p>๑๑.๓ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือ วัสดุที่คล้ายคลึง</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p> <p>๑๑.๔ การสะสม การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราบ วัสดุ ก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก คูด โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ๑๑.๒</p> <p>๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๓) พื้นที่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๔) พื้นที่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๕) พื้นที่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p>๑๑.๕ การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัสดุที่ คล้ายคลึง</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p> <p>๑๑.๖ การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือ ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p> <p>๑๑.๗ การผลิตซอล์ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผา หินปูน</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p>	<p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p>	

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
	<p>๑๑.๘ การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ หรือส่วนผสม</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า ๕๐๐</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า ๑,๐๐๐</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐</p> <p>๑๑.๙ การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า ๕๐๐</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า ๑,๐๐๐</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐</p> <p>๑๑.๑๐ การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า ๕๐๐</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า ๑,๐๐๐</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐</p> <p>๑๑.๑๑ การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า ๕๐๐</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า ๑,๐๐๐</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐</p> <p>๑๑.๑๒ การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ๖.๕</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า ๕๐๐</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า ๑,๐๐๐</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐</p>		
๑๒	<p>กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และ สารเคมีต่าง ๆ</p> <p>๑๒.๑ การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวละลาย</p> <p>๑) จำนวนไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ๕๐๐</p> <p>๒) จำนวนเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร ๑,๐๐๐</p> <p>๓) จำนวนเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร ๒,๐๐๐</p> <p>๔) จำนวนเกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ ลิตร ๔,๐๐๐</p> <p>๕) จำนวนเกิน ๕๐,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ ลิตร ๖,๐๐๐</p> <p>๖) จำนวนเกิน ๘๐,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ๘,๐๐๐</p> <p>๗) จำนวนเกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป</p>		

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
	<p>๑๒.๒ การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ</p> <p>๑) จำนวนไม่เกิน ๕๐๐ กิโลกรัม</p> <p>๒) จำนวนเกิน ๕๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลกรัม</p> <p>๓) จำนวนเกิน ๑,๐๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ กิโลกรัม</p> <p>๔) จำนวนเกิน ๑๐,๐๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ กิโลกรัม</p> <p>๕) จำนวนเกิน ๕๐,๐๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ กิโลกรัม</p> <p>๖) จำนวนเกิน ๘๐,๐๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ กิโลกรัม</p> <p>๗) จำนวนเกิน ๑๐๐,๐๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป</p> <p>๑๒.๓ การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม</p> <p>๑) จำนวนไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร</p> <p>๒) จำนวนเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร</p> <p>๓) จำนวนเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร</p> <p>๔) จำนวนเกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ ลิตร</p> <p>๕) จำนวนเกิน ๕๐,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ ลิตร</p> <p>๖) จำนวนเกิน ๘๐,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร</p> <p>๗) จำนวนเกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป</p> <p>๑๒.๔ การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก</p> <p>๑) จำนวนไม่เกิน ๕๐๐ กิโลกรัม</p> <p>๒) จำนวนเกิน ๕๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลกรัม</p> <p>๓) จำนวนเกิน ๑,๐๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ กิโลกรัม</p> <p>๔) จำนวนเกิน ๑๐,๐๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ กิโลกรัม</p> <p>๕) จำนวนเกิน ๕๐,๐๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ กิโลกรัม</p> <p>๖) จำนวนเกิน ๘๐,๐๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ กิโลกรัม</p> <p>๗) จำนวนเกิน ๑๐๐,๐๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป</p> <p>๑๒.๕ การพนสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗.๑</p> <p>๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p>๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p>๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p>	<p>๓๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> <p>๖,๐๐๐</p> <p>๘,๐๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> <p>๖,๐๐๐</p> <p>๘,๐๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> <p>๖,๐๐๐</p> <p>๘,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p>	

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
	๑๒.๖ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้ผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
	๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐	
	๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	
	๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐	
	๑๒.๗ การโม่ สบสม หรือบดชั้น		
	๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐	
	๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	
	๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐	
	๑๒.๘ การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี		
	๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐	
	๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	
	๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐	
	๑๒.๙ การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	๑๒.๑๐ การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
	๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	
	๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	
	๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๓,๐๐๐	
	๑๒.๑๑ การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
	๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	
	๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	
	๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๓,๐๐๐	
	๑๒.๑๒ การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง		
	๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	
	๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	
	๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๓,๐๐๐	

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
๑๓	๑๒.๑๓ การผลิตน้ำแข็งแห้ง		
	๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐	
	๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	
	๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐	
	๑๒.๑๔ การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	๑๒.๑๕ การผลิตเซลล์เล็ก หรือสารเคลือบเงา		
	๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐	
	๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	
	๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐	
	๑๒.๑๖ การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	๑๒.๑๗ การผลิต สะสม หรือบรรจุภาว		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	๑๓ กิจการอื่น ๆ		
	๑๓.๑ การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร		
	๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐	
	๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	
๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐		
๑๓.๒ การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า			
๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐		
๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๑,๐๐๐		
๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐		

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
	๑๓.๓ การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
	๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐	
	๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	
	๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐	
	๑๓.๔ การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร		
	๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ เครื่อง	๕๐๐	
	๒) เครื่องจักรเกิน ๑๐ เครื่องขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	๑๓.๕ การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	๑๓.๖ การประกอบกิจการโกดังสินค้า		
	๑) พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	
	๒) พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐	
	๓) พื้นที่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐	
	๔) พื้นที่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตร	๔,๐๐๐	
	๕) พื้นที่เกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๖,๐๐๐	
	๑๓.๗ การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่		
	๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐	
	๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	
	๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐	
	๑๓.๘ การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีชิ้นส่วน		
	๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐	
	๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	
	๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐	
	๑๓.๙ การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	๕,๐๐๐	
	๑๓.๑๐ การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร		
	๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ เครื่อง	๕๐๐	
	๒) เครื่องจักรเกิน ๑๐ เครื่องขึ้นไป	๑,๐๐๐	

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
	๑๓.๑๑ การให้บริการการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือ สัตว์พาหะนำโรค	๕๐๐	
	๑๓.๑๒ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง		
	๑) เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐	
	๒) เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	
	๓) เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐	
	๑๓.๑๓ การผลิต สะสม หรือขนส่งไปไฮดีเซลและเอทานอล		
	๑) จำนวนไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	๓๐๐	
	๒) จำนวนเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร	๕๐๐	
	๓) จำนวนเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร	๑,๐๐๐	
	๔) จำนวนเกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ ลิตร	๒,๐๐๐	
	๕) จำนวนเกิน ๕๐,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ ลิตร	๔,๐๐๐	
	๖) จำนวนเกิน ๘๐,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร	๖,๐๐๐	
	๗) จำนวนเกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป	๘,๐๐๐	

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดยุติ เรื่อง ร่างเทศ (ประธานสภาฯ) บัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมสภาฯทราบ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงท่านใดมีข้อสงสัยหรือ มีข้อซักถามไหมครับ (ถ้าไม่มี) ผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงเพื่อให้ความ เห็นชอบ ขอให้ยกมือครับ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง นับจำนวน ผู้เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และ งดออกเสียง ด้วยครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ (เลขานุการสภาฯ)	เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง	จำนวน ๑๑ เสียง -ไม่มี- จำนวน ๑ คน /๑.ประธานสภาฯ
-------------------------------------	-------------------------------------	---

๔.๓.๒ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวงหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แจ้งรายละเอียดให้ที่ (ประธานสภาฯ) ประชุมสภาฯทราบ ขอเรียนเชิญครับ

นายประมวล ศรีมา (นายกเทศมนตรีฯ) เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ที่ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ผมนายประมวล ศรีมา นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ขอนำเรียนเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

หลักการ

เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตลาดและการขายของในตลาดภายในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง จึง ควรให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง ว่าด้วยตลาด

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตลาดและการขายของในตลาด ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง ซึ่ง พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้กระทำได้โดยการ ตราเป็นเทศบัญญัติ นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอต่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง และผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนครได้พิจารณาให้ความ เห็นชอบ และประกาศใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวงต่อไป

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง

เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง ว่าด้วยตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อบังคับใช้ในเขต เทศบาลตำบลหนองหลวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๓) (๔) มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่ง มาตรา ๒๖ มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดย อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลหนองหลวง โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนอง หลวง และผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหลวงแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๕ ในเทศบัญญัตินี้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสี้ยวอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“สินค้า” หมายความว่า สิ่งของที่ซื้อขายกัน

“อาหาร” หมายความว่า อาหารตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่น ๆ ที่มีสภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ” หมายความว่า อาหารสดประเภทเนื้อสัตว์หรือเนื้อสัตว์ที่มีการชำแหละ ณ แผงจำหน่ายสินค้า

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ

“สุขาภิบาลอาหาร” หมายความว่า การจัดการและควบคุมปัจจัยต่าง ๆ เพื่อให้อาหารสะอาด ปลอดภัย จากเชื้อโรค และสารเคมีที่เป็นพิษซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค เช่น อาหาร ผู้สัมผัสอาหาร สถานที่ทำ ประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ สัตว์และแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

“การล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล” หมายความว่า การทำความสะอาดตัวอาคาร แผงจำหน่ายสินค้าในตลาด พื้น ผนัง เพดาน ทางระบายน้ำ ตะแกรงดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน บ่อพักน้ำเสียที่เกิดรวบรวมหรือที่รองรับ มูลฝอย ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และบริเวณตลาดให้สะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หยากไย ฝุ่นละอองและคราบสกปรก รวมทั้งให้มีการฆ่าเชื้อ ทั้งนี้ สารเคมีที่ใช้ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของตลาด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นการเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด ตามวรรคหนึ่งแล้ว จะกระทำมิได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย

ความในข้อนี้มีให้ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัติอื่น แห่งข้อบัญญัตินี้ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามวรรคนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

หมวด ๑

ลักษณะของตลาด

ข้อ ๗ ตลาดแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

- (๑) ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๑
- (๒) ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ใน ส่วน ที่ ๒

ข้อ ๘ ที่ตั้งของตลาดต้องอยู่ห่างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร จากแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษ ของเสียโรงเลี้ยงสัตว์ แหล่งโสโครก ที่กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย อันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย เว้นแต่จะมีวิธีการป้องกันซึ่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ส่วนที่ ๑

ตลาดประเภทที่ ๑

ข้อ ๙ ตลาดประเภทที่ ๑ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง คือ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ ที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๑๐ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) ถนนรอบอาคารตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร และมีทางเข้าออกบริเวณตลาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔ เมตร อย่างน้อยหนึ่งทาง
- (๒) ตัวอาคารตลาดทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง และแข็งแรง
- (๓) หลังคาสร้างด้วยวัสดุทนไฟ และแข็งแรงทนทาน ความสูงของหลังคาต้องมีความเหมาะสมกับ การระบายอากาศของตลาดนั้น
- (๔) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร แข็งแรง ไม่ดูดซึมน้ำ เรียบ ล้างทำความสะอาดง่าย ไม่มีน้ำขังและไม่ลื่น
- (๕) ทางเดินภายในอาคารมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร
- (๖) เครื่องกั้นหรือสิ่งกีดขวางทำด้วยวัสดุถาวร และแข็งแรง สามารถป้องกันสัตว์ เช่น สุนัขมิให้เข้าไปในตลาด

(๗) การระบายอากาศภายในตลาดเพียงพอ เหมาะสม และไม่มีกลิ่นเหม็นอับ

(๘) ความเข้มของแสงสว่างในอาคารตลาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลักซ์

(๙) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุถาวร เรียบ มีความลาดเอียง และทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตร และมีทางเข้าออกสะดวก โดยมีที่นั่งสำหรับผู้ขายของแยกต่างหากจากแผง

(๑๐) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดแบบระบบท่ออย่างเพียงพอสำหรับล้างสินค้าหรือล้างมือ ทั้งนี้ต้องวางท่อในลักษณะที่ปลอดภัย ไม่เกิดการปนเปื้อนจากน้ำโสโครก ไม่ติดหรือทับกับท่อระบายน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูลโดย

(ก) มีที่ล้างอาหารสดอย่างน้อย ๑ จุด และในแต่ละจุดจะต้องมีก๊อกน้ำไม่น้อยกว่า ๓ ก๊อก กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๓๐ แผงขึ้นไป ต้องจัดให้มีที่ล้างอาหารสด ๑ จุดต่อจำนวนแผงจำหน่ายอาหารสดทุก ๓๐ แผง เศษของ ๓๐ แผง ถ้าเกิน ๑๕ แผง ให้ถือเป็น ๓๐ แผง

(ข) มีก๊อกน้ำประจำแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(ค) มีที่เก็บสำรองน้ำในปริมาณเพียงพอและสะดวกต่อการใช้ กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๕๐ แผงขึ้นไป ต้องจัดให้มีน้ำสำรองอย่างน้อย ๕ ลูกบาศก์เมตรต่อจำนวนแผงจำหน่ายอาหารสดทุก ๑๐๐ แผง เศษของ ๑๐๐ แผง ถ้าเกิน ๕๐ แผง ให้ถือเป็น ๑๐๐ แผง

(๑๑) ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ทั้งนี้ ให้มีตะแกรงดักมูลฝอยและบ่อดักไขมันด้วย

(๑๒) การติดตั้งระบบการป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ความใน (๑) และ (๕) มิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ และมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ซึ่งไม่อาจจัดให้มี ถนนรอบอาคาร ตลาด ทางเข้าออกบริเวณตลาด และทางเดินภายในอาคารตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๑ ต้องจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตั้งอยู่ในบริเวณหนึ่งบริเวณใดโดยเฉพาะ มีพื้นที่เพียงพอสำหรับการขนถ่ายสินค้าในแต่ละวัน และสะดวกต่อการขนถ่ายสินค้าและการรักษาความสะอาด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ และมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ซึ่งไม่อาจจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๒ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และตั้งอยู่ในที่เหมาะสมนอกตัวอาคารตลาด หรือในกรณีที่อยู่ในอาคารตลาดต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยเฉพาะ มีผนังกันโดยไม่ให้มีประตูเปิดสู่บริเวณจำหน่ายอาหารโดยตรง

ข้อ ๑๓ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ตั้งอยู่นอกตัวอาคารตลาดและอยู่ในพื้นที่ที่รถเก็บขนมูลฝอยเข้าออกได้สะดวก มีการปกปิดและป้องกันไม่ให้สัตว์เข้าไปคุ้ยเขี่ยตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบว่าเหมาะสมกับตลาดนั้น

ข้อ ๑๔ ต้องจัดให้มีที่จอดรถยานพาหนะอย่างเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ส่วนที่ ๒

ตลาดประเภทที่ ๒

ข้อ ๑๕ ตลาดประเภทที่ ๒ ต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือและที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๑๖ สถานที่สำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ทางเดินภายในตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๒) บริเวณสำหรับผู้ขายของประเภทอาหารสดต้องจัดให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะโดยมีลักษณะเป็น พื้นเรียบ แข็งแรง ไม่ลื่น สามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย และไม่มีน้ำขัง เช่น พื้นคอนกรีต พื้นปูด้วยคอนกรีตสำเร็จ หรือพื้นลาดด้วยยางแอสฟัลต์

(๓) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรงที่มีผิวเรียบ ทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และอาจเป็นแบบพับเก็บได้

(๔) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดอย่างเพียงพอ และจัดให้มีที่ล้างทำความสะอาดอาหารและภาชนะในบริเวณ แผงจำหน่ายอาหารสด แผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(๕) ทางระบายน้ำจากจุดที่มีที่ล้าง โดยเป็นรางแบบเปิด ทำด้วยวัสดุที่มีผิวเรียบ มีความลาดเอียง ให้สามารถระบายน้ำได้สะดวก มีตะแกรงดักมูลฝอยก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะ และไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนข้างเคียง ในกรณีจำเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจกำหนดให้จัดให้มีบ่อดักไขมัน หรือบ่อดักน้ำเสีย ก่อนระบายน้ำออกสู่ ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะก็ได้

(๖) กรณีที่มีโครงสร้างเฉพาะเสาและหลังคา โครงเหล็กคลุมผ้าใบ เต็นท์ ร่มหรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน ต้องอยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง

/ข้อ ๑๗ ต้องจัด....

ข้อ ๑๗ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือตามจำนวนและหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสมนอกสถานที่ ขยายของ เว้นแต่จะจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่ ส้วมสาธารณะ ส้วมเอกชนหรือส้วมของหน่วยงานราชการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อยู่ในบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ให้มีระยะห่างจากตลาดไม่เกิน ๕๐ เมตร

ข้อ ๑๘ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอที่จะรองรับปริมาณมูลฝอยในแต่ละวัน และมีลักษณะเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๙ เมื่อผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ได้ดำเนินกิจการต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าตลาดประเภทที่ ๒ นั้น มีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นตลาดประเภทที่ ๑ ได้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและผู้รับใบอนุญาตร่วมกันพิจารณากำหนดแผนการพัฒนาปรับปรุงตลาดประเภทที่ ๒ ให้เป็นตลาด ประเภทที่ ๑ ตามกฎกระทรวงนี้ ตามระยะเวลาและขั้นตอนที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

หมวด ๒

การดำเนินการจัดการตลาด

ข้อ ๒๐ การจัดวางสินค้าในตลาดแต่ละประเภทต้องจัดให้เป็นหมวดหมู่และไม่ปะปนกัน เพื่อสะดวกในการดูแลความสะอาดและป้องกันการปนเปื้อนในอาหาร

ข้อ ๒๑ การเปิดและปิดตลาดต้องเป็นไปตามเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๒ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาดและการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในตลาดให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) บำรุงรักษาโครงสร้างต่าง ๆ ของตลาด ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ตัวอาคาร พื้น ฝ้าเพดาน แผงจำหน่ายสินค้า ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น สายไฟ หลอดไฟ พัดลม ก๊อกน้ำ ท่อน้ำประปา และสาธารณูปโภคอื่น

(๒) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรงดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ มิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๓) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้การได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

(๔) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสด และแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ฆ่าแหละ และมีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจแจ้งให้มี การล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลมากกว่าเดือนละหนึ่งครั้งก็ได้

(๕) จัดให้มีการกำจัดสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรคร้ายในบริเวณตลาดอย่างน้อยเดือน ละหนึ่งครั้ง

(๖) ดูแลแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ฆ่าแหละมิให้ปล่อยน้ำหรือของเหลวไหลจากแผง ลงสู่พื้นตลาด และจัดให้มีทางระบายน้ำหรือของเหลวลงสู่ทางระบายน้ำหลักของตลาด

ข้อ ๒๓ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาดและการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรงดักมูลฝอย รวมทั้งกรณีที่มีบ่อดักไขมัน บ่อพักน้ำเสีย และทางระบายน้ำ มิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๒) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือ ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้การได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

/ (๓) จัดให้มี....

(๓) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสด และแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อให้ดำเนินการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขแจ้งให้ปฏิบัติ

(๔) จัดให้มีการป้องกันไม่ให้น้ำหรือของเหลวไหลจากแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ ลงสู่พื้นตลาด

ข้อ ๒๔ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือการระบาดของโรคติดต่อ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ หรือตลาดประเภทที่ ๒ ต้องไม่กระทำการและต้องควบคุมดูแลมิให้ผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้

(๑) จำหน่ายอาหารที่ไม่สะอาดหรือไม่ปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยอาหารในตลาด
(๒) นำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่สัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขังสัตว์เพื่อจำหน่าย
(๓) ฆ่าหรือชำแหละสัตว์ใหญ่ เช่น โค กระบือ แพะ แกะหรือสุกร ในตลาด รวมทั้งฆ่าหรือชำแหละสัตว์ปีกในกรณีที่เกิดการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ในเขตท้องที่นั้น

(๔) สะสมหรือหมักหมมสิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาด จนทำให้สถานที่สกปรก รกรุงรังเป็นเหตุรำคาญ เกิดมลพิษที่เป็นอันตราย หรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

(๕) ถ่ายเทหรือทิ้งมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใด นอกจากที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือ สิ่งปฏิกูล

(๖) ทำให้น้ำใช้ในตลาดเกิดความสกปรกจนเป็นเหตุให้เป็นหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๗) ก่อหรือจุดไฟไว้ในลักษณะซึ่งอาจเป็นที่เดือดร้อนหรือเกิดอันตรายแก่ผู้อื่น

(๘) ใช้ตลาดเป็นที่พักอาศัยหรือเป็นที่พักค้างคืน

(๙) กระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือการระบาดของโรคติดต่อ เช่น เสียงดัง แสงกระพริบ ความสั่นสะเทือน หรือมีกลิ่นเหม็น

หมวด ๓

ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาด

ข้อ ๒๕ ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาดต้องปฏิบัติและให้ความร่วมมือกับผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด เจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุข ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การจัดระเบียบและกฎเกณฑ์ในการรักษาความสะอาดของตลาด

(๒) การจัดหมวดหมู่สินค้า

(๓) การดูแลความสะอาดแผงจำหน่ายสินค้าของตน

(๔) การรวบรวมมูลฝอยลงในภาชนะรองรับที่เหมาะสม

(๕) การล้างตลาด

(๖) การเข้ารับการฝึกอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารและอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๗) การตรวจสุขภาพตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๖ ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาดต้องปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าและแผงจำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้

(๑) ให้อ่างล้างมือและแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด โดยห้ามวางสินค้าแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด และห้ามวางสินค้าสูงจนอาจเกิดอันตรายหรือส่งผลกระทบต่อระบบการระบายอากาศ และแสงสว่าง ทั้งนี้ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ห้ามวางสินค้าประเภทวัตถุอันตรายปะปนกับสินค้าประเภทอาหาร

(๓) ให้อ่างล้างมือประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และภาชนะอุปกรณ์ในขอบเขตที่กำหนด โดยสูงจากพื้นตลาดไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

/(๔) ห้ามเก็บสินค้า....

(๔) ห้ามเก็บสินค้าประเภทอาหารไว้ได้แฉงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร หรืออาหารที่มีการป้องกันการเน่าเสียและปกปิดมิดชิด ทั้งนี้ ต้องมีการรักษาความสะอาดและป้องกันการสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

(๕) ไม่ใช่แสงหรือวัสดุอื่นใดที่ทำให้ผู้บริโภคมองเห็นอาหารต่างไปจากสภาพที่เป็นจริง

(๖) ห้ามต่อเติมแฉงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๗ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องมีสุขภาพดี มีสุขอนามัยส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะ นำโรคติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สูกไส หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ ไวรัสตับอักเสบบชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่รวมถึง ไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อกันจากสัตว์ และโรคตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ในระหว่างขายสินค้าต้องแต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย หรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๓) ในระหว่างขายสินค้าประเภทอาหารต้องปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยส่วนบุคคล เช่น ไม่ไอหรือ จามรดอาหาร ไม่ใช่มีมือหยิบจับอาหารที่พร้อมรับประทานโดยตรง ล้างมือให้สะอาดก่อนหยิบหรือจับอาหาร ไม่สูบบุหรี่หรือดื่มสุรา ทั้งนี้ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๘ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะในการจำหน่าย ทำประกอบ บรรจุเก็บ หรือสะสมอาหาร และการรักษาความสะอาดของภาชนะ น้ำใช้และของใช้ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารที่ขายต้องสะอาด และปลอดภัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) อาหารสดเฉพาะสัตว์ เนื้อสัตว์ และอาหารทะเล ต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิไม่เกิน ๕ องศาเซลเซียส ในตู้เย็นหรือแช่น้ำแข็งตลอดระยะเวลาการเก็บ

(๓) การจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องใช้เครื่องใช้ ภาชนะที่สะอาด และต้องมีอุปกรณ์ปกปิดอาหารเพื่อป้องกันการปนเปื้อน และรักษาอุปกรณ์ปกปิดอาหารนั้นให้สะอาดและใช้การได้คืออยู่เสมอ

(๔) ในกรณีที่เป็นแฉงจำหน่ายอาหาร ซึ่งมีการทำ ประกอบ และปรุงอาหาร ต้องจัดสถานที่ไว้ให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะเพื่อการนั้นและต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักการสุขาภิบาลอาหาร

(๕) เครื่องมือ เครื่องใช้ และภาชนะอุปกรณ์ที่ใช้ เช่น เขียง เครื่องชูดมะพร้าว จาน ชาม ช้อนและส้อม ตะเกียบ และแก้วน้ำ ต้องสะอาดและปลอดภัย มีการล้างทำความสะอาดและจัดเก็บที่ถูกต้อง

หมวด ๔

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) อื่น ๆ ตามที่เทศบาลตำบลหนองหลวง ประกาศกำหนด

ข้อ ๓๐ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบแนบท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมด้วยแผนผังแบบก่อสร้างและรายการการปลูกสร้างในสถานที่จัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การยื่นคำขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดแล้ว ให้ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบแนบท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมด้วย

/แผนผังแบบ....

แผนผังแบบก่อสร้าง และรายการปลูกสร้างที่จะขอเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๒) หากสถานที่จัดตั้งตลาดเป็นอาคาร ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดตั้งตลาดต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๓) เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดตั้งตลาด และมีเครื่องอุปกรณ์สำหรับตลาดถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ ตามเงื่อนไขที่บังคับไว้ในเทศบัญญัตินี้ ตามประเภทของตลาดแล้ว ก็ให้ออกใบอนุญาตได้

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า ผู้ขอรับใบอนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาด ได้จัดสถานที่ตั้งตลาดและมีเครื่องอุปกรณ์ สำหรับตลาดถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามเงื่อนไขที่บังคับไว้ในเทศบัญญัตินี้ ตามประเภทของตลาดแล้วก็ให้ออกหนังสืออนุญาตได้ และให้บันทึกวัน เดือน ปี ที่ได้รับอนุญาตไว้ด้านหลังใบอนุญาตด้วย

(๔) เมื่อผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอต่อใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบแนบท้ายเทศบัญญัตินี้ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปจนกว่า เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

(๕) อื่น ๆ ตามที่เทศบาลตำบลหนองหลวงประกาศกำหนด

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๓๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืน คำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๓ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลหนองหลวงเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ด้วย

ข้อ ๓๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรณขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีเป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

/ในกรณีที่....

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นขออนุญาตดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับ จนครบจำนวน

ข้อ ๓๕ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลหนองหลวง

ข้อ ๓๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๙ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะ ความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๔๐ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๑ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๒ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกข้อบังคับระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายประมวล ศรีมา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง

เห็นชอบ

ว่าที่ร้อยตรี

(รวยรุ่ง ไครบุตร)

นายอำเภอสว่างแดนดิน

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาทต่อปี)
๑.	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ (๑) ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดในอาคารหรือพื้นที่ ที่มีจำนวนแผงค้า ในตลาดไม่เกิน ๑๐๐ แผง (๒) ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดในอาคารหรือพื้นที่ ที่มีจำนวนแผงค้า ในตลาดเกินกว่า ๑๐๐ แผง	๓,๐๐๐.- ๕,๐๐๐.-
๒.	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ (๑) ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดในอาคารหรือพื้นที่ ที่มีจำนวนแผงค้า ในตลาดไม่เกิน ๑๐๐ แผง (๒) ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดในอาคารหรือพื้นที่ ที่มีจำนวนแผงค้า ในตลาดเกินกว่า ๑๐๐ แผง	๑,๕๐๐.- ๒,๕๐๐.-

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

คำขอ เลขที่...../..... (เจ้าหน้าที่กรอก)
--

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๒.พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ระบุ)
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร
- หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือใบอนุญาต

ตามกฎหมายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
 - เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ
- ๑).....
- ๒).....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ส่วนของผู้รับใบอนุญาต
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ
ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้รับใบขออนุญาต
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ
ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน
นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....การจัดตั้งตลาด ประเภทที่

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....

สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภทตั้งอยู่เลขที่.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑).....

๔.๒).....

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

แบบคำขอดำเนินการอื่น

ประกอบกิจการ.....

คำขอ เลขที่...../ (เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
 ปราบกฏตาม.....
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๒. มีความประสงค์.....

๓. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย (ถ้ามี)

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต
 (.....)

ส่วนของผู้ว่าหน้าที่
ใบรับคำขอดำเนินการอื่น

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ
ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้รับใบขออนุญาต
ใบรับคำขอดำเนินการอื่น

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ
ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน
นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดยุติ เรื่อง ร่างเทศ (ประธานสภา) บัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมสภาฯทราบมีสมาชิก สภาเทศบาลตำบลหนองหลวงท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถามไหมครับ (ถ้าไม่มี) ผมจะขอมติ ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงเพื่อความเห็นชอบ ขอให้ยกมือครับ ให้เลขานุการ สภาเทศบาลตำบลหนองหลวง นับจำนวน ผู้เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียง ด้วยครับ

นายศราวดี ศรีคำ	เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
(เลขานุการสภา)	ไม่เห็นชอบ	-ไม่มี-
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ คน /๑.ประธานสภาฯ

๔.๓.๓ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวงหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แจ้งรายละเอียดให้ที่ (ประธานสภา) ประชุมสภาฯทราบ ขอเรียนเชิญครับ

นายประมวล ศรีมา เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ที่ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ผมนายประมวล ศรีมา นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ขอนำเรียนเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติฯ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

หลักการ

ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารที่ได้รับใบอนุญาตหรือ ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ซึ่งตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ เทศบาล ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ ประกอบกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๐ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ จึงให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบล หนองหลวง ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแล สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารที่ได้รับ ใบอนุญาต หรือได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง ซึ่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้กระทำได้โดยการตราเป็น เทศบัญญัติ นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอต่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง และผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง ต่อไป

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสม อาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

/อาศัยอำนาจ....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งและ การให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลหนองหลวง โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง และผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหลวงแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“อาหาร” หมายความว่า อาหารตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน สองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ข้อ ๖ ความในข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับแก่การจัดตั้งหรือใช้สถานที่แห่งใดเพื่อ

๖.๑ ประกอบกิจการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๒ ทำ ประกอบ ปรง เก็บรักษาหรือสะสมอาหารเฉพาะ

๖.๒.๑ ขยายของและผู้ช่วยขยายของในตลาด

๖.๒.๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๗ ประเภทของสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร กำหนดตามลักษณะของสถานที่ประกอบกิจการ เพื่อประกอบการคิดค่าธรรมเนียม ดังนี้

๗.๑ สถานที่จำหน่ายอาหาร

๗.๑.๑ สถานที่จำหน่ายอาหารที่มีลักษณะเป็นตึกแถว หรืออาคารอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึง ให้คำนวณพื้นที่บริเวณที่จำหน่ายอาหารทั้งหมดในอาคารนับจากขอบผนังด้านในทุกชั้นที่ประกอบกิจการ ยกเว้นพื้นที่ซึ่งกันไว้เป็นสัดส่วนสำหรับใช้สอยเพื่อการอื่น

๗.๑.๒ สถานที่จำหน่ายอาหารที่มีบริเวณให้คิดพื้นที่ภายในอาคารและรวมพื้นที่รอบอาคารที่ใช้สำหรับการค้าอาหารนั้นด้วย ถ้าไม่มีขอบเขตที่แน่นอนให้คิดจากแนวเขตของพื้นที่ประกอบกิจการนั้น

๗.๑.๓ สถานที่จำหน่ายอาหารที่มีอาคารเชื่อมติดถึงกัน ให้คิดพื้นที่ประกอบกิจการรวมกันและมีใบอนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นสถานที่จำหน่ายอาหารฉบับเดียวถ้าอาคารนั้นไม่เชื่อมติดถึงกันให้คิดพื้นที่แต่ละอาคารและแยกใบอนุญาตแห่งละฉบับ

๗.๑.๔ สถานที่จำหน่ายอาหารที่ตั้งอยู่ในอาคารใดๆ ให้ใช้เลขที่ของอาคารนั้นการพิจารณาอนุญาตให้พิจารณาจากลักษณะพื้นที่ที่ประกอบการ ถ้าแยกเป็นสัดส่วนแต่ละแห่ง ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของเดียวกัน หรือไม่ให้มีใบอนุญาตประกอบกิจการแห่งละฉบับ การคิดพื้นที่ให้คิดพื้นที่ประกอบกิจการ กรณีอาคารใดที่ได้จัดห้องน้ำห้องส้วมรวมซึ่งแยกไว้ต่างหากไม่นับรวมพื้นที่ของห้องน้ำห้องส้วมนั้น

๗.๒ สถานที่สะสมอาหาร

๗.๒.๑ สถานที่สะสมอาหารที่มีลักษณะเป็นตึกแถว หรืออาคารที่มีลักษณะ คล้ายคลึง

๗.๒.๑.๑ กรณีตั้งวางสินค้าอาหารเต็มพื้นที่ หรือวางสินค้าอาหารต่างๆไปหลายจุด ให้คำนวณพื้นที่บริเวณตั้งวางสินค้าอาหารทั้งหมดภายในอาคารนับจากขอบผนังด้านในทุกชั้นที่ประกอบกิจการรวมกับพื้นที่ของห้องน้ำห้องส้วมยกเว้นพื้นที่ซึ่งกันไว้เป็นสัดส่วนสำหรับใช้สอยเพื่อการอื่น

๗.๒.๑.๒ กรณีตั้งวางสินค้าอาหารไม่เต็มพื้นที่หรือตั้งวางเฉพาะที่จุดใด จุดหนึ่ง อาทิ ตู้แช่ โต๊ะ ชั้นวางสินค้าหรืออื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึง ให้คำนวณพื้นที่บริเวณที่ตั้งวางสินค้าอาหารนั้นรวมกับพื้นที่ห้องน้ำ ห้องส้วมและเปรียบเทียบกับพื้นที่ของอาคารทั้งหมด หากมีพื้นที่ไม่เกินกึ่งหนึ่งของพื้นที่อาคารทั้งหมด ให้คิดพื้นที่เป็นกึ่งหนึ่งของอาคารทั้งหมด หากมีพื้นที่เกินกึ่งหนึ่งของพื้นที่อาคารทั้งหมดให้คิดพื้นที่ของอาคารทั้งหมด กรณีสถานที่ประกอบกิจการนั้นมีหลายห้องติดต่อกันกึ่งหนึ่งของพื้นที่ให้หมายถึงกึ่งหนึ่งของห้องที่ตั้งวางสินค้าอาหารนั้น

๗.๒.๒ สถานที่สะสมอาหารที่เป็นอาคารโกดังเก็บสินค้า

๗.๒.๒.๑ กรณีที่มีอาคารโกดังหลายหลัง แต่มีเลขที่ของอาคารโกดังเลขที่เดียวและเป็นเจ้าของเดียวกัน ให้คำนวณพื้นที่ของอาคารโกดังทั้งหมดรวมกับพื้นที่ของห้องน้ำห้องส้วมและออกใบอนุญาตสะสมอาหาร ฉบับเดียว

๗.๒.๒.๒ กรณีที่มีอาคารโกดังหลายหลัง มีเลขที่ของอาคารโกดังเลขที่เดียวแต่มีเจ้าของหลายเจ้าของ ให้คำนวณพื้นที่ของอาคารโกดังของแต่ละเจ้าของรวมกับพื้นที่ของห้องน้ำ ห้องส้วม ออกใบอนุญาตสะสมอาหารให้แต่ละเจ้าของ

๗.๒.๒.๓ กรณีที่มีอาคารโกดังหลายหลัง และมีเลขที่ของอาคารโกดัง แต่ละหลัง ให้คำนวณพื้นที่ของอาคารโกดังแต่ละหลังรวมกับพื้นที่ของห้องน้ำห้องส้วม และออกใบอนุญาตสะสมอาหารแยกแต่ละโกดัง

๗.๒.๒.๔ กรณีที่มีเจ้าของสินค้าอาหารหลายเจ้าของในอาคารโกดังนั้น ให้คำนวณพื้นที่ของสถานที่
สะสมอาหารของแต่ละเจ้าของรวมกับพื้นที่ของห้องน้ำห้องส้วม และออกใบอนุญาตสะสมอาหารให้แก่เจ้าของ เจ้า
พนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดประเภทของสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารตามประเภทของอาหาร
หรือตามวิธีการจำหน่าย เพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๘ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและดูแลรักษาสถานที่และสุขลักษณะของบริเวณที่ใช้จำหน่ายอาหารที่จัดไว้
สำหรับบริโภคอาหารที่ใช้ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร หรือที่ใช้สะสมอาหาร

๘.๑ จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งอย่างอื่นให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาดอยู่เสมอ

๘.๒ ผนังและบริเวณที่ปรุงอาหารต้องใช้วัสดุถาวร แข็งแรง และมีผิวเรียบไม่ดูดซึมน้ำและทำความสะอาด
สะอาดได้ง่าย การจัดตั้งถังบรรจุก๊าซ ต้องอยู่ในที่ปลอดภัยตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ได้รับการ
แต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๘.๓ จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ในการประกอบ ปรุง การเก็บและการบริโภคไว้ให้
เพียงพอ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๘.๔ จัดให้มีที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะ และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เพียงพอตามคำแนะนำของ
เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๘.๕ จัดให้มีที่อ่างล้างมือที่ใช้การได้ดี และมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดใน พ.ร.บ. รักษาความสะอาด
และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ตลอดจนจัดให้มีสบู่สำหรับล้างมือไว้ตลอดเวลา

๘.๖ จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียหรือระบบกำจัดของเสียตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือ
ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๘.๗ ไม่ตั้งอยู่ในที่ที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือแหล่งที่น้ำรังเกียจ เช่น ใกล้ชิดกับที่ฝังศพ
หรือที่เก็บศพ ที่ทิ้ง กำจัดสิ่งปฏิกูล ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นใดซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๘.๘ พื้นทำด้วยวัสดุถาวรและไม่มีน้ำขัง

๘.๙ จัดให้มีรางระบายน้ำด้วยวัสดุถาวร เพื่อให้น้ำไหลไปสู่รางระบายน้ำสาธารณะหรือบ่อรับน้ำเสียได้
สะดวกตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

๘.๑๐ จัดให้มีแสงสว่างภายในเพียงพอ ณ จุดที่ทำการปรุง ประกอบ และจำหน่ายอาหารและต้องมีการ
ระบายอากาศภายในร้านอย่างเพียงพอโดยมีช่องระบายอากาศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของพื้นที่ห้องสำหรับห้อง
รับประทานอาหารที่มีเครื่องปรับอากาศต้องมีเครื่องหยุดอากาศหรือเครื่องฟอกอากาศ รวมทั้งต้องติดเครื่องหมาย “ห้าม
สูบบุหรี่” ไว้ด้วย

๘.๑๑ จัดให้มีส้วมที่ได้สุขลักษณะและมีจำนวนเพียงพอตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๖) ออก
ตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

๘.๑๒ ถ้าจะขยายหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบการค้าและทำให้สุขลักษณะของสถานที่
เปลี่ยนแปลงไปด้วยแล้วจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อน

๘.๑๓ จัดให้เครื่องดับเพลิงประเภทที่เหมาะสม จำนวนเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่สามารถใช้ได้สะดวก
เมื่อเกิดเพลิงไหม้ตลอดจนต้องมีการตรวจสอบเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพใช้การได้ทุกปี

๘.๑๔ ปฏิบัติการอื่น ๆ ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับการ
แต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแนะนำหรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อ

๙.๑ มีระบบการระบายควันที่เกิดจากการปรุงอาหาร เช่น ปล่องระบายควันที่มีพัดลมดูดควันและสูง
เพียงพอที่จะไม่ก่อเหตุรำคาญ

๙.๒ รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ และต้องใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรคทำความสะอาดพื้นทุกสัปดาห์

๙.๓ จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกสุขลักษณะและมีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง

๙.๔ ต้องคัดแยก เก็บ ขน กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลตามเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลหนองหลวง และตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแนะนำหรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๙.๕ รักษาส่วนให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

๙.๖ ถ้ามีสัตว์ที่จะฆ่าเป็นอาหาร ต้องแยกให้อยู่ในที่ที่เหมาะสม

๙.๗ จัดวางสิ่งของเครื่องใช้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

๙.๘ ปฏิบัติการอื่น ๆ ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแนะนำหรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ กำหนดเวลาจำหน่ายอาหาร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการกำหนดเวลาจำหน่ายอาหาร บางประเภทหรือชนิดใดในเขตที่ระบุไว้

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการต้องมีการปฏิบัติ ดังนี้

๑๑.๑ ผู้จำหน่าย ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการต้องแต่งกายสะอาดเรียบร้อย

๑๑.๒ ผู้จำหน่าย ปรุง และให้บริการอาหารต้องผ่านการตรวจสุขภาพ ว่าไม่เป็นโรคติดต่อที่น่ารังเกียจ และต้องผ่านการทดสอบความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหาร

๑๑.๓ ห้ามผู้ได้รับใบอนุญาต ทำการจำหน่าย ปรุง สะสมอาหาร เมื่อเหตุควรเชื่อว่าตนเป็นโรคติดต่อ หรือซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าเป็นพาหะและได้รับแจ้งความเป็นหนังสือว่าตนเป็นพาหะของโรคติดต่อ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง เก็บรักษาหรือสะสมอาหาร ตลอดจนสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้ และของใช้อื่น ๆ ต้องมีการปฏิบัติดังนี้

๑๒.๑ การจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง วาง เก็บ สะสมอาหาร หรือการล้างภาชนะอุปกรณ์ต้องทำในที่สะอาด ซึ่งสูงจากพื้นไม่น้อย ๖๐ เซนติเมตร และที่เก็บสะสมอาหารต้องป้องกันสัตว์นำโรคได้

๑๒.๒ จัดให้น้ำสะอาดอย่างเพียงพอและคุณภาพเทียบเท่าน้ำประปา กรณีน้ำดื่ม เครื่องดื่ม น้ำผลไม้ ต้องสะอาด และควรเก็บไว้ในภาชนะที่มีการปกปิด มีทางรินน้ำเทออก หรือมีอุปกรณ์ที่มีด้ามสำหรับตักโดยเฉพาะและตั้งไว้สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

๑๒.๓ การเตรียมอาหารก่อนปรุง ต้องล้างให้สะอาดโดยเฉพาะผักสดและผลไม้ น้ำที่ใช้ปรุง ประกอบ แช่ ล้างอาหารและภาชนะต้องใช้น้ำสะอาด

๑๒.๔ ใช้เครื่องปกปิดอาหารตลอดถึงภาชนะเครื่องใช้สำหรับ ประกอบ ปรุง เก็บรักษาหรือสะสมอาหาร ให้ป้องกันฝุ่นละอองและสัตว์นำโรคได้ ตลอดจนรักษาเครื่องปกปิดนั้นให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

๑๒.๕ ใช้ภาชนะที่สะอาดสำหรับใส่และปรุงอาหาร โดยรักษาให้สะอาดอยู่เสมอในส่วนของน้ำแข็งที่ใช้บริโภคต้องสะอาด ควรเก็บในถังหรือกระติกที่มีการปกปิด มีอุปกรณ์คีบ หรือตักโดยเฉพาะไม่นำอาหารหรือสิ่งของอื่นแช่ปนกับน้ำแข็ง เพื่อการบริโภค

๑๒.๖ ห้ามมิให้ใช้ภาชนะที่ทำด้วยโลหะสังกะสี หรือตะกั่ว ต้มอาหารที่มีเกลือปนอยู่ด้วย

๑๒.๗ ห้ามมิให้ขายอาหาร อันไม่เป็นการปลอดภัยแก่ผู้บริโภค

๑๒.๘ ภาชนะที่บรรจุอาหารหรือใส่เครื่องปรุงรสต่าง ๆ ต้องใช้วัสดุที่มีการออกแบบที่ถูกหลักสุขาภิบาลอาหารและปลอดภัย

๑๒.๙ ภาชนะที่ใช้แล้ว ต้องล้างและเก็บให้ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร ส่วนภาชนะประเภทใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง ห้ามกลับนำมาใช้ใหม่อีก

๑๒.๑๐ ไม่ขายอาหารให้ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อที่มีสภาพน่ารังเกียจ บริโภคในสถานที่ที่ได้รับอนุญาต

๑๒.๑๑ เนื้อสัตว์ ที่มีไว้ขาย ทำ ประกอบ ปรุงอาหาร ต้องผ่านการตรวจจากสัตว์แพทย์แล้วและเก็บในภาชนะปกปิด

๑๒.๑๒ ห้ามมิให้นำสัตว์เลี้ยง เช่น สุนัข หรือแมว เข้ามาในสถานที่ประกอบการ

๑๒.๑๓ ปฏิบัติการอื่น ๆ ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแนะนำ หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๓ การแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบเพื่อดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นใบแจ้งตามแบบที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๑๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓.๒ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓.๓ ใบรับรองแพทย์

๑๓.๔ สำเนาหนังสือรับรองจากจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

๑๓.๕ หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง

๑๓.๖ หลักฐานอื่น ๆ ที่เทศบาลตำบลหนองหลวง อาจกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง ให้ออกใบรับแก่ผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามแจ้งได้ชั่วคราวในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมีได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้ ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้แจ้งทราบภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุดแต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ดำเนินการ ตลอดเวลาที่ดำเนินการนั้น

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ ให้ผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งภายในสิบห้าวัน นับแต่วันได้ทราบถึงการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุด การขอรับใบแทนให้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมหลักฐานดังนี้

(๑) สำเนาบันทึกประจำวันของสถานีตำรวจกรณีหนังสือรับรองการแจ้งสูญหายหรือถูกทำลาย

/(๒) หนังสือรับรอง....

(๒) หนังสือรับรองการแจ้งเดิมกรณีชำระค่าปรับในสาระสำคัญ

(๓) หลักฐานอื่น ๆ ตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้แจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินงานกิจการให้แก่บุคคลอื่น ต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบภายในสิบห้าวันก่อนเลิกกิจการหรือโอนกิจการ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการใด ดำเนินกิจการตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัตินี้โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามข้อ ๑๓ และเคยได้รับโทษตามเทศบัญญัตินี้ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ ๑๓ ถ้ายัง ฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกินสองปีก็ได้

ข้อ ๑๘ การแจ้งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามข้อ ๑๓ และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามข้อ ๑๗ ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งหรือผู้ดำเนินการทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือให้ส่งหนังสือการแจ้ง หรือคำสั่งทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของ ผู้ที่ต้องรับหนังสือ และให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือดังกล่าวแล้ว ตั้งแต่เวลาที่หนังสือไปถึงหรือวันปิดหนังสือ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ยื่นออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขต เทศบาลตำบลหนองหลวง

การขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๒๐ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ต้องจัดสถานที่และปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๗ และข้อ ๘ และให้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมหลักฐานต่อไปนี้

๒๐.๑ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒๐.๒ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒๐.๓ สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของสถานที่ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (กรณีที่เป็นอาคารที่ก่อสร้างหลังพระราชบัญญัติควบคุมอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ใช้บังคับ)

๒๐.๔ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

๒๐.๕ หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้ ในวันที่ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกันและในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัติ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน กำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยาย เวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไปแล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบ กิจกรรมตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทน ใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

การขอรับใบแทนใบอนุญาตให้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมด้วยหลักฐานต่อไปนี้

๒๓.๑ สำเนาบันทึกประจำวันของสถานีตำรวจ กรณีใบอนุญาตสูญหาย หรือถูกทำลาย

๒๓.๒ ใบอนุญาตเดิม กรณีใบอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญ

๒๓.๓ เอกสารตามข้อ ๒๐

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการ ประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตนั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้ขอรับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน ใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับอนุญาต และการไม่ปฏิบัติหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้อง นั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการ ดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๖ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ใน กรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิด คำสั่งไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำกิจการของผู้รับใบอนุญาตและให้ผู้รับใบอนุญาตนั้นได้ทราบ คำสั่ง ตั้งแต่เวลาที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีก ไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๘ ผู้ดำเนินกิจการที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินกิจการ หรือต้องได้รับใบอนุญาต ต้องเสีย ค่าธรรมเนียมตามอัตราและตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสีย ค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไปตามที่กำหนดไว้ในเทศ บัญญัตินี้

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๓๐ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลหนองหลวง

ข้อ ๓๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๓๑.๑ ผู้ใดฝ่าฝืนกฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ต้องระวางโทษตามมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๓๑.๒. ใบอนุญาตประกอบกิจการที่ออกก่อนวันใช้เทศบัญญัตินี้ และจะต้องได้รับใบอนุญาตหรือต้องแจ้งตามเทศบัญญัตินี้ ให้คงใช้บังคับต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น เมื่อใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุและผู้นั้นยังคงประสงค์จะดำเนินกิจการต่อไป ผู้นั้นต้องมาดำเนินการแจ้งเพื่อขอรับรองการแจ้งหรือขอรับใบอนุญาตก่อนการดำเนินกิจการ

ข้อ ๓๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกข้อบังคับระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายประมวล ศรีมา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง

เห็นชอบ

ว่าที่ร้อยตรี

(รวยรุ่ง ไครบุตร)

นายอำเภอสว่างแดนดิน

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	หมายเหตุ
๑	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ที่มีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้ เป็นการขายของในตลาด ตามมาตรา ๓๘		
	๑. พื้นที่ประกอบกิจการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๑,๕๐๐ บาท	
	๒. พื้นที่ประกอบกิจการเกิน ๔๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๖๐๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท	
	๒. พื้นที่ประกอบกิจการเกิน ๖๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาท	
๒	หนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่เสสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสอง ร้อยตารางเมตร และมีใช้การขายของในตลาดตามมาตรา ๓๘		
	๑. พื้นที่ประกอบกิจการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๒๐๐ บาท	
	๒. พื้นที่ประกอบกิจการเกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	ฉบับละ ๓๐๐ บาท	
	๓. พื้นที่ประกอบกิจการเกิน ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๕๐๐ บาท	
	๔. พื้นที่ประกอบกิจการเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท	
	๕. พื้นที่ประกอบกิจการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๑,๕๐๐ บาท	

ใบแจ้ง

เพื่อการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร

เลขรับที่...../.....

เลขที่.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง)

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอแจ้งต่อพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสม
อาหาร ประเภท.....พื้นที่.....ตารางเมตรใช้ชื่อสถานที่
ประกอบการ.....ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดสกลนคร โทรศัพท์.....

ผู้จัดการสถานที่ประกอบการนี้ชื่อ (นาย นาง นางสาว).....อายุ.....ปี เชื้อ
ชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

การแจ้งครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและ
สถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองหลวง เข้า
ตรวจสอบสถานที่ที่จะจัดตั้งดังกล่าว

ในการแจ้งครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับใบแจ้งชั่วคราวให้ประกอบกิจการในระหว่างที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมีได้ออก
หนังสือรับรองการแจ้งแล้ว

ลงชื่อ (.....) ผู้แจ้ง

/เลขที่ กส....

เลขที่ กส...../.....

ที่.....

ใบแจ้งชั่วคราว

เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร

พื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร

ตามที่ (นายนาง นางสาว).....อายุ.....ปีเชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสม
อาหารประเภท.....พื้นที่.....ตารางเมตรชื่อสถานที่
ประกอบการ.....ตั้งอยู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดกาฬสินธุ์ โทรศัพท์.....โดยมี
ผู้จัดการสถานที่ประกอบการชื่อ (นาย นางนางสาว).....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ดังรายละเอียดตามใบแจ้งเลขที่.....นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองหลวง ได้ออกใบรับแจ้งชั่วคราวเพื่อการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้จนกว่าผู้แจ้ง
จะได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง หรือจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นสั่งการให้การแจ้งดังกล่าวสิ้นผล

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

/เล่มที่....

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

หนังสือรับรองการแจ้ง
การตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ที่ กส...../.....

อนุญาตให้.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้าน/สำนักงาน
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๑ จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร
ค่าธรรมเนียม.....บาท(.....)ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....
เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบการว่า.....พื้นที่
ประกอบการ.....ตารางเมตรจำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/
ซ อ ยถ น นต ำ บ ลอ ำ เภ อ
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๒ ผู้แจ้งได้มีการปฏิบัติ ครบถ้วนดังนี้

ปฏิบัติตามเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘

ปฏิบัติการอื่น ๆ โดยความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการที่ต้องแจ้งนี้ภายในเวลาที่กำหนดทุกปี

ข้อ ๓ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

(๑).....

(๒).....

ผู้แจ้งต้องชำระค่าธรรมเนียมการแจ้งภายในวันที่.....เดือน.....ของทุกปี

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

/คำขอรับ....

คำขอรับใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด
ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารประเภทต่อ นายกเทศมนตรี
ตำบลหนองหลวง

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

๑. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำของผู้ขอรับใบอนุญาต ขนาด ๑x๑ นิ้ว
จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.....
- ๕.....
- ๖.....

แผนผังที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

/คำขอต่อ....

คำขอต่ออายุ

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีเชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารประเภท.....เล่ม
ที่.....เลขที่.....ปี.....ต่อ นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ๑ ใบอนุญาต.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....
- ๖.....

ขอรับรองว่าข้อความในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

ใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารที่มีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....สัญชาติ.....อยู่
บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๑ จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารประเภท.....
ค่าธรรมเนียม.....บาท (.....) ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....โดยใช้อ้างอิงสถานที่ประกอบกิจการว่า.....พื้นที่ประกอบกิจการ.....ตารางเมตร ตั้งอยู่
ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

(๑).....

(๒).....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดยุติ เรื่อง ร่างเทศ
(ประธานสภาฯ) บัญญัติเทศบาลตำบลหนองหลวง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.
๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมสภาฯทราบมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงท่านใดมีข้อสงสัยหรือมี
ข้อซักถามไหมครับ (ถ้าไม่มี) ผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงเพื่อให้ความ
เห็นชอบ ขอให้ยกมือครับ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง นับจำนวน ผู้เห็นชอบ
ไม่เห็นชอบ และ งดออกเสียง ด้วยครับ

นายศราวดี ศรีคำ เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
(เลขานุการสภาฯ) ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-
งดออกเสียง จำนวน ๑ คน /๑.ประธานสภาฯ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขณะนี้เวลา ๑๒.๕๔ น. การประชุมสภาฯ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔.๔ ลำดับต่อไปก็ให้ท่าน
(ประธานสภาฯ) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงได้พิจารณาว่าจะเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบและผมจะขอ
หารือที่ประชุมสภาฯว่าจะพักการประชุมสภาฯ ก่อนประมาณ ๓๐ นาที เพื่อพักรับประทาน
อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มก่อนไหมครับ ขอมติที่ประชุมสภาฯ ครับ

มติที่ประชุม สภาเทศบาลตำบลหนองหลวง มีมติให้พักการประชุมสภาฯ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา ถึง
เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ใช้เวลาพัก ๓๐ นาที และให้เริ่มประชุมสภาฯ ต่อเวลา ๑๓.๓๑ นาฬิกา
-เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
-ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-
-งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง/๑.ประธานสภาฯ

พักประชุมสภาฯ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๑ นาฬิกา

**ลำดับต่อไปญัตติที่ ๔.๔ ญัตติ เรื่อง คัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงเพื่อ
แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองหลวง จำนวน
สองคน**

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวงหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แจ้งรายละเอียดให้ที่
(ประธานสภาฯ) ประชุมสภาฯทราบ ขอเรียนเชิญครับ

นายประมวล ศรีมา เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
(นายกเทศมนตรีฯ) ที่ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกคน
ผมนายประมวล ศรีมา นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ขอนำเรียนเกี่ยวกับญัตติคัดเลือก
สมาชิกสภาเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนอง
หลวงจำนวนสองท่าน รายละเอียดดังนี้

หลักการ

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานแลบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย สมาชิก
สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย จำนวนสองคน
นั้น

เหตุผล

เนื่องจากคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองหลวง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองหลวงที่ ๓๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้หมดวาระลง ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ข้อ ๑๓ ซึ่งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับแต่วันออกคำสั่ง จึงต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว จึงขอให้สภาเทศบาลตำบลหนองหลวงคัดเลือกสมาชิกสภาฯ จำนวนสองท่าน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพต่อไปครับ

นายสุพัฒน์ สองสี ผมขอเสนอ นางเสถียร ประสิทธิ์เตสัง ครับ

(สมาชิกสภาฯเขต ๒)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ผมขอผู้รับรอง สองท่านครับ

(ประธานสภาฯ)

นายโชคเกษม หอมพินนา รับรองครับ

(สมาชิกสภาฯเขต ๒)

นายไพบุลย์ กาบไกรแก้ว รับรองครับ

(รองประธานสภาฯ)

นายศิวกร นามเดช ผมขอเสนอ นายศราวุฒิ ศรีคำ ครับ

(สมาชิกสภาฯเขต ๒)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ผมขอผู้รับรอง สองท่านครับ

(ประธานสภาฯ)

นายสมสี อัมวงศ์ รับรองครับ

(สมาชิกสภาฯเขต ๑)

นายชัยวิจิต บัญเกื้อ รับรองครับ

(สมาชิกสภาฯเขต ๑)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ สรุปว่าคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวนสองท่าน คือท่านศราวุฒิ ศรีคำ กับ

(ประธานสภาฯ) ท่านเสถียร ประสิทธิ์เตสัง นะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๕ ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พระครูฯ ใช้น้ำจากระบบโซลาร์เซลล์ ซึ่งจะต่อไปใช้ที่โรงเรียนหนองหลวงศึกษา

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวงหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แจ้งรายละเอียดให้ที่

(ประธานสภาฯ)

ประชุมสภาฯทราบ ขอเรียนเชิญครับ

นายประมวล ศรีมา

(นายกเทศมนตรีฯ)

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ที่ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ผมนายประมวล ศรีมา นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ขอนำเรียนเกี่ยวกับญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พระครูฯ ใช้น้ำจากระบบโซลาร์เซลล์ ซึ่งจะต่อไปใช้ที่โรงเรียนหนองหลวงศึกษาซึ่งท่านหลวงปู่จะเป็นผู้ลงทุนทั้งหมดนะครับ เพื่อความถูกต้องผมจึงนำเข้าสู่สภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ซึ่งตอนนี้ระบบเครื่องดูต้นไม้ชำรุดและหายไปบางส่วนนะครับ ก็จะทำให้ทาง

กองช่าง พุดให้ฟังว่าเขามอบให้เราแล้วหรือยัง หรือยังงิ หรือถ้ามอบแล้วจึงอยากขอเข้าที่ประชุมสภาฯเพื่อขออนุญาตให้ท่านใช้ โดยการปรับปรุงท่านจะดูแลเอาทั้งหมด ไม่ต้องใช้งบประมาณจากเทศบาลเลยนะครับ แต่มันจะมีส่วนที่เราจะรับผิดชอบร่วมกันคือในการขุดวางท่อ ท่านจะใช้ท่ออย่างดี ไม่รู้จะเอาออกตรงไหน เพื่อจะมุ่งตรงไปยังโรงเรียนหนองหลวงศึกษา จะต้องผ่านส่วนที่พวกเราดูแลรับผิดชอบร่วมกันนะครับ ก็จะไม่เกินกว่า ๗ เมตร ซึ่งหลวงปู่ท่านก็พูดคุยกับผม ผมเลยบอกว่าผมจะเอาเข้าสภาฯก่อน เพื่อให้ที่ประชุมสภาฯพิจารณาร่วมกันว่าจะอนุญาต ไม่อนุญาตยังงิ ส่วนค่าใช้จ่ายหลังจากที่ผ่านสภาฯแล้ว ก็จะนำเรียนท่านว่าที่ประชุมอนุมัติแล้ว หลวงปู่จะทำอะไร หนึ่งสองสามสี่ และจะขออนุญาตท่านประธานสภาฯ แต่งตั้งพวกเราไปดูแล้วร่วมกับท่านด้วย ผมว่าก็จะเป็นส่วนดีว่าที่มันยังชำระอยู่ท่านก็จะมาทำให้หมด เปลี่ยนบางส่วนหรืออะไรที่มันยังบกพร่องใช้งานไม่ได้ ก็เรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาคครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดยุติ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พระครูฯใช้น้ำจากระบบโซล่าเซลล์ ซึ่งจะต่อไปใช้ที่โรงเรียนหนองหลวงศึกษา ให้ที่ประชุมสภาฯทราบมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถามไหมครับ (ถ้าไม่มี) ผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงเพื่อความเห็นชอบ ขอให้ยกมือครับ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง นับจำนวน ผู้เห็นชอบไม่เห็นชอบ และ งดออกเสียง ด้วยครับ

นายศราวดี ศรีคำ	เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
(เลขานุการสภาฯ)	ไม่เห็นชอบ	-ไม่มี-
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ คน /๑.ประธานสภาฯ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอเรียนท่านสมาชิกสภาฯว่าจะเสนอชื่อท่านใดไปดูแล้วร่วมกับหลวงปู่ครับ เสนอเลยครับ (ประธานสภาฯ)

นายศราวดี ศรีคำ ผมขอเสนอว่าให้สมาชิกสภาฯทุกท่านดูแล้วร่วมกันครับ (เลขานุการสภาฯ)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ มีท่านใดเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผู้ใดเสนออีก เป็นอันว่าสมาชิกทั้ง ๑๒ ท่าน เป็นคณะกรรมการ มีหน้าที่ดูแลและประสานงานร่วมกับหลวงปู่ครับ (ประธานสภาฯ)

๔.๖ ยุติ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และการกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ของปีถัดไป

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ยุติเรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ขอแจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบดังนี้ (ประธานสภาฯ)

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

และสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรียนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงที่ทรงเกียรติ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่าน(ประธานสภา) รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ฝ่ายบริหารเทศบาลตำบลหนองหลวงท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอ หรือสอบถาม ถ้ามีก็ขอเชิญได้เลยนะคะ

นายประมวล ศรีมา (นายกเทศมนตรีฯ) เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ที่ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ผมนายประมวล ศรีมา นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ขออนุญาตที่ประชุมหลังจากที่เราเสนอเทศบัญญัติมีฉบับหนึ่งเกี่ยวกับตลาด แต่ว่าอันนั้นเป็นการก่อตั้งตลาด ที่ผมอยากจะเปลี่ยนแปลงก็คือ เอาเป็นเทศบัญญัติการจัดระเบียบการวางจำหน่ายสินค้าและการเช่าแผง หรือที่จำหน่ายสินค้าในตลาดสด ซึ่งข้อมูลนี้ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ มีผู้เช่าอยู่ ๑๑๘ ราย ถ้าเก็บตามนี้เดือนละประมาณ ๓๓,๑๕๐ บาท ซึ่งจะดูว่ามีอยู่ ๓๑ ที่ ที่เป็นแผง เป็นห้องที่สัดส่วนที่เราเก็บเป็นอัตรารายเดือน ๕๐๐ บาท มีอยู่ประมาณ ๑๕ ที่ แผงละ ๑,๐๐๐ บาท มีอยู่ ๒ ที่ ๗๐๐ บาท มีอยู่ ๕ ที่ ๖๐๐ ๒ ที่ ซึ่ง ๑๒ ปีแล้วนะครับที่ผมทำเรื่องนี้ เมื่อสภาพเศรษฐกิจจะไร่มั่นถ่วงเลยมาขนาดนี้แล้ว ผมว่าควรที่จะปรับปรุงจะเพิ่มหรือจะลด ก็แล้วแต่ ผมจะขออนุญาตที่ประชุมว่า อยากจะเสนอท่านประธานแต่งตั้งจากพวกเราเป็นคณะที่ช่วยร่าง โดยยึดอันนี้แหละที่ผมทำไว้ ถ้าตั้งคณะกรรมการแล้วผมจะเอาข้อมูลให้ท่าน จะปรับยังไง แก้ไขยังไง ตอนนี้เรามีรายได้จากคลองถม เดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท ส่วนในตลาดผมยังไม่ปรับเลยนะครับ ก็อยากให้ตั้งคณะกรรมการช่วยกันพิจารณาร่วมกันครับ

นายนวนวิชัย สายกัน (สมาชิกสภาฯเขต ๑) เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายนวนวิชัย สายกัน สมาชิกสภาฯเขต ๑ ผมมีเรื่องจะปรึกษาหารือกับทางฝ่ายบริหารเกี่ยวกับตลาดหมู่ที่ ๑๐ มีชาวบ้านขายของที่ตลาดหมู่ ๑๐ อยากทราบว่าในระหว่างที่กรมทางหลวงก่อสร้างถนน เราจะมีทางช่วยเหลือผู้ขายของอย่างไรบ้างครับ

นายประมวล ศรีมา (นายกเทศมนตรีฯ) เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ที่ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ผมนายประมวล ศรีมา นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ขอตอบท่าน สท.นวนวิชัยฯ ว่าท่านผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐ โทรมหาผมหลายครั้งแล้ว ผมเลยบอกมาให้ช่วยเข้ามาขายในถนน ยาวเลย แต่ถ้ามีมลพิษปั้งไก่อะไร ให้แก้ปัญหาเอง

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุม ท่าน (ประธานสภาฯ) ได้มีเรื่องที่จะเสนอหรือมีเรื่องที่จะสอบถามเรื่องอื่นๆ อีกไหมครับ (ถ้าไม่มี) การประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันนี้ก็ได้ประชุมครบตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว กระทบขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง และขอขอบพระคุณทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดการประชุมสภาฯ ครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๔.๕๖ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายศราวุฒิ ศรีคำ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุพัฒน์ สองสี)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายนราวิชญ์ สายกัน)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชัยวิชิต บุญเกื้อ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง