



ที่ สน ๕๕๗๐๒/๑๐๗

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหลวง
หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองหลวง
อำเภอสว่างแดนดิน
จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๑๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งแบบสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในรอบเดือนมกราคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เรียน นายอำเภอสว่างแดนดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ เป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม มาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจะจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปและเลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือการจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และกรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือการจ้างให้รายงานไปด้วย นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองหลวงได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) ในรอบเดือนมกราคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมประกาศให้ประชาชนทราบและตรวจสอบดูเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประมวล ศรีมา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง

กองคลัง

โทร ๐-๔๒๑๖-๔๐๕๕

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหลวง
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามแบบ สขร.๑)
ในรอบเดือนมกราคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ได้กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ เป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจะจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือการจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และกรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือการจ้าง ให้รายงานไว้ด้วย (ตามแบบ สขร.๑) นั้น

เทศบาลตำบลหนองหลวง ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามแบบ สขร.๑) ในรอบเดือนมกราคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนทราบและตรวจสอบดูรายละเอียดตามแบบ สขร.๑ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประมวล ศรีมา)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง

[illegible]

ลำดับที่	งานที่ซื้อหรือจ้าง	วงเงินจัดซื้อ หรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ให้บริการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ยื่นใบ หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
38	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน 2 รายการ	1,500.00	15,000.00	เฉพาะเจาะจง	พว. มีกรรมสิทธิ์ไม่แพ้ใคร	15,000.00	มีคุณสมบัติเหมาะสม	ใบสั่งซื้อเลขที่ 69/2566 29 มกราคม 2566
39	จัดซื้อ วัสดุสำนักงานและเครื่อง	1,550.00	1,550.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน สิริกุล ออโต้เวิร์ค	1,650.00	มีคุณสมบัติเหมาะสม	ใบสั่งซื้อเลขที่ 70/2566 27 มกราคม 2566
40	จัดซื้อวัสดุเครื่องสำนักงาน	22,975.00	22,975.00	เฉพาะเจาะจง	พจ. ศรีมงคล โคมเจียวนตร์	22,975.00	มีคุณสมบัติเหมาะสม	ใบสั่งซื้อเลขที่ 71/2566 31 มกราคม 2566
41	จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ 1)	22,000.00	22,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน บีดี คอมพิวเตอร์	22,000.00	มีคุณสมบัติเหมาะสม	ใบสั่งซื้อเลขที่ 72/2566 31 มกราคม 2566
42	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (เพื่อใช้ในสำนักงาน)	20,988.00	20,988.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน ศรีสุวง	20,988.00	มีคุณสมบัติเหมาะสม	ใบสั่งซื้อเลขที่ 73/2566 31 มกราคม 2566
43	จ้างเหมาบริการซ่อมแซมและดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	15,600.00	15,600.00	เฉพาะเจาะจง	นางนันทิยา สุวรรณ	15,600.00	มีคุณสมบัติเหมาะสม	ใบสั่งซื้อเลขที่ 63/2566 31 มกราคม 2566
44	จ้างเหมาบริการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	18,000.00	18,000.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิภา สุวรรณ	18,000.00	มีคุณสมบัติเหมาะสม	ใบสั่งซื้อเลขที่ 64/2566 31 มกราคม 2566
รวม						7,878,607.00		

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ
(นางสาวศิริพร ประจักษ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
นายสุทธกร พงษ์พิ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
นางสาวศิริพร พริ้มใจ
ผู้อำนวยการกองพัสดุ