

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ในวันศุกร์ที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

ผู้มาประชุม

๑.นายประมวล ศรีมา	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง
๒.นางสาวนิภาพร วิชัยพรหม	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง
๓.นายบุญหลอม ตริเมฆ	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง
๔.นายเทิดชัย อุทัยวี	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง
๕.นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์	ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
๖.นายไพบูลย์ กาบไกรแก้ว	รองประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
๗.นายศราวดี ศรีคำ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
๘.นายสมสี อัมวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๙.นางบุญเพ็ง อินธิสิทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๑๐.นายสุพัฒน์ สองสี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒
๑๑.นายศิวกร นามเดช	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒
๑๒.นายนราวิชญ์ สายกัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๑๓.นางเสถียร ประสิทธิ์เตสัง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๑๔.นายโชคเกษม หอมพินนา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒
๑๕.นายชัยวิชิต บุญแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๑๖.นายปรีชา จันทร์หอม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑
๑๗.นายทิพย์โสตะ พิมพาเลีย	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง
๑๘.นายเรืองฤทธิ์ พิมพ์บุตร	ปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง
๑๙.นายเดชไชโย ไชยแสน	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางรุ่งฤดี ศรีทะจักร์	หัวหน้าสำนักปลัด
๒.นายปพนธนี ชาตวัฒนา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓.นางสาวอรปรียา แผนบุตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๔.นางวินัดดา รุย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
๕.นรินธรณ์ กัลยาวงศ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๖.นางสาวพินประภา ไชยทองพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗.นางพิมพ์ลัญช์ จันฎุไชย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๘.นางบุษบา เพชรนอก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๙.นางพรรณิ ศิริหัตถ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๑๐.นางวิณา พิมพ์ชัย	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๑๑.นางสาวนฤมล จันทลา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๒.นายกฤษฎา วงคำภา	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

๑๓.นายจิรฤต โคตรภูธร	ผู้ช่วยนิติกร
๑๔.นายศราวุธ มงคลนำ	นายช่างสำรวจ
๑๕.นายเนตรนพงษ์ ศรีเสน่ห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖.นางสาวสาวิตรี อุปชา	นิติกรปฏิบัติการ
๑๗.นางสาวเบญจมาศ ชูบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง
๑๘.นางนิตยา มะณี	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๑๙.นางสาวจุฑามาศ ชาทิวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐.นางสาวพจนา สมบัติศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๒๑.นายโกฤษฐา ไครบุตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๒.นายกิตติพงษ์ ถาบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓.นางสาวปิยะมาศ ศรีมา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒๔.นายณัฐยศ แก้วพาดี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๕.นายศตวรรษ จันทัย	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๒๖.นางสาวนิภาพร สายกัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๗.นางสาววนิดา บุญกระจ่าง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายศราวุธ ศรีคำ
(เลขานุการสภา)

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านเลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นวันประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ กระผมนายศราวุธ ศรีคำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขตเลือกตั้งที่ ๒ ทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ขออนุญาตอ่านประกาศเทศบาลตำบลหนองหลวง

ประกาศเทศบาลตำบลหนองหลวง ฉบับที่ ๔/๒๕๖๖

เรื่อง การเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ได้มีมติเมื่อคราวสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมเทศบาลตำบลหนองหลวง และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ และนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

ขณะนี้เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เข้าร่วมประชุมทั้งหมด จำนวน ๑๒ ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เท่าที่มีอยู่ตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พุทธศักราช ๒๕๕๒ ขอกราบเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และทำหน้าที่ประธานและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอกราบเรียนเชิญครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ (จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยเมื่อเสร็จแล้ว ประธานสภาฯเข้านั่งประจำที่นั่ง)
(ประธานสภาฯ)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง กล่าวสวัสดิ์ที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
(ประธานสภาฯ) ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านเลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นวันประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ลำดับต่อไป เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ตาม
(ประธานสภาฯ) ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ – เนื่องด้วยอำเภอสว่างแดนดิน มีแผนการจัดกิจกรรมเพื่อถวายพระพรแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ
(ประธานสภาฯ) เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชรมหาวัชรราชธิดา ให้หายจากพระอาการประชวร จึงกำหนดจัดกิจกรรม อาทิ เชิญชวนประชาชนร่วมทำบุญตักบาตร บริจาคโลหิต หรืออย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่จะเห็นสมควร ซึ่งเทศบาลตำบลหนองหลวง จะมีการจัดกิจกรรมดังกล่าวในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลาประมาณ ๐๗.๐๐ น เป็นต้นไป จึงแจ้งมาเพื่อทราบและเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(ประธานสภาฯ) เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ที่ประชุมพิจารณาแล้วไม่มีการแก้ไข ผมจะขอมติเห็นชอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงครั้งที่ผ่านมา ขอให้ยกมือครับ ให้เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง นับจำนวน ผู้รับรอง ไม่รับรอง แลงงดออกเสียง ด้วยครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ -รับรอง จำนวน ๑๑ เสียง
(เลขานุการสภา) -ไม่รับรอง ไม่มี
-งดออกเสียง จำนวน ๑ คน / ประธานสภา

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ -ผมจะขอสรุปมติที่ประชุมสภา ในการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา สมาชิกสภา
(ประธานสภา) เทศบาลฯ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ผ่านมา
-รับรอง จำนวน ๑๑ เสียง
-ไม่รับรอง -ไม่มี-
-งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง /ประธานสภา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

นายประมวล ศรีมา - ฝ่ายบริหารไม่มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ
(นายกเทศมนตรีฯ)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วาระที่ ๑ รับหลักการ)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑
(ประธานสภา) (ขั้นรับหลักการ) ขอให้เลขานุการสภา ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องขอเรียนเชิญครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
(เลขานุการสภา) ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ “ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณ
ในขั้นต้น และเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงิน
งบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมารรวบรวม และจัดทำเป็นร่าง
งบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อ
สภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม”

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๖๒ จัดว่า “ให้สภาเทศบาลพิจารณาร่าง
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๖๒ ตรี วรรคห้า ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่
วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัติจากนายกเทศมนตรี หากสภาเทศบาลพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด
หรือมีมติไม่เห็นชอบให้ตราเทศบัญญัตินั้น ให้ร่างเทศบัญญัตินั้นตกไป และให้ใช้เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีที่แล้วไปพลางก่อน ในกรณีเช่นว่านี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้มีคำสั่งยุบสภาเทศบาล ในกรณีพิจารณาร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายของสภาเทศบาล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มี
ผลให้สมาชิกมีส่วนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่าย จะกระทำมิได้” จึงขอนำ
เรียนให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ได้แถลงงบประมาณให้สภาฯ ได้ทราบเกี่ยวกับ
(ประธานสภา) ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอเรียนเชิญครับ

นายประมวล ศรีมา กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
(นายกเทศมนตรีฯ) ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่าน
เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมประชุมทุก

ท่าน ผมนายประมวล ศรีมา ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารเทศบาลจะได้เสนอร่าง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอแถลงงบประมาณให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานการณ์คลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงานของเทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ทุกท่าน

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองหลวงจะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองหลวงจึงขอชี้แจงให้ทางประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑.สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๘,๙๕๗,๕๖๒.๘๓ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๗๓,๖๐๗,๘๐๘.๓๒ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๕,๒๕๗,๔๘๙.๕๒ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๕๒,๒๕๒,๐๑๖.๖๔ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๒๑๔,๖๖๙.๔๘ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๒๗,๔๘๖.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๕๔๓,๙๓๒.๙๙ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๗๔๓,๖๘๒.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๔๓๖,๐๔๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๓,๓๑๑,๙๗๒.๑๗ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๒๖,๙๗๔,๒๓๔.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๔,๐๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๗,๑๑๕,๔๐๗.๓๘ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๔,๐๐๙,๗๕๑.๒๕ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๘,๘๓๖,๑๕๗.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๘,๙๖๘,๕๖๔.๘๔ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๒,๔๓๘,๑๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๓,๒๓๗,๑๙๔.๗๓ บาท

งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท
๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	๙,๓๔๔,๕๐๐.๐๐ บาท
๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	๐.๐๐ บาท
๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๐.๐๐ บาท
๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองหลวง

อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

๑.รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๒๑๔,๖๖๙.๔๘	๒๐๗,๐๐๐.๐๐	๒๑๕,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบ อนุญาต	๒๗,๔๘๖.๐๐	๘๙,๐๐๐.๐๐	๔๙,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๕๔๓,๙๓๒.๙๙	๘๒๔,๐๐๐.๐๐	๕๒๔,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	๗๔๓,๖๘๒.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๔๓๖,๐๔๐.๐๐	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๙๖๕,๘๑๐.๔๗	๒,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๕๘,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๓,๓๑๑,๙๗๒.๑๗	๒๔,๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๕๘๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓,๓๑๑,๙๗๒.๑๗	๒๔,๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๕๘๐,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๖,๙๗๔,๒๓๔.๐๐	๓๑,๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๔,๘๐๖,๕๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๖,๙๗๔,๒๓๔.๐๐	๓๑,๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๔,๘๐๖,๕๐๐.๐๐
รวม	๕๒,๒๕๒,๐๑๖.๖๔	๕๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๙,๓๔๔,๕๐๐.๐๐

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองหลวง

อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๔,๐๐๙,๗๕๑.๒๕	๑๕,๖๐๔,๖๐๕.๐๐	๑๕,๙๘๕,๑๔๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๘,๘๓๖,๑๕๗.๐๐	๒๑,๕๖๑,๑๒๐.๐๐	๒๒,๒๔๑,๐๖๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๘,๙๖๘,๕๖๔.๘๔	๑๐,๘๓๖,๖๗๕.๐๐	๑๑,๖๑๙,๘๐๐.๐๐
งบลงทุน	๒,๔๓๘,๑๐๐.๐๐	๖,๒๖๖,๐๐๐.๐๐	๕,๙๔๘,๕๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓,๒๓๗,๑๙๔.๗๓	๓,๒๓๑,๖๐๐.๐๐	๓,๕๕๐,๐๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายจ่ายจากงบประมาณ	๔๗,๔๘๙,๗๖๗.๘๒	๕๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๙,๓๔๔,๕๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลหนองหลวง

อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ด้าน	รวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖,๖๑๙,๙๖๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๔๙๐,๓๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๑,๐๘๑,๖๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๒,๑๗๙,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒,๑๖๘,๓๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๙๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๘๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘,๙๕๐,๒๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๕,๙๘๕,๑๔๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๕๙,๓๔๔,๕๐๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลหนองหลวง
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

แผนงานงบกลาง

งาน		
งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	๑๕,๙๘๕,๑๔๐	๑๕,๙๘๕,๑๔๐
งบกลาง	๑๕,๙๘๕,๑๔๐	๑๕,๙๘๕,๑๔๐

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน				
งบ	งานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	๘,๓๓๙,๘๖๐	๓,๐๙๐,๘๐๐	๒๓๓,๘๐๐	๑๑,๖๖๔,๔๖๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๘๔๘,๓๒๐	๐	๐	๒,๘๔๘,๓๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๕,๔๙๑,๕๔๐	๓,๐๙๐,๘๐๐	๒๓๓,๘๐๐	๘,๘๑๖,๑๔๐
งบดำเนินงาน	๓,๘๐๕,๐๐๐	๘๓๐,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๔,๗๓๙,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๗๐๐,๐๐๐	๔๖๕,๐๐๐	๓๙,๐๐๐	๑,๒๐๔,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๑,๑๐๓,๐๐๐	๒๔๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๑,๔๐๓,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๖๕๐,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๗๗๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๑,๓๕๒,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	๑,๓๕๗,๐๐๐
งบลงทุน	๔๔,๐๐๐	๑๐๗,๕๐๐	๐	๑๕๑,๕๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๔๔,๐๐๐	๑๐๗,๕๐๐	๐	๑๕๑,๕๐๐
งบเงินอุดหนุน	๖๕,๐๐๐	๐	๐	๖๕,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๖๕,๐๐๐	๐	๐	๖๕,๐๐๐
รวม	๑๒,๒๕๓,๘๖๐	๔,๐๒๘,๓๐๐	๓๓๗,๘๐๐	๑๖,๖๑๙,๙๖๐

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน		
งบ	งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	รวม

งบบุคลากร	๙๒๓,๘๐๐	๙๒๓,๘๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๙๒๓,๘๐๐	๙๒๓,๘๐๐
งบดำเนินงาน	๕๖๖,๕๐๐	๕๖๖,๕๐๐
ค่าตอบแทน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๑๑๓,๕๐๐	๑๑๓,๕๐๐
รวม	๑,๔๙๐,๓๐๐	๑,๔๙๐,๓๐๐

แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนด ระดับ	รวม
งบบุคลากร	๑,๙๑๕,๓๐๐	๒,๕๔๕,๕๐๐	๐	๔,๔๖๐,๘๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๙๑๕,๓๐๐	๒,๕๔๕,๕๐๐	๐	๔,๔๖๐,๘๐๐
งบดำเนินงาน	๖๓๕,๖๐๐	๒,๖๒๗,๗๐๐	๖๕,๐๐๐	๓,๓๒๘,๓๐๐
ค่าตอบแทน	๘๖,๖๐๐	๙,๒๐๐	๐	๙๕,๘๐๐
ค่าใช้สอย	๔๑๙,๐๐๐	๑,๑๑๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๑,๕๙๙,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๑๓๐,๐๐๐	๑,๕๐๓,๕๐๐	๐	๑,๖๓๓,๕๐๐
งบลงทุน	๑๘๗,๕๐๐	๘๐,๐๐๐	๐	๒๖๗,๕๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๑๘๗,๕๐๐	๘๐,๐๐๐	๐	๒๖๗,๕๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๓,๐๒๕,๐๐๐	๐	๓,๐๒๕,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๓,๐๒๕,๐๐๐	๐	๓,๐๒๕,๐๐๐
รวม	๒,๗๓๘,๔๐๐	๘,๒๗๘,๒๐๐	๖๕,๐๐๐	๑๑,๐๘๑,๖๐๐

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	๙๑๗,๐๐๐	๙๑๗,๐๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๙๑๗,๐๐๐	๙๑๗,๐๐๐
งบดำเนินงาน	๙๙๘,๐๐๐	๙๙๘,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๗๓,๐๐๐	๗๓,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๘๒๕,๐๐๐	๘๒๕,๐๐๐

ค่าวัสดุ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
งบลงทุน	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
รวม	๒,๑๗๙,๐๐๐	๒,๑๗๙,๐๐๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		๑,๙๓๗,๓๐๐	๑,๙๓๗,๓๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๑,๙๓๗,๓๐๐	๑,๙๓๗,๓๐๐
งบดำเนินงาน		๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
งบลงทุน		๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐
รวม		๒,๑๖๘,๓๐๐	๒,๑๖๘,๓๐๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		๒๙๐,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๒๙๐,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐
รวม		๒๙๐,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		๑๔๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐

ค่าใช้สอย	๑๑๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐
รวม	๑๔๐,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐	๕๘๐,๐๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		๒,๓๓๗,๗๐๐	๐	๒,๓๓๗,๗๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๒,๓๓๗,๗๐๐	๐	๒,๓๓๗,๗๐๐
งบดำเนินงาน		๑,๑๓๘,๐๐๐	๐	๑,๑๓๘,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๑๑๐,๐๐๐	๐	๑๑๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๖๔๓,๐๐๐	๐	๖๔๓,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๓๘๕,๐๐๐	๐	๓๘๕,๐๐๐
งบลงทุน		๑๖๗,๕๐๐	๕,๓๐๗,๐๐๐	๕,๔๗๔,๕๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๑๖๗,๕๐๐	๐	๑๖๗,๕๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		๐	๕,๓๐๗,๐๐๐	๕,๓๐๗,๐๐๐
	รวม	๓,๖๔๓,๒๐๐	๕,๓๐๗,๐๐๐	๘,๙๕๐,๒๐๐

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองหลวง

อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๕ จึงตราขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ข้อ ๑ เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๙,๓๔๔,๕๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๙,๓๔๔,๕๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖,๖๑๙,๙๖๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๔๙๐,๓๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๑,๐๘๑,๖๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๒,๑๗๙,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒,๑๖๘,๓๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๙๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๘๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘,๙๕๐,๒๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๕,๙๘๕,๑๔๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๕๙,๓๔๔,๕๐๐

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวงปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวงมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลหนองหลวง
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๗
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๐,๒๓๖.๘๒	๑๘๖,๑๕๙.๔๘	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๒๕,๘๕๓.๐๐	๒๘,๕๑๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๙.๖๓ %	๓๕,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๔๖,๐๘๙.๘๒	๒๑๔,๖๖๙.๔๘	๒๐๗,๐๐๐.๐๐		๒๑๕,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตการขายสุรา	๒,๕๔๑.๔๐	๒,๐๓๗.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๓,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับใบอนุญาต การพนัน	๐.๐๐	๑,๐๔๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเก็บ และขนมูลฝอย	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๕,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเก็บ ขนอุจจาระหรือสิ่ง ปฏิกูล	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๔,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมใน การออกหนังสือ รับรองการแจ้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือ สะสมอาหาร	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๕,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่น ประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	๑๒๐.๐๐	๘๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับการควบคุม อาคาร	๒,๐๑๙.๐๐	๑,๙๕๙.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับทะเบียน พาณิชย์	๑,๗๑๐.๐๐	๑,๔๒๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒,๐๐๐.๐๐

ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตประกอบ กิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๕๐,๕๘๐.๐๐	๒,๒๗๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	-๙๐.๐๐ %	๕,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับการผิดสัญญา	๕,๑๐๙.๐๐	๑๕,๓๓๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๐,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับอื่น ๆ	๙,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตรับ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	- ๑๐๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าใบอนุญาต ประกอบการค้า สำหรับกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐ %	๓,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาต เกี่ยวกับการควบคุม อาคาร	๖๕๗.๐๐	๕๒๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๕๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาต เกี่ยวกับการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยาย เสียง	๓๑๕.๐๐	๔๑๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๑,๔๒๐.๐๐	๑,๒๒๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒,๐๐๐.๐๐
รวมหมวด ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๗๙,๗๗๑.๔๐	๒๗,๔๘๖.๐๐	๘๙,๐๐๐.๐๐		๔๙,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จาก ทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	๕๑๖,๖๖๕.๐๐	๔๒๘,๕๐๐.๐๐	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	-๔๖.๑๕ %	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
ดอกเบี้ย	๑๔๓,๔๖๔.๗๘	๖๙,๖๐๒.๙๙	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จาก ทรัพย์สินอื่น ๆ	๒๔,๐๐๐.๐๐	๔๕,๘๓๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒๔,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จาก ทรัพย์สิน	๖๘๔,๑๒๙.๗๘	๕๔๓,๙๓๒.๙๙	๘๒๔,๐๐๐.๐๐		๕๒๔,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จาก สาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์					
รายได้จากประปา	๗๘๖,๑๕๙.๐๐	๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	-๓๗.๕๐ %	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จาก สาธารณูปโภคและ	๐.๐๐	๗๔๓,๖๘๒.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๒๕๐,๐๐๐.๐๐

กิจการพาณิชย์หรือ กิจการอื่น ๆ					
รวมหมวดรายได้จาก สาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	๗๘๖,๑๕๙.๐๐	๗๔๓,๖๘๒.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐		๗๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้ เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง	๓๗,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-๓๓.๓๓ %	๒๐,๐๐๐.๐๐
รายได้เบ็ดเตล็ด อื่น ๆ	๑๕๗,๔๖๖.๐๖	๔๒๒,๐๔๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้ เบ็ดเตล็ด	๑๙๔,๔๖๖.๐๖	๔๓๖,๐๔๐.๐๐	๒๓๐,๐๐๐.๐๐		๔๒๐,๐๐๐.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	๓๓๗,๕๔๘.๐๒	๔๙๑,๗๖๑.๑๕	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตาม พ.ร.บ. กำหนด แผนฯ	๑๐,๕๑๙,๖๑๓.๗๖	๑๒,๒๔๓,๓๔๗.๔๐	๑๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙.๐๙ %	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตาม พ.ร.บ. จัดสรร รายได้ฯ	๓,๓๑๐,๓๑๘.๒๒	๓,๖๓๓,๖๗๖.๔๔	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑.๑๑ %	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๖๕,๗๗๔.๘๐	๘๘,๖๓๓.๔๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-๔๐.๐๐ %	๖๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๖,๕๒๐,๑๑๓.๐๖	๕,๙๖๔,๒๕๙.๕๔	๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-๔๒.๘๖ %	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๕๔,๙๓๔.๙๗	๕๓,๔๑๕.๕๓	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๖๐,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวง ปิโตรเลียม	๓๕,๙๙๖.๘๕	๕๖,๕๗๕.๐๒	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๖๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจด ทะเบียนสิทธิและนิติ กรรมตามประมวล กฎหมายที่ดิน	๖๕๙,๓๐๒.๐๐	๗๘๐,๓๐๓.๖๙	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๙๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมและ ค่าใช้น้ำบาดาล	๑,๐๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
รวมหมวดภาษี จัดสรร	๒๑,๕๖๔,๖๒๑.๖๘	๒๓,๓๑๑,๙๗๒.๑๗	๒๔,๑๒๐,๐๐๐.๐๐		๒๒,๕๘๐,๐๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	๒๗,๔๕๖,๓๒๙.๒๔	๒๖,๙๗๔,๒๓๔.๐๐	๓๑,๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๑.๔๕ %	๓๔,๘๐๖,๕๐๐.๐๐
รวมหมวดเงิน อุดหนุน	๒๗,๔๕๖,๓๒๙.๒๔	๒๖,๙๗๔,๒๓๔.๐๐	๓๑,๒๓๐,๐๐๐.๐๐		๓๔,๘๐๖,๕๐๐.๐๐
รวมทุกหมวด	๕๐,๘๑๑,๕๖๖.๙๘	๕๒,๒๕๒,๐๑๖.๖๔	๕๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐		๕๙,๓๔๔,๕๐๐.๐๐

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองหลวง

อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๕๙,๓๔๔,๕๐๐ บาท แยก
เป็น
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๒๑๕,๐๐๐ บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	๓๕,๐๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	๔๙,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	๔,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อ การโฆษณา	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	๑,๕๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๑,๕๐๐ บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๕๒๔,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐ บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	๒๔,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	๗๕๐,๐๐๐	บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๔๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐	บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๒๒,๕๘๐,๐๐๐	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๑๒,๐๐๐,๐๐๐	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๕,๐๐๐,๐๐๐	บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๔,๐๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	๙๐๐,๐๐๐	บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๓๔,๘๐๖,๕๐๐	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๓๔,๘๐๖,๕๐๐	บาท

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลหนองหลวง
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๗
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	๑๔๕,๘๙๐	๑๗๖,๘๔๕	๒๕๙,๐๐๐	๐.๓๙ %	๒๖๐,๐๐๐
เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	๗,๖๐๓	๒๒,๘๐๒	๑๑,๐๐๐	๙.๐๙ %	๑๒,๐๐๐
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๙,๘๑๘,๕๐๐	๑๐,๒๐๖,๘๐๐	๑๑,๐๘๘,๖๐๐	๖.๕๙ %	๑๑,๘๑๘,๘๐๐
เบี้ยยังชีพความพิการ	๒,๕๓๒,๖๐๐	๒,๔๙๔,๖๐๐	๒,๙๒๕,๒๐๐	-๗.๐๔ %	๒,๗๑๙,๒๐๐
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๐๐,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	๐ %	๙๖,๐๐๐
เงินสำรองจ่าย	๑๕๘,๘๐๓	๔๐,๐๓๖	๔๕,๘๐๕	๒๒๗.๔๘ %	๑๕๐,๐๐๐
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาต เทศบาลแห่งประเทศไทย	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๓,๐๐๐
ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาต เทศบาลแห่งประเทศไทย	๓๖,๓๖๗.๘๕	๓๙,๐๐๓.๒๕	๔๓,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ ตำบล (สปสช.)	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐
เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ ตำบล (สปสช.)	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๐	๗๓๓,๖๖๕	๗๘๙,๐๐๐	-๖.๗ %	๗๓๖,๑๔๐
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	๗๕๘,๕๘๐	๐	๐	๐ %	๐
เงินช่วยพิเศษ					

เงินช่วยค่าทำศพ ข้าราชการ/พนักงาน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมงบกลาง	๑๓,๗๕๘,๓๔๓.๘๕	๑๔,๐๐๙,๗๕๑.๒๕	๑๕,๔๕๗,๖๐๕		๑๕,๙๘๕,๑๔๐
รวมงบกลาง	๑๓,๗๕๘,๓๔๓.๘๕	๑๔,๐๐๙,๗๕๑.๒๕	๑๕,๔๕๗,๖๐๕		๑๕,๙๘๕,๑๔๐
รวมงบกลาง	๑๓,๗๕๘,๓๔๓.๘๕	๑๔,๐๐๙,๗๕๑.๒๕	๑๕,๔๕๗,๖๐๕		๑๕,๙๘๕,๑๔๐
รวมแผนงานงบกลาง	๑๓,๗๕๘,๓๔๓.๘๕	๑๔,๐๐๙,๗๕๑.๒๕	๑๕,๔๕๗,๖๐๕		๑๕,๙๘๕,๑๔๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๕๗,๘๖๐	๖๙๕,๕๒๐	๖๙๕,๕๒๐	๔.๓๕ %	๗๒๕,๗๖๐
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก	๙๕,๕๑๖	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๕๐ %	๑๘๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/ รองนายก	๙๕,๕๑๖	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๕๐ %	๑๘๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	๑๕๑,๘๐๐	๑๙๘,๗๒๐	๑๙๘,๗๒๐	๔.๓๕ %	๒๐๗,๓๖๐
ค่าตอบแทนประธานสภา/ รองประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑,๒๐๙,๐๐๙	๑,๔๙๐,๔๐๐	๑,๔๙๐,๔๐๐	๔.๓๕ %	๑,๕๕๕,๒๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๑๐๙,๗๐๑	๒,๖๒๔,๖๔๐	๒,๖๒๔,๖๔๐		๒,๘๔๘,๓๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๓,๕๖๓,๘๘๖	๓,๓๖๐,๙๘๐	๓,๒๗๓,๒๐๐	๙.๔๕ %	๓,๕๘๒,๕๔๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๐ %	๘๔,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๑๖๒,๐๐๐	๑๘๐,๕๐๐	๒๐๔,๐๐๐	๐ %	๒๐๔,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๖๗๓,๘๘๐	๑,๑๐๕,๙๒๐	๑,๐๙๙,๑๐๐	๔๑.๓ %	๑,๕๕๓,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	๑๔๐,๒๐๕	๙๐,๘๔๐	๘๘,๘๐๐	-๒๓.๔๒ %	๖๘,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๕,๖๒๓,๙๗๑	๔,๘๒๒,๒๔๐	๔,๗๕๙,๑๐๐		๕,๔๙๑,๕๔๐
รวมงบบุคลากร	๗,๗๓๓,๖๗๒	๗,๔๔๖,๘๘๐	๗,๓๘๓,๗๔๐		๘,๓๓๙,๘๖๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๘๙,๕๐๐	๖๕,๑๐๐	๒๒๔,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๒๐,๐๐๐
ค่าสมนาคุณกรรมการ สอบคัดเลือกฯ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
ค่าเบี้ยประชุม	๓,๖๒๖	๓,๙๓๖	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๒๑๘,๔๐๐	๒๑๗,๕๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๒๑.๗๔ %	๒๘๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๖๔,๗๐๐	๐	๐	๐ %	๐
เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๘๑,๔๕๕	๙๐,๐๐๐	-๓๓.๓๓ %	๖๐,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๓๓๖,๒๒๖	๓๖๗,๙๙๑	๕๕๔,๐๐๐		๗๐๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	๐	๓๙๖,๖๖๐.๙๘	๓๗๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	๓๔๖,๒๕๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผล หรือพัฒนา ระบบต่างๆ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๕,๐๐๐
ค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไป	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๗๐,๐๐๐
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๘,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง เว็บไซต์	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๕,๐๐๐
ค่าถ่ายเอกสาร เย็บ/ เข้าปกหนังสือ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ					

รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	๓๗,๔๐๐	๒๙,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่ารับรอง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในพิธีทาง ศาสนา/รัฐพิธี	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ					
ค่าของรางวัล ช่อดอกไม้ พวงมาลา	๒,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	๘๑,๕๑๒	๑๐๔,๐๓๖	๐	๐ %	๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	๐	๐	๑๑๘,๘๐๐	-๑๕.๘๒ %	๑๐๐,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๐	๐	๘๑,๒๐๐	๒๓.๑๕ %	๑๐๐,๐๐๐
โครงการค่าใช้จ่ายใน การเลือกตั้ง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
โครงการค่าใช้จ่ายใน การเลือกตั้ง	๖๓๒,๐๙๙.๐๖	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการจิตอาสา "เรา ทำความดี ด้วยหัวใจ"	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการจิตอาสา "เรา ทำความดี ด้วยหัวใจ"	๐	๒๙,๗๑๕	๖๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการบูรณะอนุสรณ์ สถานเสรีไทย "ค่ายเอ"	๐	๐	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๐	๐	๕,๐๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมเพื่อ เสริมสร้างวินัยและ จรรยาบรรณเพื่อป้องกัน การทุจริต	๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการเฝ้ารับ-ส่งเสด็จ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระ	๒๑,๖๐๐	๐	๐	๐ %	๐

พระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ถึง ๒๕๖๐					
โครงการรำลึกอนุสรณ์สถานเสรีไทย "ค่าย เอ"	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๕๐,๐๐๐
โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	๒๔๕,๐๒๐	๒๗๙,๔๐๐	๓๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๘๓,๕๓๐	๑๑๒,๑๒๑.๗๓	๑๐๐,๐๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑,๔๔๙,๙๑๑.๐๖	๙๕๑,๔๓๓.๗๑	๑,๑๕๕,๐๐๐		๑,๑๐๓,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	๒๕๔,๓๑๓	๑๙๑,๘๔๑	๑๔๐,๐๐๐	-๑๔.๒๙ %	๑๒๐,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๔๙,๗๐๒	๗๙,๙๑๐	๘๐,๐๐๐	-๓๗.๕ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๔๔,๘๕๐	๑๖,๗๘๐	๖๒,๐๐๐	-๑๙.๓๕ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๙๖,๕๔๒.๕๓	๓๙๖,๗๘๒.๕๘	๔๓๐,๐๐๐	-๑๘.๖ %	๓๕๐,๐๐๐
วัสดุการเกษตร	๐	๑๑๙,๘๗๐	๕๐,๐๐๐	-๖๐ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๒,๖๒๐	๓,๑๕๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๙๔,๑๑๐	๙๙,๙๖๐	๖๐,๐๐๐	-๑๖.๖๗ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๘๔๒,๑๓๗.๕๓	๙๐๘,๒๙๓.๕๘	๘๓๒,๐๐๐		๖๕๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	๑,๒๒๕,๑๕๔.๖๘	๑,๒๗๔,๘๗๒.๕	๑,๖๐๐,๐๐๐	-๑๘.๗๕ %	๑,๓๐๐,๐๐๐
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๑๘,๗๐๘	๑๔,๘๐๓	๒๐,๐๐๐	-๔๐ %	๑๒,๐๐๐
ค่าบริการโทรศัพท์	๖,๔๙๔.๙	๖,๓๘๔.๖๙	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าบริการไปรษณีย์	๑๐,๖๖๓.๖	๓,๖๙๕	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๓๔,๘๒๔.๙๓	๕๐,๘๖๕.๑๘	๖๕,๐๐๐	-๖๑.๕๔ %	๒๕,๐๐๐

รวมค่าสาธารณูปโภค	๑,๒๙๕,๘๔๖.๑๑	๑,๓๕๐,๖๒๐.๓๗	๑,๗๐๐,๐๐๐		๑,๓๕๒,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๓,๙๖๔,๑๒๐.๗	๓,๕๗๘,๓๓๘.๖๖	๔,๒๔๑,๐๐๐		๓,๘๐๕,๐๐๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร	๑๘,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก	๒๒,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับประชุมสภา	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ อเนกประสงค์	๑๑,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน ชนิดติดผนัง	๑๘,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อเครื่องสแกน ลายนิ้วมือ	๐	๗,๕๐๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อชุดโซฟาซา เหล็ก	๑๘,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อน กระจก	๕,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ผู้บริหาร	๑๖,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ ระดับ ๓-๖	๕,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ล้อเลื่อน สำหรับห้องประชุมสภา	๑๘,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมเล็ก พร้อมเก้าอี้ สำหรับห้อง ประชุมสภา	๒๗,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร	๐	๐	๑๔,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องปรับอากาศ	๐	๐	๓๒,๒๐๐	-๑๐๐ %	๐
ตู้กระจกบานเลื่อน	๐	๐	๑๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โต๊ะทำงาน	๐	๐	๖,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง					
ค่าจัดซื้อรถส่วนบุคคล (รถบรรทุก ดีเซล)	๘๕๒,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์การเกษตร					

ค่าจัดซื้อผานพรวน ๑ ชุด	๓๘,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง	๓,๕๙๐	๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
ค่าจัดซื้อเครื่องตัดสติ๊กเกอร์	๐	๘,๔๐๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA พร้อมจอร์บบภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	๐	๔๓,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	๐	๔๗,๕๐๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อตู้เย็น	๗,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ถังต้มน้ำไฟฟ้าดิจิทัล	๐	๐	๑๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	๑๖,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	๘,๖๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๘,๖๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาทีก)	๐	๘,๙๐๐	๐	๐ %	๐

ค่าจัดซื้อโน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน	๑๖,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงาน สำนักงาน	๐	๐	๓๔,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๐	๐	๒๒,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๔,๐๐๐
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	๐	๐	๓๒,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๑,๑๕๖,๗๙๐	๑๕๔,๓๐๐	๑๗๐,๒๐๐		๔๔,๐๐๐
รวมงบลงทุน	๑,๑๕๖,๗๙๐	๑๕๔,๓๐๐	๑๗๐,๒๐๐		๔๔,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น					
โครงการขอรับการ สนับสนุนการจัดงานรัฐ พิธี	๑๓,๕๔๗.๖๗	๒๓,๑๙๔.๗๓	๓๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการขอรับการ สนับสนุนการจัดงานรัฐ พิธี	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๕,๐๐๐
โครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (สถานที่กลาง)	๐	๐	๑๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๐	๐ %	๐

โครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอ สว่างแดนดิน จังหวัด สกลนคร	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๕,๐๐๐
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนโครงการรวม น้ำใจต้านภัยยาเสพติด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	๐ %	๐
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล					
โครงการขอรับการ สนับสนุนเพื่อให้บริการ แก่ผู้บริจาคโลหิตใน พื้นที่อำเภอสว่างแดน ดิน	๐	๐	๑๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการรวมน้ำใจต้าน ภัยยาเสพติด	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๕,๐๐๐
โครงการอุดหนุนรวม น้ำใจต้านภัยยาเสพติด	๐	๐	๑๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมเงินอุดหนุน	๓๕,๕๔๗.๖๗	๔๕,๑๙๔.๗๓	๘๐,๐๐๐		๖๕,๐๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๓๕,๕๔๗.๖๗	๔๕,๑๙๔.๗๓	๘๐,๐๐๐		๖๕,๐๐๐
รวมงานบริหารทั่วไป	๑๒,๘๙๐,๑๓๐.๓๗	๑๑,๒๒๔,๗๑๓.๓๙	๑๑,๘๖๔,๙๔๐		๑๒,๒๕๓,๘๖๐
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑,๒๔๖,๓๓๔	๑,๔๐๔,๔๘๐	๑,๗๔๔,๐๒๐	๑๓.๕๙ %	๑,๙๘๑,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๙,๐๘๕	๐	๑๖,๗๐๐	๑๒๔.๕๕ %	๓๗,๕๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐ %	๖๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๗๙๘,๗๘๐	๙๒๒,๕๖๐	๙๕๙,๖๔๐	๓.๙๖ %	๙๙๗,๖๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	๗๐,๕๐๐	๖๑,๗๔๐	๓๔,๘๒๐	-๕๗.๗๘ %	๑๔,๗๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๑๘๔,๖๙๙	๒,๔๔๘,๗๘๐	๒,๘๑๕,๑๘๐		๓,๐๙๐,๘๐๐
รวมงบบุคลากร	๒,๑๘๔,๖๙๙	๒,๔๔๘,๗๘๐	๒,๘๑๕,๑๘๐		๓,๐๙๐,๘๐๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘,๘๐๐	๑๗,๗๐๐	๑๒๘,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	๐	๐	๕,๐๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๕๙,๔๐๐	๘๕,๖๐๐	๒๐๘,๐๐๐	-๖.๒๕ %	๑๙๕,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๕,๑๕๐	๐	๐	๐ %	๐
เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๗๘,๑๐๐	๘๐,๐๐๐	-๒๕ %	๖๐,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๑๐๓,๓๕๐	๑๘๑,๔๐๐	๔๒๑,๐๐๐		๔๖๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	๕๒,๓๘๐	๕๔,๓๕๖	๖๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าซักฟอก และ กิจการในอำนาจหน้าที่ และสามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
ค่าถ่ายเอกสาร เย็บ/ เข้าปกหนังสือ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	๓๙,๕๘๐	๑๖,๖๔๒	๐	๐ %	๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการใน	๐	๐	๓๒,๘๔๐	-๘.๖๕ %	๓๐,๐๐๐

ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร					
ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๐	๐	๖๗,๑๖๐	๔.๒๓ %	๗๐,๐๐๐
โครงการเดินสำรวจ ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการเดินสำรวจ ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการบริการ ประชาชนเคลื่อนที่ จัดเก็บภาษีสัญญา	๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการบริการ ประชาชนเคลื่อนที่ จัดเก็บภาษีสัญญา	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
โครงการปรับปรุงและ พัฒนาระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการปรับปรุงและ พัฒนาระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๙,๗๐๐	๒๗,๕๕๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑๐๑,๖๖๐	๙๘,๕๔๘	๒๔๐,๐๐๐		๒๔๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	๗๘,๘๓๕	๔๑,๘๐๐	๗๐,๐๐๐	-๑๔.๒๙ %	๖๐,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๗๓,๒๘๕	๔๗,๖๓๐	๘๐,๐๐๐	-๓๗.๕ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๑๕๒,๑๒๐	๘๙,๔๓๐	๑๕๕,๐๐๐		๑๑๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	๐	๓,๖๘๑	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๐	๓,๖๘๑	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๓๕๗,๑๓๐	๓๗๓,๐๕๙	๘๒๑,๐๐๐		๘๓๐,๐๐๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อตู้บ้านเลื่อน กระจก	๑๑,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	๕,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐

ค่าจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้สำนักงาน	๑๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๗,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
ตู้กระจกบานเลื่อน	๐	๐	๗,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๓,๕๐๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	๑๖,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๐	๓๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๐	๓๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐	๗,๕๐๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	๐	๑๕,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า / นาที)	๕,๒๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐

ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า / นาที)					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๐	๐	๒๒,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน แบบที่ ๒*(จอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๒,๐๐๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๔,๐๐๐
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๘,๐๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๙๒,๗๐๐	๑๑๑,๕๐๐	๓๗,๐๐๐		๑๐๗,๕๐๐
รวมงบลงทุน	๙๒,๗๐๐	๑๑๑,๕๐๐	๓๗,๐๐๐		๑๐๗,๕๐๐
รวมงานบริหารงานคลัง	๒,๖๓๔,๕๒๙	๒,๙๓๓,๓๓๙	๓,๖๗๓,๑๘๐		๔,๐๒๘,๓๐๐
งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๒๒๒,๒๔๐	๕.๒ %	๒๓๓,๘๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๐	๒๒๒,๒๔๐		๒๓๓,๘๐๐
รวมงบบุคลากร	๐	๐	๒๒๒,๒๔๐		๒๓๓,๘๐๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น	๐	๐	๑๔,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐

ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๒๐ %	๓๖,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๐	๐	๔๔,๐๐๐		๓๙,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	๐	๐	๔,๓๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๐	๐	๕,๐๐๐	๗๐๐ %	๔๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๐	๗๐๐	๖๑๔.๒๙ %	๕,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๐	๑๐,๐๐๐		๕๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๐	๐	๐		๑๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๐	๐	๕๔,๐๐๐		๑๐๔,๐๐๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐	๐	๔,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๐	๔,๐๐๐		๐
รวมงบลงทุน	๐	๐	๔,๐๐๐		๐
รวมงานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๐	๐	๒๘๐,๒๔๐		๓๓๗,๘๐๐
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๕๒๔,๖๕๙.๓๗	๑๔,๑๕๘,๐๕๒.๓๙	๑๕,๘๑๘,๓๖๐		๑๖,๖๑๙,๙๖๐

แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๒๙๔,๘๔๐	๔๕๓,๕๐๐	๑๘.๙๖ %	๕๓๙,๕๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๓๓๘,๑๖๐	๓๔๓,๖๐๐	๑.๓๗ %	๓๔๘,๓๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๐	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	-๒๕ %	๓๖,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๖๘๑,๐๐๐	๘๔๕,๑๐๐		๙๒๓,๘๐๐
รวมงบบุคลากร	๐	๖๘๑,๐๐๐	๘๔๕,๑๐๐		๙๒๓,๘๐๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๘,๐๘๐	๘๙,๙๐๐	๑๔๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๖,๐๐๐	-๕๐ %	๓,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๕๘,๐๘๐	๘๙,๙๐๐	๑๔๖,๐๐๐		๓,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	๒๕,๖๕๖	๒๒,๓๒๙	๐	๐ %	๐

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๕๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมทบทวนเพิ่มประสิทธิภาพให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และเจ้าหน้าที่แพทย์ฉุกเฉิน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐	๑๙,๑๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชน	๐	๐	๓,๐๐๐	๕๖๖.๖๗ %	๒๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง	๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๒๕,๖๕๖	๔๑,๔๒๙	๒๘,๐๐๐		๔๕๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓,๕๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐	๐	๖๓,๕๐๐	-๒๑.๒๖ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๐	๐	๔๐,๐๐๐	-๕๐ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๓๘,๙๙๙	๗,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	-๓๓.๓๓ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุเครื่องดับเพลิง	๐	๐	๓๐,๐๐๐	-๖๖.๖๗ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุจราจร	๐	๒๔,๓๕๐	๒๕,๐๐๐	-๖๐ %	๑๐,๐๐๐

รวมค่าวัสดุ	๕๘,๙๙๙	๓๑,๘๕๐	๑๘๘,๕๐๐		๑๑๓,๕๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๑๔๒,๗๓๕	๑๖๓,๑๗๙	๓๖๒,๕๐๐		๕๖๖,๕๐๐
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๔๒,๗๓๕	๘๔๔,๑๗๙	๑,๒๐๗,๖๐๐		๑,๔๙๐,๓๐๐
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๔๒,๗๓๕	๘๔๔,๑๗๙	๑,๒๐๗,๖๐๐		๑,๔๙๐,๓๐๐
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒,๘๙๕,๙๕๔.๘๔	๑,๑๐๗,๗๖๗	๑,๒๑๗,๕๙๓	๑๖.๐๒ %	๑,๔๑๒,๗๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๑๑๐	๐	๐ %	๐
เงินประจำตำแหน่ง	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐ %	๖๐,๐๐๐
เงินวิทยฐานะ	๙๘,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๐๗๔,๘๔๐	๔๐๓,๒๐๐	๔๑๐,๗๖๐	๑.๙๑ %	๔๑๘,๖๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๔๗,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๐ %	๒๔,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔,๑๗๕,๗๙๔.๘๔	๑,๕๙๕,๐๗๗	๑,๗๑๒,๓๕๓		๑,๙๑๕,๓๐๐
รวมงบบุคลากร	๔,๑๗๕,๗๙๔.๘๔	๑,๕๙๕,๐๗๗	๑,๗๑๒,๓๕๓		๑,๙๑๕,๓๐๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๕๐๐	๐	๙๖,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๑๓๒,๐๐๐	๘๗,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	๐ %	๗๒,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๐,๑๐๐	๐	๐	๐ %	๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๔ %	๙,๖๐๐
รวมค่าตอบแทน	๑๖๒,๖๐๐	๘๗,๐๐๐	๑๘๓,๐๐๐		๘๖,๖๐๐

ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๕๗,๙๗๙	๒๑๗,๕๐๐	๔๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไป	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๒๔,๐๐๐
ค่าถ่ายเอกสาร เย็บ/เข้าปกหนังสือ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒,๗๗๒	๓๖,๘๒๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๐	๐	๘,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๐	๑๖,๕๐๐	๘๑.๘๒ %	๓๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๔๗,๘๕๐	๒๐,๙๔๐	๓๐,๐๐๐	-๓๓.๓๓ %	๒๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑๐๘,๖๐๑	๒๗๕,๒๖๐	๔๕๔,๕๐๐		๔๑๙,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	๓๙,๖๙๓	๒๙,๗๗๐	๖๐,๐๐๐	-๓๓.๓๓ %	๔๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๐	๐	๕,๐๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๐,๐๐๐	๙,๙๔๕	๑๐,๐๐๐	๕๐ %	๑๕,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๗๕,๐๑๐	๙,๘๐๐	๓๐,๐๐๐	-๓๓.๓๓ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
วัสดุการเกษตร	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๕,๓๒๕	๑๙,๙๑๘	๕๐,๐๐๐	-๖๐ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๒๘	๖๙,๔๓๓	๑๕๕,๐๐๐		๑๓๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๔๗๑,๒๒๙	๔๓๑,๖๙๓	๗๙๒,๕๐๐		๖๓๕,๖๐๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					

ค่าจัดซื้อ ตู้เหล็กแบบ ๒ บานเปิด	๕,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ	๗๙,๔๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อน กระจก	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๗,๕๐๐
ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อน กระจก	๑๑,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๖,๐๐๐
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้	๑๒,๐๐๐	๗,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ตู้กระจกบานเลื่อน	๐	๐	๗,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
ตู้โชว์เก็บหนังสือ เอกสารทางราชการ	๐	๐	๑๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โต๊ะทำงานตัวแอล	๐	๐	๙,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถจักรยานยนต์	๐	๐	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เรือไม้พาย	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๔๐,๐๐๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องซักผ้า	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๔,๐๐๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)	๐	๐	๗,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๐	๐	๒๒,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๐	๐	๒๔,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐

รวมค่าครุภัณฑ์	๑๔๙,๙๐๐	๒๙,๒๐๐	๑๔๕,๘๐๐		๑๘๗,๕๐๐
รวมงบลงทุน	๑๔๙,๙๐๐	๒๙,๒๐๐	๑๔๕,๘๐๐		๑๘๗,๕๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔,๗๙๖,๙๒๓.๘๔	๒,๐๕๕,๙๗๐	๒,๖๕๐,๖๕๓		๒,๗๓๘,๔๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๑,๕๖๙,๑๘๐	๑,๖๖๐,๙๒๐	-๑๐.๘๖ %	๑,๔๘๐,๕๐๐
เงินวิทยฐานะ	๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	-๓๓.๓๓ %	๘๔,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๘๒๓,๓๒๐	๗๕๔,๙๒๐	๑๗.๒๓ %	๘๘๕,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๐	๒๑,๖๖๐	๙๖,๐๐๐	๐ %	๙๖,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๒,๕๑๐,๑๖๐	๒,๖๓๗,๘๔๐		๒,๕๔๕,๕๐๐
รวมงบบุคลากร	๐	๒,๕๑๐,๑๖๐	๒,๖๓๗,๘๔๐		๒,๕๔๕,๕๐๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๑๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๑๓,๓๐๐	๑๘,๐๐๐	-๗๖.๖๗ %	๔,๒๐๐
รวมค่าตอบแทน	๐	๑๓,๓๐๐	๑๓๘,๐๐๐		๙,๒๐๐
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๐	๔๙,๙๘๔	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๒๐๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการประเมิน คุณภาพภายในและ กิจกรรมนิเทศโดย หน่วยงานต้นสังกัด	๔,๘๐๓	๔,๙๙๖	๐	๐ %	๐
โครงการประเมิน คุณภาพภายใน สถานศึกษาและ นิเทศตรวจเยี่ยมชั้น เรียน	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมพัฒนา บุคลากรด้านการศึกษา และทัศนศึกษาดูงาน ของเทศบาลตำบลหนอง หลวง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	๖๕,๙๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	๑,๑๒๗,๐๒๐	๙๘๐,๙๙๓	๑,๐๓๑,๖๒๒	๒.๒๗ %	๑,๐๕๕,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑,๑๙๗,๗๒๓	๑,๐๓๕,๙๗๓	๑,๐๖๑,๖๒๒		๑,๑๑๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	๐	๑,๓๓๐,๘๕๑.๑๘	๑,๕๐๖,๐๐๐	-๑.๘๓ %	๑,๔๗๘,๕๐๐
ค่าอาหารเสริม (นม)	๑,๒๕๕,๙๐๖.๓๒	๐	๐	๐ %	๐
วัสดุการศึกษา	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕๐ %	๒๕,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๑,๒๕๕,๙๐๖.๓๒	๑,๓๔๐,๘๕๑.๑๘	๑,๕๑๖,๐๐๐		๑,๕๐๓,๕๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๒,๔๕๓,๖๒๙.๓๒	๒,๓๗๖,๘๒๔.๑๘	๒,๕๗๗,๖๒๒		๒,๖๒๗,๗๐๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สนาม					
ค่าจัดซื้อเครื่องเล่น พัฒนาการสำหรับเด็ก ปฐมวัย	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๘๐,๐๐๐
ค่าจัดซื้อเครื่องเล่น พัฒนาการสำหรับเด็ก ปฐมวัย	๐	๘๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐

รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๘๐,๐๐๐	๐		๘๐,๐๐๐
รวมงบลงทุน	๐	๘๐,๐๐๐	๐		๘๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการวันแม่แห่งชาติ	๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๐ %	๒๕,๐๐๐
สนับสนุนอาหาร กลางวันสำหรับโรงเรียน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ.)	๒,๗๓๙,๙๒๐	๒,๘๗๗,๐๐๐	๓,๐๐๐,๓๐๐	-๐.๐๑ %	๓,๐๐๐,๐๐๐
รวมเงินอุดหนุน	๒,๗๓๙,๙๒๐	๒,๙๐๒,๐๐๐	๓,๐๒๕,๓๐๐		๓,๐๒๕,๐๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๒,๗๓๙,๙๒๐	๒,๙๐๒,๐๐๐	๓,๐๒๕,๓๐๐		๓,๐๒๕,๐๐๐
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๑๙๓,๕๔๙.๓๒	๗,๙๑๒,๒๘๔.๑๘	๘,๓๗๘,๗๖๒		๘,๒๗๘,๒๐๐
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ					
โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	๐	๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๕,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๐	๕๐,๐๐๐		๖๕,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๐	๐	๕๐,๐๐๐		๖๕,๐๐๐
รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๐	๐	๕๐,๐๐๐		๖๕,๐๐๐
รวมแผนงานการศึกษา	๙,๙๙๐,๕๗๓.๑๖	๙,๙๖๘,๒๕๔.๑๘	๑๑,๐๗๙,๔๑๕		๑๑,๐๘๑,๖๐๐
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ					

โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๒๕,๙๓๗	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๒๕,๙๓๗	๐	๐		๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	๑๖๒,๒๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าวัสดุ	๑๖๒,๒๐๐	๐	๐		๐
รวมงบดำเนินงาน	๑๘๘,๑๓๗	๐	๐		๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์					
เครื่องวัดอุณหภูมิแบบ อัตโนมัติพร้อมขาตั้ง	๑๒,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๑๒,๐๐๐	๐	๐		๐
รวมงบลงทุน	๑๒,๐๐๐	๐	๐		๐
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์					
อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๒ ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุขของ อปท.	๒๔๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมเงินอุดหนุน	๒๔๐,๐๐๐	๐	๐		๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๒๔๐,๐๐๐	๐	๐		๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๔๔๐,๑๓๗	๐	๐		๐
งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๓๗๒,๗๘๐	๕๑๗,๐๐๐	๒๓.๐๒ %	๖๓๖,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๓๐๔,๕๖๐	๒๓๗,๐๐๐	-๑.๖๙ %	๒๓๓,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	๐	๑๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๑๐๐ %	๔๘,๐๐๐

รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๖๘๙,๓๔๐	๗๗๘,๐๐๐		๙๑๗,๐๐๐
รวมงบบุคลากร	๐	๖๘๙,๓๔๐	๗๗๘,๐๐๐		๙๑๗,๐๐๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าเช่าบ้าน	๐	๔๖,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐ %	๖๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๗๐.๘๓ %	๑๓,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๐	๕๐,๘๐๐	๒๑๔,๘๐๐		๗๓,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	๐	๐	๔๐๐,๐๐๐	-๔๕ %	๒๒๐,๐๐๐
ค่าจ้างเหมาบริการด้าน การแพทย์ฉุกเฉินตำบล หนองหลวง	๐	๒๙๒,๐๐๐	๐	๑๐๐ %	๓๗๕,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๕๐ %	๓๐,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๒๐๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการปลูกต้นไม้เพื่อ เพิ่มพื้นที่สีเขียวลดภาวะ โลกร้อน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการพัฒนาตลาดสด เทศบาลตำบลหนอง	๐	๙,๗๓๒	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐

หลวง สุ่มมาตรฐานตลาด สดน่าซื้อ					
โครงการส่งเสริมการ จัดการขยะโดยชุมชน	๐	๙,๔๓๕	๔๐,๐๐๐	๒๕ %	๕๐,๐๐๐
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า	๐	๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
โครงการสุขภาพ อาหารในชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๓๑๑,๑๖๗	๕๕๐,๐๐๐		๘๒๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	๐	๐	๕๐,๐๐๐	-๔๐ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	๐	๖๑,๘๗๕	๒๐,๐๐๐	๑๕๐ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๐	๖๑,๘๗๕	๘๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๐	๔๒๓,๘๔๒	๘๔๔,๘๐๐		๙๙๘,๐๐๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงาน สำนักงาน	๐	๐	๑๗,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๔,๐๐๐
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	๐	๐	๑๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๐	๓๒,๐๐๐		๒๔,๐๐๐
รวมงบลงทุน	๐	๐	๓๒,๐๐๐		๒๔,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน					

อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่๑-๑๒ ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุขของ อปท.	๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๐ %	๒๔๐,๐๐๐
รวมเงินอุดหนุน	๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐		๒๔๐,๐๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐		๒๔๐,๐๐๐
รวมงานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๐	๑,๓๕๓,๑๘๒	๑,๘๙๔,๘๐๐		๒,๑๗๙,๐๐๐
รวมแผนงานสาธารณสุข	๔๔๐,๑๓๗	๑,๓๕๓,๑๘๒	๑,๘๙๔,๘๐๐		๒,๑๗๙,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑,๔๒๘,๘๗๙	๐	๐	๐ %	๐
เงินประจำตำแหน่ง	๗๘,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๕๐๖,๘๗๙	๐	๐		๐
รวมงบบุคลากร	๑,๕๐๖,๘๗๙	๐	๐		๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘,๒๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าเช่าบ้าน	๔๘,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๒,๘๔๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าตอบแทน	๗๙,๐๔๐	๐	๐		๐
ค่าใช้จ่าย					
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑,๕๐๐	๐	๐		๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	๒๒,๔๙๙	๐	๐	๐ %	๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๕,๔๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าวัสดุ	๒๗,๘๙๙	๐	๐		๐

รวมงบดำเนินงาน	๑๐๘,๔๓๙	๐	๐		๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	๖,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์	๓,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๗,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๔,๓๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๓๐,๘๐๐	๐	๐		๐
รวมงบลงทุน	๓๐,๘๐๐	๐	๐		๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑,๖๔๖,๑๑๘	๐	๐		๐
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๑,๕๑๔,๒๒๐	๑,๖๑๐,๘๒๐	๕.๕๒ %	๑,๖๙๙,๘๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๐	๗๘,๐๐๐	๗๘,๐๐๐	๐ %	๗๘,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๐	๓๓,๐๐๐	๓๑๘.๑๘ %	๑๓๘,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๐	๐	๒๔,๐๐๐	-๑๐.๔๒ %	๒๑,๕๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๑,๕๙๒,๒๒๐	๑,๗๔๕,๘๒๐		๑,๙๓๗,๓๐๐
รวมงบบุคลากร	๐	๑,๕๙๒,๒๒๐	๑,๗๔๕,๘๒๐		๑,๙๓๗,๓๐๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น	๐	๒๕,๗๐๐	๘๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐

ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๐	๕๓,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐ %	๖๐,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๐	๗๘,๗๐๐	๑๔๕,๐๐๐		๖๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	๐	๖๐,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
ค่าถ่ายเอกสาร เย็บ/ เข้าปกหนังสือ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	๐	๐	๑๒,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๐	๐	๘,๐๐๐	๒๑๒.๕ %	๒๕,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๕,๐๗๐	๕,๐๐๐	๒๐๐ %	๑๕,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๖๕,๐๗๐	๑๔๕,๐๐๐		๗๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	๐	๒๒,๘๐๖	๒๐,๐๐๐	๕๐ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	๐	๕,๐๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๐	๑๐,๐๒๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๐	๓๒,๘๒๖	๔๕,๐๐๐		๖๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๐	๑๑๖,๕๙๖	๓๓๕,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐

งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	๐	๑๔,๐๐๐	๐	๐ %	๐
เครื่องปรับอากาศ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๓,๕๐๐
ตู้กระจกบานเลื่อน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๗,๕๐๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงาน สำนักงาน	๐	๐	๑๗,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐	๐	๔,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๑๔,๐๐๐	๒๑,๐๐๐		๓๑,๐๐๐
รวมงบลงทุน	๐	๑๔,๐๐๐	๒๑,๐๐๐		๓๑,๐๐๐
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์	๐	๑,๗๘๒,๘๑๖	๒,๑๐๑,๘๒๐		๒,๑๖๘,๓๐๐
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๖๔๖,๑๑๘	๑,๗๘๒,๘๑๖	๒,๑๐๑,๘๒๐		๒,๑๖๘,๓๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๘๓๘,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๗๒๗,๓๖๔	๐	๐	๐ %	๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	๕๑,๘๒๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๖๕๙,๖๘๔	๐	๐		๐
รวมงบบุคลากร	๑,๖๕๙,๖๘๔	๐	๐		๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น	๙๕,๓๕๐	๐	๐	๐ %	๐

ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าเช่าบ้าน	๔๘,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๖,๙๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าตอบแทน	๑๕๐,๒๕๐	๐	๐		๐
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	๒๔๒,๕๓๔	๐	๐	๐ %	๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	๔,๒๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๖๓,๗๑๒	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๔๑๐,๔๔๖	๐	๐		๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	๑๙,๙๗๕	๐	๐	๐ %	๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๑๗,๙๗๑	๐	๐	๐ %	๐
วัสดุก่อสร้าง	๒๖๔,๘๙๓	๐	๐	๐ %	๐
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	๑๙๑,๐๖๐	๐	๐	๐ %	๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๔๐๐	๐	๐	๐ %	๐
วัสดุสนาม	๒๙,๑๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าวัสดุ	๖๔๓,๓๙๙	๐	๐		๐
รวมงบดำเนินงาน	๑,๒๐๔,๐๙๕	๐	๐		๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อเต็นท์ทรงโค้ง	๕๙,๔๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
ค่าจัดซื้อเครื่องสกด คอนกรีต	๑๑,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์อื่น					

ค่าจัดซื้อเครื่องปั๊มจ่าย คลอรีน	๙,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๘๙,๙๐๐	๐	๐		๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง					
ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๑๓๑,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๓๑,๕๐๐	๐	๐		๐
รวมงบลงทุน	๒๒๑,๔๐๐	๐	๐		๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๓,๐๘๕,๑๗๙	๐	๐		๐
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	๓,๐๘๕,๑๗๙	๐	๐		๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	๒๙๒,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ					
โครงการฝึกอบรมกลุ่ม เกษตรกรปลอดสารพิษ	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานกลุ่มสตรี	๐	๐	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานกลุ่มสตรี ตำบลหนองหลวง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพ	๐	๐	๑๖๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพ ตำบลหนองหลวง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๕๐,๐๐๐

โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพ ตำบลหนองหลวง	๐	๒๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๐	๐	๗๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมและ ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ เทศบาลตำบลหนอง หลวง	๘,๓๗๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตเด็กและ เยาวชน	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการพัฒนาศักยภาพ กลุ่มสตรี	๑๔๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการส่งเสริม คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๑๒,๑๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการส่งเสริมพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ และผู้ดูแลคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๐	๙,๙๓๒	๐	๐ %	๐
โครงการอบรมส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการอบรมส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็กและเยาวชน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการอบรมส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
โครงการอบรมส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุตำบล หนองหลวง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	๐	๙,๙๓๒	๐	๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๔๕๒,๔๗๐	๓๙,๘๖๔	๓๒๐,๐๐๐		๒๙๐,๐๐๐

รวมงบดำเนินงาน	๔๕๒,๔๗๐	๓๙,๘๖๔	๓๒๐,๐๐๐		๒๙๐,๐๐๐
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๔๕๒,๔๗๐	๓๙,๘๖๔	๓๒๐,๐๐๐		๒๙๐,๐๐๐
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๔๕๒,๔๗๐	๓๙,๘๖๔	๓๒๐,๐๐๐		๒๙๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายการเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ					
โครงการเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาล่วงพ้อ องค์ดำสว่างแดนดิน	๐	๐	๓๕,๐๐๐	-๑๔.๒๙ %	๓๐,๐๐๐
โครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
โครงการแข่งขันกีฬา นักเรียนปทุมวัย	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการแข่งขันกีฬา นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๐	๕๕,๐๐๐		๑๑๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุกีฬา	๑๕,๗๕๐	๑๙,๘๑๘	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๑๕,๗๕๐	๑๙,๘๑๘	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๑๕,๗๕๐	๑๙,๘๑๘	๘๕,๐๐๐		๑๔๐,๐๐๐
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	๑๕,๗๕๐	๑๙,๘๑๘	๘๕,๐๐๐		๑๔๐,๐๐๐
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายการเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ					
รายการเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
รายการเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือยาวพื้นบ้าน	๐	๖๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	-๑๑.๑๑ %	๘๐,๐๐๐
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	๒๓,๕๐๐	๒๔,๓๗๐	๕๐,๐๐๐	๖๐ %	๘๐,๐๐๐
โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๖๖.๖๗ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๒๓,๕๐๐	๒๓๔,๓๗๐	๒๘๐,๐๐๐		๒๒๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๒๓,๕๐๐	๒๓๔,๓๗๐	๒๘๐,๐๐๐		๒๒๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมประกวดโคมบัวบูชา ประเภทตกแต่งรถยนต์ขบวนแห่และกิจกรรมประกวดโต๊ะหมู่บูชาพระ เนื่องในงานเทศกาลสัปดาห์วันวิสาขบูชา	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
โครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๖๐,๐๐๐
อุดหนุนโครงการ "สักการะหลวงพ่อองค์ดำ งามล้ำประเพณี ชมของดีเมืองสว่างแดนดิน"	๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมเงินอุดหนุน	๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		๒๒๐,๐๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		๒๒๐,๐๐๐
รวมงานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	๒๓,๕๐๐	๒๘๔,๓๗๐	๓๓๐,๐๐๐		๔๔๐,๐๐๐

รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๙,๒๕๐	๓๐๔,๑๘๘	๔๑๕,๐๐๐		๕๘๐,๐๐๐
แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๙๔๑,๐๐๐	๑,๑๗๖,๗๘๐	-๐.๑๒ %	๑,๑๗๕,๔๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๐	๗,๑๐๐	๓๑,๔๔๐	๐.๑๙ %	๓๑,๕๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๐	๔๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐ %	๖๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๗๙๒,๖๐๐	๘๑๑,๔๘๐	๑๙.๓๙ %	๙๖๘,๘๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๗๐ %	๑๐๒,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๑,๘๔๒,๗๐๐	๒,๑๓๙,๗๐๐		๒,๓๓๗,๗๐๐
รวมงบบุคลากร	๐	๑,๘๔๒,๗๐๐	๒,๑๓๙,๗๐๐		๒,๓๓๗,๗๐๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๑๐๐,๔๐๐	๑๑๒,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	๐	๑๐,๒๐๐	๒๐,๐๐๐	-๕๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๐	๔๘,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐ %	๖๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๒๙,๘๐๐	๔๐,๐๐๐	๐ %	๔๐,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๐	๑๘๘,๔๐๐	๒๓๒,๐๐๐		๑๑๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ					

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๗๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไป	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๘๐,๐๐๐
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๘,๐๐๐
ค่าถ่ายเอกสาร เย็บ/เข้าปกหนังสือ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๐	๖,๑๔๐	๐	๐ %	๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๐	๐	๔๐,๐๐๐	-๒๕ %	๓๐,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๕๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ และ พ.ร.บ.ขุดดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๒๒๙,๗๒๐	๓๒๐,๐๐๐	๐ %	๓๒๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๔๙๐,๘๖๐	๖๗๕,๐๐๐		๖๔๓,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	๐	๑๙,๑๗๐	๒๕,๐๐๐	๒๐ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๐	๑๑๙,๗๒๕	๑๓๐,๐๐๐	-๔๖.๑๕ %	๗๐,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๐	๒๑๐,๙๘๖	๑๔๐,๐๐๐	-๑๔.๒๙ %	๑๒๐,๐๐๐
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๐	๘๕,๘๕๐	๑๒๐,๐๐๐	๐ %	๑๒๐,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๐	๒๒,๖๙๐	๓๗,๐๐๐	-๑๘.๙๒ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุอื่น	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๐	๔๕๘,๔๒๑	๔๖๒,๐๐๐		๓๘๕,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๐	๑,๑๓๗,๖๘๑	๑,๓๖๙,๐๐๐		๑,๑๓๘,๐๐๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					

ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๔,๙๐๐
ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อน กระจก	๐	๕,๕๐๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้	๐	๑๒,๐๐๐	๕,๕๐๐	๓๖.๓๖ %	๗,๕๐๐
เครื่องปรับอากาศแบบ ติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	๐	๓๓,๖๐๐	๐	๐ %	๐
ตู้กระจกบานเลื่อน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๗,๕๐๐
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง					
รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๑,๔๐๐
ครุภัณฑ์การเกษตร					
ค่าจัดซื้อเครื่อง ขับเมียร์ส	๐	๘,๒๐๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อปั๊มหอยโข่ง	๐	๑๖,๘๐๐	๐	๐ %	๐
เครื่องเจาะหลุมเจาะดิน และดอกเจาะดิน	๐	๐	๑๗,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องสูบน้ำ แบบหอย โข่ง	๐	๐	๒๒,๐๐๐	-๖๒.๗๓ %	๘,๒๐๐
ปั๊มจ่ายสารเคมี คลอรีน	๐	๐	๗,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
ปั๊มน้ำบาดาล (SUBMERSIBLE PUMP)	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๖,๐๐๐
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
ค่าจัดซื้อเครื่องตัด คอนกรีต	๐	๔๐,๕๐๐	๐	๐ %	๐
เครื่องผสมคอนกรีต ชนิดเหล็กหล่อ	๐	๐	๕๓,๔๐๐	-๑๐๐ %	๐
ปั๊มลมสายพาน	๐	๐	๔๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิด ไฟฟ้า	๐	๒๕,๕๐๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	๐	๐	๑๑,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์โรงงาน					

กบไฟฟ้า แบบมือถือ	๐	๐	๑๔,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
กรรไกรตัดเหล็กเส้น	๐	๐	๑,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ	๐	๐	๖,๔๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องเชื่อมโลหะ	๐	๐	๖,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า แบบมือถือ	๐	๐	๖,๔๐๐	-๑๐๐ %	๐
สว่านโรตารี	๐	๐	๓,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์สำรวจ					
กล้องระดับ	๐	๐	๓๐,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
ไม้สตาฟอลูมิเนียมแบบสไลด์	๐	๐	๓,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ล้อวัดระยะ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๐	๑๗,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๔,๐๐๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงานสำนักงาน	๐	๐	๑๗,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	๐	๑๕,๐๐๐	๐	๐ %	๐
เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Ink Tank Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๘,๐๐๐
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐	๐	๘,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์อื่น					
เครื่องขุดมันพื้นปูน พร้อมเครื่องยนต์	๐	๐	๒๑,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
นั่งร้าน	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๑๗๔,๑๐๐	๒๙๔,๗๐๐		๑๖๗,๕๐๐

รวมงบลงทุน	๐	๑๗๔,๑๐๐	๒๙๔,๗๐๐		๑๖๗,๕๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๐	๓,๑๕๔,๔๘๑	๓,๘๐๓,๔๐๐		๓,๖๔๓,๒๐๐
งานก่อสร้าง					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าถมดิน					
โครงการถมดิน ศูนย์ อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ใน วัดสโสมสรประชาสามัคคี หมู่ที่ ๑	๑๕๑,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ พร้อม ขยายผิวจราจร ข้าง ศพด. ม.๕ บ.โคกสำราญ	๐	๐	๔๕๙,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยบ้านสารวัตรตุ๋	๐	๐	๒๑๗,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการวางท่อ คสล.ม อก.ชั้น ๓ พร้อมขยาย ผิวจราจร สายห้าแยก- บ.หนองผือ	๐	๐	๔๘๘,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างกำแพง คสล.กั้นตลิ่งพัง ห้วย ก้านเหลือง (ท่าหิน) หมู่ ที่ ๙ บ้านโคกก่อง ตำบล หนองหลวง	๐	๖๒,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยข้างบ้านแม่ บุญเพ็ง	๐	๐	๗๖,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยร้านแม่เชียร	๐	๐	๑๕๒,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ ๗ บ้านนาอ้อม	๐	๐	๔๑๒,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ ๑๒ บ้านไผ่ หลวง ๒ (บ้านช่างปีก)	๐	๑๗๑,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๒๖,๐๐๐

(ข้างบ้าน สท.เก) หมู่ที่ ๓ บ้านหนองหลวงน้อย					
โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (สายข้างบ้านพ่อสมหาร) หมู่ที่ ๓ บ้านหนองหลวง น้อย	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๖๐,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านครูเหลา) หมู่ที่ ๓ บ้านหนองหลวง น้อย	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๕,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านตุ้สิน) หมู่ที่ ๓ บ้านหนองหลวง น้อย	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๗๖,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านแม่ซ่อ) หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองเม็ก	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๕๓,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ไผ่หลวง ๒ (สน.ถ. ๓๙- ๐๓๓) หมู่ที่ ๑๒ บ้านไผ่ หลวง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๓๕,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย หนองผือ ๒ (สน.ถ. ๓๙- ๐๙๕) หมู่ที่ ๔ บ้านหนองผือ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๑๘,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย หนองย่างขึ้น ๒ (สน.ถ. ๓๙-๐๒๕) หมู่ที่ ๖ บ้านหนองย่าง ขึ้น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๔๕,๐๐๐
โครงการก่อสร้างรั้ว ทางเข้าบ่อขยะ หมู่ที่ ๑ บ้านหนองหลวง ตำบล หนองหลวง	๐	๗๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐

โครงการก่อสร้างลาน จอดรถ คสล.ใน สำนักงานเทศบาลตำบล หนองหลวง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๘๒,๐๐๐
โครงการขยายผิวจราจร สี่แยกนาอ้อม-บ้านตา โกก (สน.ถ.๓๙-๐๐๓) หมู่ที่ ๗ บ้านนาอ้อม	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๙๙,๕๐๐
โครงการขยายผิวจราจร จากสี่แยก รพ.สต.-สี่ แยกบ้านโบราณ	๐	๐	๔๒๓,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการขยายพื้นผิว จราจร(ลูกรัง) สามแยก ฝ่ายหลวง หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองเม็ก ตำบล หนองหลวง	๐	๒๖,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการต่อเติมโรงจอด รถอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลหนอง หลวง	๐	๙๗,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการติดตั้งโคมไฟ ถนนระบบพลังงาน แสงอาทิตย์แบบ ประกอบในชุดเดียวกัน สาย โคกดินแดง - วัดถ้ำ ภูมิตล หมู่ที่ ๒ บ้านโคก ดินแดง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๙๘,๐๐๐
โครงการปรับปรุงท่อ ระบายน้ำ สายโคกก่อ ง - ทางหลวงชนบท สน. ๒๐๒๑ หมู่ที่ ๙ บ้านโคก ก่อ ตำบลหนองหลวง	๐	๘,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการวางท่อ คสล.ม อก.ชั้น ๓ บ.โคกน้ำ เกลี้ยง-ร้านครัว ชายทุ่ง	๐	๐	๔๖๘,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการวางท่อ คสล.ม อก.ชั้น ๓ พร้อมขยาย ผิวจราจร จากสี่แยกบ้าน	๐	๐	๔๙๖,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐

โบราณ-นาอ้อม (ฝั่งบ้านโบราณ)					
โครงการวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ พร้อมขยายผิวจราจร สาย ม.๙ - ม.๘	๐	๐	๕๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ พร้อมขยายผิวจราจร หน้าบ้าน ประธานสภา	๐	๐	๒๘๗,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ พร้อมขยายผิวจราจร (เพิ่มเติม) หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหลวงวัฒนา ตำบลหนองหลวง	๐	๑๓๑,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ พร้อมขยายผิวจราจร จากสี่แยกบ้านโบราณ-นาอ้อม (ฝั่ง รพ.สต.)	๐	๐	๔๙๔,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ พร้อมขยายผิวจราจร หน้าร้านสำลีเงิน	๐	๐	๔๑๔,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ หน้าบ้านครูเอื้อ	๐	๐	๔๙๖,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการวางท่อน้ำ คสล. มอก. ชั้น ๓ หมู่ ๑๑ ด้านข้างศาลหลักบ้าน	๐	๔๓๘,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการวางท่อน้ำ คสล.มอก ชั้น ๓ พร้อมขยายผิวจราจรสายหน้าร้านยายทองคำ (สน.ถ. ๓๙-๐๖๖) หมู่ที่ ๙ บ้านโคกก่อง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๓๘,๐๐๐
โครงการวางท่อน้ำ คสล.มอก ชั้น ๓ หมู่	๐	๙,๐๐๐	๐	๐ %	๐

ที่ ๖ บ้านหนองย่างขึ้น ตำบลหนองหลวง					
โครงการวางท่อระบาย น้ำ คสล.มอก. ชั้น ๓ พร้อมขยายผิวจราจร หน้าบ้านผู้ใหญ่บุญพัน สายหนองเม็ก ๑ (สน.ถ. ๓๙-๐๘๖) หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองเม็ก	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๔๔,๐๐๐
โครงการวางท่อระบาย น้ำ คสล.มอก. ชั้น ๓ พร้อมบ่อบำบัด สายนา อ้อม ๒ (สน.ถ.๓๙-๑๐๒) หมู่ที่ ๗ บ้านนาอ้อม	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๘๙,๕๐๐
โครงการวางท่อระบาย น้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ สาย บ.หนองหลวง-บ. โคกสำราญ (หน้า โรงเรียนบ้านโคก สำราญ) หมู่ที่ ๕ บ้าน โคกสำราญ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๐๓,๐๐๐
โครงการวางท่อระบาย น้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ สายโคกน้ำเกลี้ยง ๑ (สน.ถ.๓๙-๐๔๒) หมู่ที่ ๘ บ้านโคกน้ำ เกลี้ยง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๙๕,๐๐๐
โครงการวางท่อระบาย น้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ สายหน้าบ้านแม่เขียด (สน.ถ.๓๙-๐๗๕) หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหลวง วัฒนา	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๑๙,๐๐๐
โครงการวางท่อระบาย น้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ หมู่ ที่ ๑๐ บ้านหนองหลวง วัฒนา	๐	๔๑๔,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่	๘๒,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐

ที่ ๙ บ้านโคกก่อง (ซอย ใจ สายตี)					
โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กซอย ประปา หมู่ ๑	๔๙๕,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ทางเข้าบ่อขยะ บ้าน หนองหลวง ม.๑	๕๑,๒๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน ลูกรังซอยข้างศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและ โรงเรียนเทศบาลตำบล หนองหลวง หมู่ที่ ๑	๗๕,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและ โรงเรียนเทศบาลตำบล หนองหลวง หมู่ที่ ๑	๓๙๓,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการขุดบ่อกักน้ำ เพื่อใช้สำหรับงาน อค์ศิภย หมู่ที่ ๑ บ้าน หนองหลวง(ภายใน แหล่งน้ำหนองหลวง)	๒๗,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการขุดร่องระบาย น้ำพร้อมวางท่อระบาย น้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ พร้อมวางบ่อกัก คสล. หมู่ที่ ๖ บ้านหนองยาง ชั้น(ซอยข้างแปลง เกษตร)	๕๘,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการเทพื้น คสล. ด้านข้างอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบล หนองหลวง เพื่อ ปรับปรุงเป็นที่จอดรถ หมู่ที่ ๑ บ้านหนองหลวง	๖๑,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการวางท่อระบาย น้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ พร้อมวางบ่อกัก คสล. หมู่ที่ ๑ บ้านหนองหลวง (ซอยบ้านยายจ้อย)	๑๕๗,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐

โครงการวางท่อระบาย น้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ พร้อมวางบ่อพัก คสล. ระหว่าง หมู่ที่ ๑๐ ถึง หมู่ที่ ๑	๔๐๕,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการวางท่อระบาย น้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ หมู่ ที่ ๑๑ บ้านหนองเม็ก (ฝ่ายหลวง)	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง					
โครงการต่อเติมอาคารกุ ชีพ ภูภัยเทศบาลตำบล หนองหลวง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๗๑,๐๐๐
โครงการปรับปรุงระบบ ไฟฟ้า แสงสว่างอาคาร ตลาดสดตำบลหนอง หลวง หมู่ที่ ๑๐ บ้าน หนองหลวงวัฒนา	๐	๔๔๙,๐๐๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑,๙๗๖,๒๐๐	๑,๘๗๕,๐๐๐	๕,๓๘๒,๐๐๐		๕,๓๐๗,๐๐๐
รวมงบลงทุน	๑,๙๗๖,๒๐๐	๑,๘๗๕,๐๐๐	๕,๓๘๒,๐๐๐		๕,๓๐๗,๐๐๐
รวมงานก่อสร้าง	๑,๙๗๖,๒๐๐	๑,๘๗๕,๐๐๐	๕,๓๘๒,๐๐๐		๕,๓๐๗,๐๐๐
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๑,๙๗๖,๒๐๐	๕,๐๒๙,๔๘๑	๙,๑๘๕,๔๐๐		๘,๙๕๐,๒๐๐
แผนงานการเกษตร					
งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ					
โครงการปลูกต้นไม้เพื่อ เพิ่มพื้นที่สีเขียวลดภาวะ โลกร้อน	๑๐,๔๘๒	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑๐,๔๘๒	๐	๒๐,๐๐๐		๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุการเกษตร	๔๙,๓๖๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าวัสดุ	๔๙,๓๖๐	๐	๐		๐

รวมงบดำเนินงาน	๕๙,๘๔๒	๐	๒๐,๐๐๐		๐
รวมงานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕๙,๘๔๒	๐	๒๐,๐๐๐		๐
รวมแผนงานการเกษตร	๕๙,๘๔๒	๐	๒๐,๐๐๐		๐
รวมทุกแผนงาน	๔๗,๑๑๕,๔๐๗.๓๘	๔๗,๔๘๙,๗๖๗.๘๒	๕๗,๕๐๐,๐๐๐		๕๙,๓๔๔,๕๐๐

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองหลวง

อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๕๙,๓๔๔,๕๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๑๕,๙๘๕,๑๔๐	บาท
งบกลาง	รวม	๑๕,๙๘๕,๑๔๐	บาท
งบกลาง	รวม	๑๕,๙๘๕,๑๔๐	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๒๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งกำหนดให้การนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมตั้งแต่งวดค่าจ้างเดือนมกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ให้นำส่งเงินสมทบฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน โดยตั้งจ่ายตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนไว้ในงบกลาง ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ การนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๑๑,๘๑๘,๘๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิและภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง และได้รับการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ตามหนังสือกรม			

ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๐๕๔๑ ลง
วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งจ่ายตามโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้
ให้แก่ผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน ๒,๗๑๙,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนคน
พิการ และมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวง และมีสิทธิรับ
เงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๗ ตาม
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๕๐๒ ลง
วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายตามโครงการสนับสนุนการเสริมสร้าง
สวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาล
หนองหลวง และได้รับการพิจารณารับรองจากแพทย์ว่าเป็นโรคดังกล่าว ตั้ง
จ่ายตามโครงการให้บริการสงเคราะห์สวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็น
การดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติแผน
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยัง
ชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๑๓๐ ลง
วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เงินสำรองจ่าย

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสมของเทศบาล
ตำบลหนองหลวง โดยตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

ข้อ ๑๙

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่มท ๐๓๑๓.๔/ว ๖๖๗
ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๔๕

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลง
วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๘๔ ลง
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๒๑๔๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลง
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๕๑๖ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/
ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/
ว ๔๐๑๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/
ว ๔๑๘๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/
ว ๕๘๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/
ว ๑๒๗๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/
ว ๖๘๘๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	จำนวน	๔๓,๐๐๐ บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๕ และข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวดที่ ๓ ข้อ ๑๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ เงินยืม ภาษีเงินได้ และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (การคำนวณ รายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว X ๐.๐๐๑๖๗)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	๗๓๖,๑๔๐ บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๓ ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีได้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล (สปสข.)	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง กรณีบุคคลดังกล่าวเสียชีวิตระหว่างรับราชการหรือรับ
บำนาญ โดยจ่ายให้แก่ คู่สมรส บุตร บิดามารดา และผู้มีสิทธิที่จะได้รับเงิน
ช่วยเหลือตามกฎหมายรวมทั้งเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการ
บำนาญ (ครู) ถึงแก่ความตาย (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม ๑๒,๒๕๓,๘๖๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๘,๓๓๙,๘๖๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม ๒,๘๔๘,๓๒๐ บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๗๒๕,๗๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทน
อย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา
เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการ
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม
กรรมการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้
๑. เงินเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือน
ละ ๒๘,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวน
เงิน ๓๔๕,๖๐๐ บาท
๒. เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ อัตรา ในอัตราเดือน
ละ ๑๕,๘๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวน
เงิน ๓๘๐,๑๖๐ บาท

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรีและรอง
นายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงิน
ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รอง
นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิก
สภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการ
จ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยก
รายละเอียด ดังนี้
๑. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ อัตรา ในอัตรา
เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวน

เงิน ๗๒,๐๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ อัตรา ใน
อัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวน
เงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

๑๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี และรอง
นายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงิน
ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รอง
นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิก
สภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการ
จ่ายเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียด ดังนี้
๑. ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือน
ละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ อัตรา ในอัตราเดือน
ละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินจำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล

จำนวน

๒๐๗,๓๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทน
อย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา
เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ
เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และ
หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้
๑. ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ อัตรา ใน
อัตราเดือนละ ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวน
เงิน ๑๒๐,๙๖๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน ๑ อัตรา ในอัตรา
เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวน
เงิน ๘๖,๔๐๐ บาท

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๑,๕๕๕,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
เงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง
ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ
เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และ
หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๑๕,๘๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๙๐,๐๘๐ บาท		
๒. ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๑๒,๙๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๕๕,๕๒๐ บาท		
๓. ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๐ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวนเงิน ๑,๒๐๙,๖๐๐ บาท		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๕,๔๙๑,๕๔๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓,๕๘๒,๕๔๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๙ อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ ดังนี้ - เงินค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๒๐๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่นและบริหารงานท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน ๕ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๕๕๓,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๘ อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๖๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับดังนี้

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๖ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

งบดำเนินงาน

รวม ๓,๘๐๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๗๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการเกี่ยวกับการ

สอบแข่งขัน คณะกรรมการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก

- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลง

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล

หรือคณะกรรมการดำเนินการสอบ

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน ๓๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการ

วิสามัญ คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลในการตรวจรายงานการ

ประชุมสภาเทศบาล ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯลฯ ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๕ โดย

อาศัยหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงิน

ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รอง

นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล รอง

ประธานสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา

นายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการ หรือ

คณะอนุกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ ฯลฯ หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ย

ประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือการที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๓๗๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๕๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

ค่าใช้จ่าย รวม ๑,๑๐๓,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าชักฟอก และ กิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่ปรึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไป	จำนวน	๒๗๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	๔๘,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๓๑.๑/๘ว ๒๑ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเว็บไซต์	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเว็บไซต์ ตลอดจนการจ้างพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาล ค่าเช่าพื้นที่ค่าจัดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าถ่ายเอกสาร เย็บ/เข้าปกหนังสือ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บปกหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือ เอกสารรูปเล่มอื่นใด ค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้		

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่าน
ดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุม
คาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การ
ประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่าย
ได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการ
ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการ
ทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธี
ปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ
ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

๑. การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
๒. การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่
ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือ
คำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
๔. การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่อง
อื่นที่กฎหมายระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
๕. การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
๖. การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วน
ราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
๗. การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
๘. การจัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการการประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือ
คณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน

๑๕,๐๐๐ บาท

๑. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดตั้ง ส่งเสด็จ หรือ
เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรม
วงศานุวงศ์
๒. เพื่อเป็นค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่ม
ทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวง
มาลัย สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระ

เกียรติในวโรกาสต่างๆ

๓. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธี

ค่ารับรอง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับภริณี หน่วยงานอื่นหรือบุคคลนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุม เชิงปฏิบัติการของสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล รอง ประธานสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี รอง นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รวมถึงผู้แทน ชุมชน ประชาชน ฯลฯ ที่ไปฝึกอบรมตามโครงการที่เป็นภารกิจที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

โครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง (กรณีเลือกตั้งซ่อม) กำหนด ในกรณี ครบวาระ ยุบสภา กรณีตำแหน่งว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่ง ให้เลือกตั้งใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่การเลือกตั้ง (คณะกรรมการ) ค่าป้าย แผ่นพับ และ สื่ออื่นๆ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ค่าน้ำ ต้ม น้ำแข็ง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการเลือกตั้ง ฯลฯ เป็นไปตาม

ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้		
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๙)		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๒ ลำดับที่ ๙		
โครงการจิตอาสา "เราทำความดี ด้วยหัวใจ"	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจิตอาสา "เราทำความดี ด้วยหัวใจ" เช่น ค่าจ้างรายวัน จำนวน ๖๐ คน ปีละ ๓ ครั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔		
- หนังสืออำเภอสว่างแดนดิน ที่ สน ๐๕๑๘/๑๔๒๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๕ ลำดับที่ ๑		
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบดังนี้		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑		
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๒ ลำดับที่ ๑๐		
โครงการรำลึกอนุสรณ์สถานเสรีไทย "ค่าย เอ"	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้ อนุสรณ์สถานเสรีไทย ค่ายเอ รำลึกถึงวีรชนไทยผู้รักชาติที่ต้องการรักษาเอกราชของชาติไทยไม่ให้ตกเป็นของต่างชาติในสงครามโลกครั้งที่ ๒ ของ นักเรียน นักศึกษา โรงเรียนในพื้นที่ตำบลหนองหลวง ประชาชนทั่วไป ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรท้องถิ่น เป็นค่าเอกสาร ค่าตอบแทน ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายกิจกรรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔		

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๓ ลำดับที่ ๑ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ให้แก่ สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร บุคลากรเทศบาล ผู้นำชุมชน หรือผู้แทนชุมชน นักเรียน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้าย ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ -หนังสือสั่งการอำเภอสว่างแดนดิน ด่วนที่สุด ที่ สน๐๐๒๓.๒๑/ว ๔๑๖๑ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๑		
โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น ฯลฯ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๒ ลำดับที่ ๗		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ อาทิ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถพ่วง รถแทรกเตอร์ รถกู้ภัย รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถขยะ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง ให้เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติดังนี้ หมายเหตุ		

๑. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

สอย

๒. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เอง ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่ายสอย

(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลง

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

ค่าวัสดุ

รวม

๖๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ

สิ้นเปลือง อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว

พลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ

รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้วาด น้ำยาถูพื้น เจลล้างมือ ไม้ถูพื้น น้ำยาล้างจาน กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน สิ้นเปลือง วัสดุประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ไช้ควง ประแจ คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ น้ำกลั่น ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ อะไหล่ สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ไฟหน้า ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลง

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

๓๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น แก๊ส
หุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลง

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น เคียว จอบ
หม้อนุ จานพรวน ผานไถ กระทะ มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัด
ศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์

พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือพลาสติก หน้ากากป้องกันมลพิษ หัว

กะโหลกคูดน้ำ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบและ
หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคง วัสดุ
สิ้นเปลือง อาทิเช่น ขาดั้งกล้อง ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียน
โปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตาม
ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เมนบอร์ด (Main Board) เมนโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๑,๓๕๒,๐๐๐	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๑,๓๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ และสถานที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหลวง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ในสำนักงาน/ในที่สาธารณะและสถานที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหลวง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓			

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน รวม ๔๔,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๔๔,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท
โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน
หลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม
สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล
สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา
สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย
กว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อย
กว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ
เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ
ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียด
แบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ
เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๗ ลำดับ
ที่ ๙
และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่
๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๒ ลง
วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท
โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน
หลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม
สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล
สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา
สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid Stale Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ

เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๗ ลำดับที่ ๑๒

และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่

ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๑ ลง

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

งบเงินอุดหนุน	รวม	๖๕,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๖๕,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
โครงการขอรับการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธี	จำนวน	๓๕,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่เทศบาลตำบลสว่างแดนดินในการดำเนิน

โครงการขอรับการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธี

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๑๙๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจ่ายเงินอุดหนุนของเทศบาล

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติว่าด้วยเงิน

อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒)

พ.ศ.๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๒๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๒

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสว่างแดนดิน ในการดำเนินโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๖๑๙๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจ่ายเงินอุดหนุนของเทศบาล
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๓

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

โครงการรมน้ำใจด้านภัยยามยาก	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
-----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่กิ่งกาชาดอำเภอสว่างแดนดิน ในการดำเนินโครงการรมน้ำใจด้านภัยยามยาก เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๖๑๙๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจ่ายเงินอุดหนุนของเทศบาล
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๒๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัด
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๔

งานบริหารงานคลัง	รวม	๔,๐๒๘,๓๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๓,๐๙๐,๘๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓,๐๙๐,๘๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๙๘๑,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน จำนวน ๗ อัตรา ตามกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท.๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๗,๕๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ ดังนี้ -เงินเพิ่มค่าครองชีพ จำนวน ๒ อัตรา -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน ๒ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท.๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๙๙๗,๖๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน จำนวน ๖ อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท.๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๔,๗๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับ ดังนี้

-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๕ อัตรา เป็นเงินโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท.๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

งบดำเนินงาน	รวม	๘๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๔๖๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ			
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙			
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๙๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ			
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒			
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

๒) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลง

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

๓) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๓๗๑ ลง

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา

๔) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๒๒ ลง

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา

ค่าใช้จ่าย

รวม ๒๔๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าซักฟอก และ กิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. ๐๘๐๘.๒ / ว๔๐๔๔ ลง

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าถ่ายเอกสาร เย็บ/เข้าปกหนังสือ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บปกหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด ค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๐๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการของสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี รอง

นายกเทศมนตรีเลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รวมถึงผู้แทน ชุมชน ประชาชน ฯลฯ ที่ไปฝึกอบรมตามโครงการที่เป็นภารกิจที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
โครงการเดินสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเดินสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ เป็นต้น ฯลฯ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๓ ลำดับที่ ๒	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
โครงการบริการประชาชนเคลื่อนที่จัดเก็บภาษีสัญญา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริการประชาชนเคลื่อนที่จัดเก็บภาษี สัญญา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ เป็นต้น ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๘ ลำดับที่ ๒	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ เป็น ต้น ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๓ ลำดับที่ ๑	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ อาทิเช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถฟาร์ม	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท

แทรกเตอร์ รถกู้ภัย รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถขยะ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรง ให้เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์บางส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

หมายเหตุ

๑. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

๒. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ต้องครุภัณฑ์บางส่วนท้องถิ่นซื้อใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๓) ค่าแรงงานบุคคลที่ต้องครุภัณฑ์บางส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลง

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

ค่าวัสดุ

รวม

๑๑๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ

กระดาษขนาดเล็ก

ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง
เอกสาร ฯลฯ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๐๙ ลง

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลง

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียน
โปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ- รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ
อุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์
บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Vi
deo Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์

หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์

แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์

ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ

แป้นพิมพ์ (Key Board) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่
ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) คัดซีพีด
เตอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อ
เติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๕,๐๐๐ บาท
-----------------------	------------	------------------

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
--------------------------	--------------	------------------

เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้
ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม
การโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.
๐๘๐๘.๒/ว๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	๑๐๗,๕๐๐ บาท
----------------	------------	--------------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๐๗,๕๐๐ บาท
--------------------	------------	--------------------

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา	จำนวน	๔๓,๕๐๐ บาท
---	-------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์
ธรรมดา จำนวน ๑ คัน ราคาคันละ ๔๓,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ
๑) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่
กำหนดไว้ไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้
๒) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน
๓) การจัดซื้อจัดจ้างรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ หน้า ๗๖ ข้อ ๘.๘
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลง
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน แบบที่ ๒*(จอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

จำนวน

๓๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๕ ลำดับที่ ๘

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๑ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ

ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รับรองความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐P
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๗ ลำดับที่ ๑๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ

ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้

สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๑๙ ลำดับที่ ๕๑

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลง

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้ง

ที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๓๓๗,๘๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๓๓,๘๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒๓๓,๘๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๓๓,๘๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตราตามกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐๔,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๙,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๓๖,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			

ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุม เชิงปฏิบัติการของสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล รอง ประธานสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี รอง นายกเทศมนตรีเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รวมถึงผู้แทน ชุมชน ประชาชน ฯลฯ ที่ไปฝึกอบรม		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ อาทิเช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถพาร์ม แทรกเตอร์ รถกู้ภัย รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถขยะ เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่น หมอกควัน ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง ให้เบิกจ่าย จากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้		
หมายเหตุ		
๑. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณี เป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย		
๒. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้		
(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการในค่าใช้จ่าย		
(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ		
(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้		

- ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลง
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค
- ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๒๔๘
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

ค่าวัสดุ	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง			

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์
บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Vi
deo Disc,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartidge Tape) หัวพิมพ์
หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วย

ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เครื่องกระจายสัญญาณ

(Hub) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) คัตชีทฟีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อ

เติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม

กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม ๑,๔๙๐,๓๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๙๒๓,๘๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๙๒๓,๘๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๓๙,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้ง
จ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๒ อัตรา ตามกรอบแผน

อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๔๘,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๓ อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

๓๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับดังนี้

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้

จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๓ อัตรา ตามกรอบแผน

อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

ปัจจุบัน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

งบดำเนินงาน

รวม

๕๖๖,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม

๓,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลง

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๓๗๑ ลง

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๕๘.๕/ว ๒๒ ลง

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

ค่าใช้จ่าย

รวม

๔๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุม
เชิงปฏิบัติการของสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล รอง
ประธานสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี รอง
นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
จ้าง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รวมถึงผู้แทน
ชุมชน ประชาชน ฯลฯ ที่ไปฝึกอบรมตามโครงการที่เป็นภารกิจที่อยู่ใน
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
ในช่วงเทศกาล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ เป็นต้น ฯลฯ

-พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๑)

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๓๐)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาส่งเสริม
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๓

โครงการฝึกอบรมทบทวนเพิ่มประสิทธิภาพให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล
เรือน (อปพร.) และเจ้าหน้าที่แพทย์ฉุกเฉิน

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโครงการฝึกอบรมทบทวนเพิ่ม

ประสิทธิภาพให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และ
เจ้าหน้าที่แพทย์ฉุกเฉิน เช่น ค่าป้าย ค่าน้ำดื่ม เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ
และอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ
ที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๑)

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๒๙), (๓๐)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการ
จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๑	
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันรักษา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เช่น ค่าป้าย ค่าน้ำมัน เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๑) - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๒๙), (๓๐) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๒	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชน เช่น ค่าป้าย ค่าน้ำมัน เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๑) - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๒๙), (๓๐) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๖ ลำดับที่ ๗	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ อาทิ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถพาร์มแทรกเตอร์ รถกู้ภัย รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถขยะ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง ให้เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติดังนี้

หมายเหตุ

๑. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

๒. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เอง ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลง

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

ค่าวัสดุ	รวม	๑๑๓,๕๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๓,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า ไมโครโฟน ลำโพง ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ คงทน สิ้นเปลือง วัสดุประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ไขควง ประแจ คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต และสกรู สายไมล์ น้ำกลั่น ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ อะไหล่ สายพาน ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ไฟหน้า ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น ถังเก็บเชื้อเพลิง สำลี และผ้าพันแผล ยา และเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง		

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า ถุง มือ รองเท้า เข็มขัด เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกัน ไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็ม เครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลง วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง อาทิเช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่ง น้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีด ถัง ไม้ดับไฟ) ถัง ดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุจราจร เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจราจร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้น จราจร กระบอกโค้งมน ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติด รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๒,๗๓๘,๔๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๙๑๕,๓๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๙๑๕,๓๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๔๑๒,๗๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๔ อัตรา ตามกรอบแผน อัตรากาลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการอำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๒ อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากาลัง ๓ ปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๑๘,๖๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๓ อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากาลัง ๓ ปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับดังนี้ - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นเงินโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๒ อัตรา ตามกรอบแผน อัตรากาลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			

- หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๘ ลง
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

งบดำเนินงาน	รวม	๖๓๕,๖๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๘๖,๖๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๗๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ได้รับ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๙,๖๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ๓) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา ๔) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว๒๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา			

ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๑๙,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าซักฟอก และ กิจการใน อำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลง วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไป	จำนวน	๓๒๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไปเป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘ ๒/ว๔๐๔๔ ลง วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าถ่ายเอกสาร เย็บ/เข้าปกหนังสือ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บปกหนังสือ เข้าปกหนังสือหรือ เอกสารรูปเล่ม อื่นใดค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการ ฯลฯ		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลง วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ เป็นไปตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุม เชิงปฏิบัติการของสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล รอง ประธานสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี รอง นายกเทศมนตรีเลขานุการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รวมถึงผู้แทน ชุมชน ประชาชน ฯลฯ ที่ไปฝึกอบรมตามโครงการที่เป็นภารกิจที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ อาทิเช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถพาร์มแทรกเตอร์ รถกู้ภัย รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถขยะ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง ให้เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

หมายเหตุ

๑. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

๒. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลง

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

ค่าวัสดุ	รวม	๑๓๐,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๐๙ ลง วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พิวส์ สายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟ หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟฟ้า กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอรั่น ลำโพง แผงวงจร ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จาน รอง ถ้วย ชาม ช้อนส้อม กระชกเงา ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาถูพื้น เจลล้างมือ ไม้ถูพื้น น้ำยาล้างจาน กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า			

วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลง

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลง

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุก่อสร้าง วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ
เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม เลื่อย ขวาน โถส้อม น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ รวมถึง

รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหา

สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุก่อสร้าง วัสดุ

สิ้นเปลือง วัสดุประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ไช้ควง ประแจ คีมล็อก ล็อค

เกียร์ ล็อคคัลลซ์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สาย

ไมล์ น้ำกลั่น ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ อะไหล่ สายพานใบพัด หม้อ

น้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ไฟหน้า ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง

รถยนต์ กันชนรถยนต์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม

หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า

วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลง

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น เคียว จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระเทาะ มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมิด เชือกผ้าใบหรือพลาสติก หน้ากากป้องกันมลพิษ หัวกะโหลกคูดิน ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ขาตั้งกล่อง ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ประเภทรายรับ- รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์
บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Vi
deo Disc,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์
หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วย

ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เครื่องกระจายสัญญาณ

(Hub) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) คัตชีทฟีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อ
เติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม

๑๘๗,๕๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

๑๘๗,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก

จำนวน

๗,๕๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้บานเลื่อน จำนวน ๑ ตู้

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

-ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๗๙.๕ ซม. ลึก ๔๐.๖ ซม. สูง ๘๘ ซม. มี
กุญแจล็อกมาตรฐานสากล

-ประตูบานเลื่อนกระจก มือจับฝัก ภายในมีแผ่นชั้นปรับ

ระดับ ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๓ ชั้น

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้ง

งบประมาณตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น (ราคาตลาด)

-(ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก
งบประมาณ)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลง

วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๒ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จำนวน	๖,๐๐๐ บาท
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เหล็ก ๒ บาน มีมือจับปิด มีแผ่นปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน ๑ ตู้ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ลำดับที่ ๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๗ ลำดับที่ ๓ -ราคาที่กำหนดเป็นตามบัญชีราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ หน้า ๒๖ ลำดับที่ ๑๐.๑๔		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
เรือไม้พาย -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเรือไม้พาย จำนวน ๕ ลำ จำนวน ๔ ลำๆ ละ ๓๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ -เป็นไม้ชนิดเนื้อแข็ง มีเนื้อที่เหนียวลอยน้ำและพุ่งน้ำได้ดี มีน้ำหนักเบาและไม้นักเกินไป ไม่ผุง่าย เช่น ไม้สัก ไม้ตะเคียน ไม้ประดู่ ไม้มะค่า เป็นต้น ขนาดยาว ๑๑.๐๐ เมตร กว้าง ๐.๖๕ เมตร สูง ๐.๓๕ เมตร - เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๑ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๑ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)	จำนวน	๑๔๐,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องซักผ้า	จำนวน	๓๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องซักผ้า ขนาด ๑๕ กิโลกรัม
- จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - เป็นขนาดที่สามารถซักผ้าแห้งได้ครั้งละไม่น้อยกว่าที่กำหนด
 - เป็นเครื่องแบบถังเดียว เปิดฝาบ่น
 - มีระบบปั่นแห้งหรือหมาด
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๒๔ ลำดับที่ ๕
 - แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๗ ลำดับที่ ๓๐
 - ราคาที่กำหนดเป็นตามบัญชีราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๖.๑๐

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๘,๒๗๘,๒๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๕๔๕,๕๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๕๔๕,๕๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๔๘๐,๕๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วน ประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานครูเทศบาล โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒เดือน จำนวน ๕ อัตรา ตามกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	๘๔,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ ท้องถิ่นจำนวน ๓ อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๘๘๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๕ อัตรา ตามกรอบ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๙๖,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับดังนี้ -เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นเงินโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ - จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๔ อัตรา ตามกรอบแผน - อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง			

ปัจจุบัน) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.
ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

งบดำเนินงาน	รวม	๒,๖๒๗,๗๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๙,๒๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๒๔๐๙ ลงวันที่๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๔,๒๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ ควรเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลง วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ ค่าเล่าเรียน ๓) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๓๗๑ ลง วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาใน ระหว่างปีการศึกษา ๔) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว๒๒ ลง วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ ค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา			
ค่าใช้สอย	รวม	๑,๑๑๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ เป็นไปตาม ระเบียบ			

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุม เชิงปฏิบัติการของสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล รอง ประธานสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี รอง นายกเทศมนตรีเลขานุการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รวมถึงผู้แทน ชุมชน ประชาชน ฯลฯ ที่ไปฝึกอบรมตามโครงการที่เป็นภารกิจที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗		
โครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและ นิเทศตรวจเยี่ยมชั้นเรียน	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาและนิเทศตรวจเยี่ยมชั้นเรียนสถานศึกษาในสังกัดกอง การศึกษา เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรอง มาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เช่น ค่าตอบแทน ค่า เบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๖) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๗ ลำดับ ที่ ๒๓		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	๑,๐๕๕,๐๐๐ บาท
๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๗๗๓,๙๕๕ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน สถานศึกษาใน สังกัด ในอัตราตามขนาดของ สถานศึกษา จำนวน ๒๔๕ วัน รายละเอียดดังนี้ - จำนวนนักเรียน ๑ - ๔๐ คน อัตราค่าอาหารกลางวัน ๓๖ บาท:คน:วัน -จำนวนนักเรียน ๔๑ - ๑๐๐ คน อัตราค่าอาหารกลางวัน ๒๗ บาท:คน:วัน -จำนวนนักเรียน ๑๐๑ - ๑๒๐ คน ๒๔ บาท:คน:วัน -จำนวนนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป ๒๒ บาท:คน:วัน ๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสำราญ ๓๐ คน ๆละ ๓๖ บาท เป็น เงิน ๒๖๔,๖๐๐ บาท		

๑.๒ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดสโสมสรประชาสามัคคี ๗๗ คนๆ

ละ ๒๗ บาท เป็นเงิน ๕๐๙,๓๕๕ บาท

๒. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๑๙๖,๔๕๒ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็กนักเรียน

สถานศึกษาในสังกัด อายุ ๒-๕ ปี อัตราคนละ ๑,๘๓๖ บาท/

ปี จำนวน ๑๐๗ คน ดังนี้

๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสำราญ ๓๐ คน

เป็นเงิน ๕๒,๐๘๐ บาท

๑.๒ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดสโสมสรประชาสามัคคี ๗๗ คนเป็น

เงิน ๑๔๑,๓๗๒ บาท

๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(อายุ ๓ - ๕ ปี) จำนวน ๘๔,๔๑๔ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก (อายุ ๓-๕ ปี) ได้แก่

๓.๑ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดสโสมสรประชา

สามัคคี จำนวน ๔๙ คน เป็นเงิน ๖๒,๖๗๑ บาท โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

ดังต่อไปนี้

๑) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๙,๘๐๐ บาท

๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๙๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๑๔,๒๑๐ บาท

๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๒๕ บาท/ปี เป็น

เงิน ๑๕,๙๒๕ บาท

๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๖๔ บาท/ปี เป็น

เงิน ๒๒,๗๓๖ บาท

๓.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสำราญ จำนวน ๑๗ คน

เป็นเงิน ๒๑,๗๔๓ บาท โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๓,๔๐๐ บาท

๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๙๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๔,๙๓๐ บาท

๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๒๕ บาท/ปี เป็นเงิน ๕,๕๒๕ บาท

๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๖๔ บาท/ปี เป็น

เงิน ๗,๘๘๘ บาท

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖

ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๔ ลำดับ

ที่ ๑๑

-เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๖ ลำดับ

ที่ ๑๗

คำวัสดุ

รวม ๑,๕๐๓,๕๐๐ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๑,๔๗๘,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน

ประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น

พื้นฐาน (สพฐ.) อัตราคนละ ๗.๕๑ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน

๑. ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหลวง จำนวน ๒๐๙,๐๐๐ บาท ได้แก่

๑.๑ ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก

สำราญ จำนวน ๓๐ คน เป็นเงิน ๕๘,๖๐๐ บาท

๑.๒ ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดสโมสรประชา

สามัคคี จำนวน ๗๗ คน เป็นเงิน ๑๕๐,๔๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๑,๒๖๙,๓๐๐ บาท ดังนี้

๒.๑ โรงเรียนหนองหลวงวิทยานุกูล จำนวน ๓๗๐ คน เป็น

เงิน ๗๒๒,๕๐๐ บาท

๒.๒ โรงเรียนบ้านโคกดินแดง จำนวน ๑๔๐ คน เป็นเงิน ๒๗๓,๔๐๐ บาท

๒.๓ โรงเรียนบ้านโคกสำราญ จำนวน ๙๑ คน เป็นเงิน ๑๗๗,๗๐๐ บาท

๒.๔ โรงเรียนชุมชนหนองย่างขึ้น จำนวน ๔๙ คน เป็นเงิน ๙๕,๗๐๐ บาท

เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๘/ว ๔๐๐๒ ลง

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีของอปท. ตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วัสดุการศึกษา

จำนวน

๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก หุ่นเพื่อการศึกษา กระดานลื่นพลาสติก เบาะยืดหยุ่น กระดานไวท์บอร์ด ปากกาไวท์บอร์ด ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๐๙ ลง

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๑๓๕๘ ลง

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สนาม			
ค่าจัดซื้อเครื่องเล่นพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นพัฒนาการสำหรับเด็ก ปฐมวัย เช่น อุโมงค์ สไลด์ โยกเยกและอื่นๆสำหรับสถานศึกษาในสังกัด เทศบาลตำบลหนองหลวง - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม หนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๗ ลำดับที่ ๕ - เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๒ ลำดับที่ ๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖			
งบเงินอุดหนุน	รวม	๓,๐๒๕,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓,๐๒๕,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการวันแม่แห่งชาติ	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลหนองหลวงในการดำเนิน โครงการวันแม่แห่งชาติ ดังนี้ ๑) โรงเรียนหนองหลวงวิทยานุกูล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๒) โรงเรียนบ้านโคกดินแดง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ๓) โรงเรียนบ้านโคกสำราญ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ๔) โรงเรียนชุมชนหนองย่างขึ้น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๔ ลำดับ ที่ ๑๑ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๔ ลำดับ ที่ ๑๐			
สนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	จำนวน	๓,๐๐๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อสนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในอัตราตามขนาดโรงเรียน ดังนี้ จำนวน ๒๐๐ วัน จำนวน ๖๕๐ คน เป็น			

เงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑) โรงเรียนหนองหลวงวิทยานุกูล จำนวน ๓๗๐ คน เป็น

เงิน ๑,๖๒๘,๐๐๐ บาท

๒) โรงเรียนบ้านโคกดินแดง จำนวน ๑๔๐ คน เป็นเงิน ๖๑๖,๐๐๐ บาท

๓) โรงเรียนบ้านโคกสำราญ จำนวน ๙๑ คน เป็นเงิน ๔๙๑,๔๐๐ บาท

๔) โรงเรียนชุมชนหนองย่างขึ้น จำนวน ๔๙ คน เป็นเงิน ๒๖๔,๖๐๐ บาท

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	๖๕,๐๐๐	บาท
-----------------------	-----	--------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	๖๕,๐๐๐	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	๖๕,๐๐๐	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่นเงิน
รางวัล ค่าของรางวัล ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
จัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าทำเกียรติบัตร ค่าป้ายโครงการ/ป้าย
ประชาสัมพันธ์และค่าวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๖ ลำดับ
ที่ ๑๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๖ ลำดับที่ ๑๗

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
----------------------------	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับเด็กนักเรียนหรือ
การจัดค่ายคุณธรรม เช่น จ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าจัดตกแต่ง
สถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดทำเกียรติบัตร ค่าป้ายโครงการ/ป้าย
ประชาสัมพันธ์และค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๙ ลำดับ
ที่ ๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๒ ลำดับที่ ๔๗

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๒,๑๗๙,๐๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๙๑๗,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๙๑๗,๐๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๓๖,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๒ อัตรา ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๓๓,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๒ อัตรา ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับดังนี้ - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๒ อัตรา - เงินเพิ่มค่าเสี่ยงภัยพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา -ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			

งบดำเนินงาน	รวม	๙๙๘,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๗๓,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๓,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา			
ค่าใช้สอย	รวม	๘๒๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินตำบลหนองหลวง	จำนวน	๓๗๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตามโครงการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลหนองหลวง ในการกู้ชีพกู้ภัย การกู้ชีพคือการช่วยชีวิตจากเหตุสาธารณภัยและภาวะความเจ็บป่วยทั้งปกติและภาวะฉุกเฉิน เป็นการช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยเพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำส่งสถานพยาบาลอย่างปลอดภัย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้ - ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/๖๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓			

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/สว ๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๘๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๒๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้ ๑. ค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการของสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รวมถึงผู้แทนชุมชน ประชาชน ฯลฯ ที่ไปฝึกอบรมตามโครงการที่เป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวลดภาวะโลกร้อน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวลดภาวะโลกร้อน เช่น ค่าป้าย ค่าน้ำดื่ม เครื่องดื่ม ค่าอาหาร วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙		
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗(๔)		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๙ ลำดับที่ ๑		
โครงการส่งเสริมการจัดการขยะโดยชุมชน	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการขยะโดยชุมชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ เป็นต้น ฯลฯ		
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐		
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๖๙๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๗ ลำดับที่ ๑		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคนทำงาน ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัคซีน ฯลฯ		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๗๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๔๕๒๔ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๔๕๒๔ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๔๕๒๔ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒		

ว ๑๙ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้ง

ที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๖ ลำดับที่ ๕

โครงการสุขภาพอาหารในชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสุขภาพอาหารในชุมชนเช่น ค่า
วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ เป็นต้น ฯลฯ

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ
บ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้ง

ที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๕๐ ลำดับที่ ๑

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล เพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ อาทิ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถพาร์ม
แทรกเตอร์ รถกู้ภัย รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถขยะ เครื่องถ่าย
เอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่น
หมอกควัน ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง ให้เบิกจ่าย
จากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติดังนี้

หมายเหตุ

๑. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณี
เป็นการจ้างเหมาค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

๒. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เอง ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
บริการในค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อใช้ในการบำรุงรักษาหรือ
ซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
บริการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลง

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

ค่าวัสดุ	รวม	๑๐๐,๐๐๐ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง อาทิ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระทง เงา ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้วาด น้ำยาถูพื้น เจลล้างมือ ไม้อู พื้น น้ำยาล้างจาน กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลง วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลง วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น ถังเก็บเชื้อเพลิง สำลี และผ้าพันแผล ยา และเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่น หมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ฯลฯ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒		

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Digital Video Disc, Flash Drive)

เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เมนบอร์ด (Main Board) เมนโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม

๒๔,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

๒๔,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล

สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา
สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย
กว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อย
กว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมี
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ
ดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่
น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ

เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๗ ลำดับ

ที่ ๑๒ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่

ที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๔๐,๐๐๐	บาท
---------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	๒๔๐,๐๐๐	บาท
-------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๒ ตามโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขของ อบต.	จำนวน	๒๔๐,๐๐๐	บาท
--	-------	---------	-----

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๒ ตามโครงการ
พระราชดำริ ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๒,๑๖๘,๓๐๐	บาท
------------------------------------	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	๑,๙๓๗,๓๐๐	บาท
-----------	-----	-----------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๙๓๗,๓๐๐	บาท
-----------------------	-----	-----------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๖๙๙,๘๐๐	บาท
--	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วน
ท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่าย

ไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๔ อัตรา ตามกรอบแผน
 อัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
 ปัจจุบัน) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.
 ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๗๘,๐๐๐	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วน
 ท้องถิ่น ประเภท วิชาการอำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิ
 ได้รับ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๓ อัตรา ตามกรอบ
 แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
 ปัจจุบัน)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ๑๓๘ ลง
 วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๓๘,๐๐๐	บาท
----------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
 ทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ตามกรอบ
 แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
 ปัจจุบัน)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๓๘ ลง
 วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๑,๕๐๐	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน
 จ้าง จำนวน ๑ อัตรา ที่มีสิทธิได้รับดังนี้ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นเงิน
 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ตามกรอบแผน
 อัตราค่าจ้าง ๓ ปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
 ปัจจุบัน)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙ ๒/ว๑๓๘ ลง
 วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

งบดำเนินงาน	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	๖๕,๐๐๐	บาท
-----------	-----	--------	-----

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน
 เทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
 ปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
ค่าใช้สอย	รวม	๗๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าซักฟอก และ กิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าถ่ายเอกสาร เย็บ/เข้าปกหนังสือ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บปกหนังสือ เข้าปกหนังสือหรือ เอกสารรูปเล่มอื่นใด ค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้ -ค่ารับรองในการต้อนรับ หรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองการต้อนรับบุคคลกลุ่มบุคคลที่มานิเทศ ตรวจสอบเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานเทศบาล -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘/ว๒๓๘๑ ลง		

วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิก
จ่ายเงิน ค่ารับรอง หรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ เป็นไปตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุม เชิงปฏิบัติการของสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล รอง ประธานสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี รอง นายกเทศมนตรีเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รวมถึงผู้แทน ชุมชน ประชาชน ฯลฯ ที่ไปฝึกอบรมตามโครงการที่เป็นภารกิจที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่นหนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ กระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ ผูก ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๐๙ ลง วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘. ๒/๑๓๕๘ ลง วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ ขาดั้งกล้อง ป้ายประชาสัมพันธ์ ฟูกันสี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม

๓๑,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

๓๑,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ

จำนวน

๒๓,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือ

แขวน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๓,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู
 - ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
 - ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
 - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 - มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- (ตั้งตามราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๑ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตู้กระจกบานเลื่อน

จำนวน

๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน ๑ ตู้ โดยมี

คุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๗๙.๕ ซม. ลึก ๔๐.๖ ซม. สูง ๘๘ ซม. มีกุญแจล็อกมาตรฐานสากล
 - ประตูบานเลื่อนกระจก มือจับฝัง ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๓ ชั้น
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีการกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น (ราคาตลาด)
- (ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๒๙๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๙๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๙๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มสตรีตำบลหนองหลวง	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มสตรี เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๑ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๔ ลำดับที่ ๒			
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพตำบลหนองหลวง	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพ เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๑ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๔ ลำดับที่ ๑			
โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๑ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๕ ลำดับที่ ๖			
โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่			

เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๑
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๕ ลำดับที่ ๑๐

โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๑
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๓

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๑๔๐,๐๐๐	บาท
---------------------	-----	---------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	๑๔๐,๐๐๐	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๑๐,๐๐๐	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาล่วงพ้องค์ดำสว่างแดนดิน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาล่วงพ้องค์ดำสว่างแดนดิน เช่น ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเสื้อกีฬา ค่าชุดนักกีฬา ค่าชุดวอร์มของนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนผู้ฝึกซ้อม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เช่น ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าเสื้อกีฬา ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๕ ลำดับที่ ๑

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๖ ลำดับที่ ๑

โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนปฐมวัย

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าเสื้อกีฬา ค่าชุดกีฬา ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๕ ลำดับที่ ๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๖ ลำดับที่ ๒

ค่าวัสดุ

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

วัสดุกีฬา

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาประเภทต่างๆ เช่น ลูกเปตอง ตะกร้อ ลูกฟุตบอล ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๖ ลำดับที่ ๑

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๖ ลำดับที่ ๕

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

รวม ๔๔๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๒๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย

รวม ๒๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้ - ค่ารับรองในการต้อนรับ หรือคณะบุคคลเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง ต้อนรับบุคคล กลุ่มบุคคล ที่มานิเทศ ตรวจสอบเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานเทศบาล - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน ค่ารับรอง หรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือยาวพื้นบ้าน	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีแข่งขันเรือยาวพื้นบ้านโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๑๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๓		
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๒		
โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน ค่าวัสดุอุปกรณ์สถานที่จัดงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่องบวงสรวงศาลเจ้าปู่หลักบ้าน ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น		

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๑

งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๒๐,๐๐๐	บาท
---------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	๒๒๐,๐๐๐	บาท
-------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมประกวดโคมบัวบูชา ประเภทตกแต่งรถยนต์ขบวนแห่และกิจกรรมประกวดโต๊ะหมู่บูชาพระ เนื่องในงานเทศกาลสัปดาห์วันวิสาขบูชา	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาดในการดำเนินโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมประกวด โคมบัวบูชา ประเภทตกแต่งรถยนต์ขบวนแห่และกิจกรรมประกวดโต๊ะหมู่บูชาพระ เนื่องในงานเทศกาลสัปดาห์วันวิสาขบูชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๑๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๙ ลำดับที่ ๑

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐	บาท
-------------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่สภาวัฒนธรรมเทศบาลตำบลหนองหลวง ในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลหนองหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๑๑
- เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๕ ลำดับที่ ๕

อุดหนุนโครงการ "สักการะหลวงพ่อองค์ดำ งามล้ำประเพณี ชมของดีเมืองสว่างแดนดิน"	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่วัฒนธรรมอำเภอสว่างแดนดิน ในการดำเนินโครงการสักการะหลวงพ่อองค์ดำงามล้ำประเพณีชมของดีเมืองสว่างแดนดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๑๒
- เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๕

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๓,๖๔๓,๒๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๓๓๗,๗๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๓๓๗,๗๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๑๗๕,๔๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๕ อัตรา ตามกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปัจจุบัน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๑,๕๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ จำนวน ๑ อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่นและบริหารงานท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน ๒ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๙๖๘,๘๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๘ อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๐๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับดังนี้ - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๖ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๑๓๘,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๓๗๑ ลง			

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๕๘.๕/ว ๒๒ ลง

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

ค่าใช้จ่าย

รวม ๖๔๓,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าซักฟอก และ กิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไป

จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป เป็นไปตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำ

สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๓๑.๑/๘ว ๒๑ ลง

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าถ่ายเอกสาร เย็บ/เข้าปกหนังสือ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บปกหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือ เอกสารรูปเล่มอื่นใด ค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุม
เชิงปฏิบัติการของสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล รอง
ประธานสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี รอง
นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
จ้าง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รวมถึงผู้แทน
ชุมชน ประชาชน ฯลฯ ที่ไปฝึกอบรมตามโครงการที่เป็นภารกิจที่อยู่ใน
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และ พ.ร.บ.ชุด
ดินถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้

ความรู้ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พ.ร.บ.ชุดดินถม

ดิน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า
รับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการ
จัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่

ที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๙ ลำดับที่ ๕

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๓๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล เพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ อาทิ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถพาร์ม
แทรกเตอร์ รถกู้ภัย รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถขยะ เครื่องถ่าย
เอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่น
หมอกควัน ฯลฯ และบำรุงซ่อมแซมงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกอง
ช่าง ประกอบด้วย

๑) ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมไฟฟ้าในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองหลวง

๒) ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองหลวง

๓) ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมประปาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองหลวง

๔) ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบระบายน้ำทิ้ง, บำบัดน้ำเสียเทศบาลตำบล

หนองหลวง

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง ให้เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่าย
สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติดังนี้

หมายเหตุ

๑. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณี
เป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย

๒. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เอง ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
บริการในค่าใช้จ่ายสอย

(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือ
ซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
บริการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลง

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

ค่าวัสดุ

รวม

๓๘๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ

สิ้นเปลือง อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว

พลาสติก ทรายยาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ

รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า ไมโครโฟน ลำโพง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม เลื่อย ขวาน โฉล ส้วม น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว เทปวัดระยะ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น ถังเก็บเชื้อเพลิง สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลง

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๕๘ ลง

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียน
โปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตาม
ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์
บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Digital Video Disc,
Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape,
Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ

ต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่น

กรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) เมนบอร์ด (Main Board) เมนโมรี

ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ

เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุอื่น

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่นๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ
เช่น มิเตอร์-ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิด
แก๊ส ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม ๑๖๗,๕๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๑๖๗,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ

จำนวน ๒๔,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ ชุด

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู
- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่

เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความ
เย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

- การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจาก
การพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณา
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูง
กว่า

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๙.๑/ว ๔๓ ลง

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่

ที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้

จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๘๐x๗๕ เซนติเมตร หรือไม่น้อย
กว่า ๕ ฟุต

- โตะทำจากโครงไม้จริง ปิดด้วยไม้อัด ขาเป็นเหล็กแป้นกลวงสี่เหลี่ยม
 - แก้วสำนักงาน แบบขาเหล็ก ๕ แฉก รุ่น ๕ ล้อปรับระดับด้วยระบบแกน
 เกลียวมีพนักพิงปรับเอนได้
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณ
 ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น (ราคาตลาด)
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลง
 วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
 วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
 รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่
 ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตู้กระจกบานเลื่อน

จำนวน

๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน ๑ หลัง
 โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๔๕ ซม. สูง ๑๘๐ เซนติเมตร หรือขนาดไม่
 น้อยกว่า ๔ ฟุต ใช้กุญแจไซเบอร์ล็อคคุณภาพระดับสากล
- ผลิตจากเหล็กหนาพิเศษ ๐.๖ มิลลิเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้ง
 งบประมาณตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น (ราคาตลาด)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลง
 วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
 วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
 รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่
 ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี

จำนวน

๕๑,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซี
 ซี จำนวน ๑ คัน ราคาคันละ ๕๑,๔๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ
 - ๑) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่
 กำหนดไว้ไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้
 - ๒) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน
 - ๓) การจัดซื้อจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน
 ผลิตภัณท์อุตสาหกรรม
 - ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
 ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลง
 วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง

จำนวน

๘,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง จำนวน ๑ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- สูบน้ำได้ ๑,๐๐๐ ลิตรต่อนาที ขนาด ๕ แรงม้า
- ๑.เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้เครื่องยนต์เบนซินขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า หรือขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซีซี
- ๒.ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว (๗๕ มิลลิเมตร)
- ๓.สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด
- ๔.ส่งน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือประมาณ ๓๐ ฟุต
- ๕.อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์ต้องมีครบชุดพร้อมใช้งาน

-เป็นไปตามหนังสือกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ ที่ นร ๐๗๑๙.๑/ว๔๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ปั้มน้ำบาดาล (SUBMERSIBLE PUMP)

จำนวน

๒๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขับเคลื่อน จำนวน ๑ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด ๒ นิ้ว ๓ แรงม้า ๑๒ ใบพัด
- (ตั้งตามราคาท้องถิ่นตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ครุภัณฑ์สำรวจ

ล้อวัดระยะ

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัดระยะ จำนวน ๑ อัน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โครงสร้างของล้อทำด้วยวัสดุพลาสติกแข็งขอบวงหุ้มด้วยยาง
- ขนาดเส้นรอบวงล้อ ๑ เมตร
- ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของล้อ ๓๒ เซนติเมตร
- โครงสร้างทำด้วยวัสดุโลหะพับเก็บได้มีระบบเบรคควบคุมที่มีมือจับพร้อมหูหิ้ว
- โครงสร้างสามารถพับครึ่ง เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บ
- มีขาตั้งพับเพื่อความสะดวกในการทำงาน
- มีเข็มชี้จุดเริ่มต้นการวัดระยะ

- มีถุงบรรจุล้อย
 - สามารถแสดงผลการวัดระยะทางได้ ๙,๙๙๙.๙ เมตร
 - มาตราวัดแสดงเป็นหน่วยเมตร แสดงค่าระยะทางละเอียดถึงหน่วยเดซิเมตร
 - มีปุ่มกด RESET ค่าตัวเลขให้เป็นศูนย์ที่มือจับและที่มาตรวัด
 - สามารถวัดระยะได้ทั้งระบบเดินหน้าและถอยหลัง
- (ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน

ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ

เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๗ ลำดับ

ที่ ๑๒

และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๑ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Ink Tank Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	จำนวน	๘,๐๐๐	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Ink Tank Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง

มีคุณลักษณะดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

งานก่อสร้าง	รวม	๕,๓๐๗,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๕,๓๐๗,๐๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๕,๓๐๗,๐๐๐	บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ข้างบ้าน สท.เก) หมู่ที่ ๓ บ้านหนองหลวงน้อย	จำนวน	๑๒๖,๐๐๐	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ข้างบ้าน สท. เก) หมู่ที่ ๓ บ้านหนองหลวงน้อย โดยทำการก่อสร้าง

ถนน คสล. กว้าง ๓ เมตร ยาว ๖๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๒๐๑ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้ายก่อสร้างตามแบบ ท.๑-๐๑ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

-เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายข้างบ้านพ่อสมหาร) หมู่ที่ ๓ บ้านหนองหลวงน้อย	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายข้างบ้านแม่สมหาร) หมู่ที่ ๓ บ้านหนองหลวงน้อย โดยทำการก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๙๙ ตารางเมตร ก่อสร้างตามแบบ ท.๑-๐๑ กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย -เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านครูเหลา) หมู่ที่ ๓ บ้านหนองหลวงน้อย เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านครูเหลา) หมู่ที่ ๓ บ้านหนองหลวงน้อย โดยทำการก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๙๑ ตารางเมตร รวมหุ้ข้าง ก่อสร้างตามแบบ ท.๑-๐๑ กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย -เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จำนวน	๕๕,๐๐๐	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านตุ้สิน) หมู่ที่ ๓ บ้านหนองหลวงน้อย เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านตุ้สิน) หมู่ที่ ๓ บ้านหนองหลวงน้อย โดยทำการก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๓ เมตร ยาว ๙๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๒๗๙ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้ายก่อสร้างตามแบบ ท.๑-๐๑ กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย -เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จำนวน	๑๗๖,๐๐๐	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านแม่ข่อ) หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองเม็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านแม่ข่อ) หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองเม็ก โดยทำการก่อสร้างถนน คสล. ช่วงที่ ๑ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ช่วงที่ ๒ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๒๒๔ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้ายก่อสร้างตามแบบ ทล.๒-๒๐๒,ทล.๒-๒๐๓ แบบ	จำนวน	๑๕๓,๐๐๐	บาท

มาตรฐานงานทางสำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายไฟหลวง ๒ (สน.ถ. ๓๙-๐๓๓) หมู่ที่ ๑๒ บ้านไฟหลวง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายไฟหลวง ๒ (สน.ถ. ๓๙ - ๐๓๓) หมู่ที่ ๑๒ บ้านไฟหลวง โดยทำการก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๑๕ เมตร หิน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๓๕๙ ตารางเมตร รวมหุ้ช้าง พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบ ท.๑-๐๑ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย -เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จำนวน	๒๓๕,๐๐๐ บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองผือ ๒ (สน.ถ. ๓๙-๐๙๕) หมู่ที่ ๔ บ้านหนองผือ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองผือ ๒ (สน.ถ. ๓๙ - ๐๙๕) หมู่ที่ ๔ บ้านหนองผือ โดยทำการก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๐๙ เมตร หิน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๖๓๘ ตารางเมตร รวมหุ้ช้าง พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้ายก่อสร้างตามแบบ ท.๑-๐๑ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย -เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จำนวน	๔๑๘,๐๐๐ บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองย่างขึ้น ๒ (สน.ถ.๓๙-๐๒๕) หมู่ที่ ๖ บ้านหนองย่างขึ้น เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองย่างขึ้น ๒ สน.ถ. ๓๙ - ๐๒๕ หมู่ที่ ๖ บ้านหนองย่างขึ้น บ้านหนองย่างขึ้น โดยทำการก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒๗ เมตร หิน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๖๔๓.๙๔ ตารางเมตร รวมหุ้ช้าง พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบ ทถ.๒-๒๐๒ แบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒)	จำนวน	๔๔๕,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการก่อสร้างลานจอดรถ คสล.ในสำนักงานเทศบาลตำบลหนองหลวง	จำนวน	๒๘๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานจอดรถ คสล. ในสำนักงานเทศบาลตำบลหนองหลวง) โดยทำการเทคอนกรีต หนา ๐.๑๕ ม. เสริมเหล็กตะแกรงไวเมช มี พท. คสล. ไม่น้อยกว่า ๔๓๑ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลหนองหลวง -เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
โครงการขยายผิวจราจร สี่แยกนาอ้อม-บ้านตาโกก (สน.ถ.๓๙-๐๐๓) หมู่ที่ ๗ บ้านนาอ้อม เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายผิวจราจร สี่แยกนาอ้อม - บ้านตาโกก (สน.ถ. ๓๙-๐๐๓) หมู่ที่ ๗ บ้านนาอ้อม โดยทำการ ๑.วางท่อ คสล.ม อก. ชั้น ๓ ขนาด ๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๘ เมตร ๒.เทคอนกรีต หนา ๐.๑๕ ม.เสริมเหล็กตะแกรง มี พท.คสล. ไม่น้อยกว่า ๗๕๗ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลหนองหลวง -เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จำนวน	๔๙๙,๕๐๐ บาท
โครงการติดตั้งโคมไฟถนนระบบพลังงานแสงอาทิตย์แบบประกอบในชุดเดียวกัน สาย โคกดินแดง - วัดถ้ำภูมิตล หมู่ที่ ๒ บ้านโคกดินแดง เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโคมไฟถนนระบบพลังงานแสงอาทิตย์แบบประกอบในชุดเดียวกัน โดยทำการติดตั้งโคมไฟถนนระบบพลังงานแสงอาทิตย์แบบประกอบในชุดเดียวกัน จำนวน ๒๕ ชุด โดย ๑.มีขนาดกำลังไฟฟ้า ๑๒๐ W ความสว่างไม่น้อยกว่า ๑๑,๐๐๐ ลูเมน ตัวโคมวัสดุผลิตจากอลูมิเนียม เคลือบสารป้องกันการกัดกร่อน อายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ชม ๒.แบตเตอรี่ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕ AH ๓.ฐานเสาไฟเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดฐานล่างกว้าง ๐.๔๐ * ๐.๔๐ เมตร ขนาดฐานบนกว้าง ๐.๓๐ * ๐.๓๐ เมตร แผ่นเพลทรับเสาไฟ ขนาด ๐.๒๐*๐.๒๐ เมตร หนา ๙ มิลลิเมตร ๔.เสาไฟเหล็กกลม สูง ๖.๐๐ เมตร ขนาด ๓ นิ้ว หนา ๓.๒๐ มิลลิเมตร	จำนวน	๔๙๘,๐๐๐ บาท

-พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลหนองหลวง -เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก. ชั้น ๓ พร้อมขยายผิวจราจร สายหน้าร้านยายทองคำ (สน.ถ. ๓๙-๐๖๖) หมู่ที่ ๙ บ้านโคกก่อง	จำนวน	๔๓๘,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำคสล.มอก. ชั้น ๓ พร้อมขยายผิวจราจรสายหน้าร้านยายทองคำ (สน.ถ. ๓๙ - ๐๖๖) หมู่ที่ ๙ บ้านโคกก่อง โดยทำการ ๑.วางท่อ คสล.มอก. ชั้น ๓ ขนาด ๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๑๔ เมตร ๒.วางบ่อพัก คสล. ขนาด ๐.๘๐x๐.๘๐x๐.๙๐ m จำนวน ๖ บ่อ ๓.เทพคอนกรีต หนา ๐.๑๕ ม.เสริมเหล็กตะแกรงไวเมช จำนวน ๔๒๕ ตร.ม -พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลหนองหลวง -เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก. ชั้น ๓ พร้อมขยายผิวจราจร หน้าบ้านผู้ใหญ่บุญทัน สายหนองเม็ก ๑ (สน.ถ. ๓๙-๐๘๖) หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองเม็ก	จำนวน	๔๔๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำคสล.มอก. ชั้น ๓ พร้อมขยายผิวจราจร หน้าบ้านผู้ใหญ่บุญทัน สายหนองเม็ก ๑ (สน.ถ. ๓๙ - ๐๘๖) หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองเม็ก โดยทำการ ๑.วางท่อ คสล.มอก. ชั้น ๓ ขนาด ๐.๓๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๕๖ เมตร ๒.วางบ่อพัก คสล. ขนาด ๐.๖๐x๐.๖๐x๐.๗๐ m จำนวน ๔ บ่อ ๓.เทพคอนกรีต หนา ๐.๑๕ ม.เสริมเหล็กตะแกรงไวเมช จำนวน ๕๒๑ ตร.ม. -พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลหนองหลวง -เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก. ชั้น ๓ พร้อมบ่อพัก สายนาอ้อม ๒ (สน.ถ.๓๙-๑๐๒) หมู่ที่ ๗ บ้านนาอ้อม	จำนวน	๘๙,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำคสล.มอก. ชั้น ๓ พร้อมบ่อพัก สายนาอ้อม ๒ (สน.ถ. ๓๙ - ๑๐๒) หมู่ที่ ๗ บ้านนาอ้อม โดยทำการ ๑.วางท่อ คสล.มอก. ชั้น ๓ ขนาด ๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๕๗ เมตร ๒.วางบ่อพัก คสล. ขนาด ๐.๘๐x๐.๘๐x๐.๙๐ m จำนวน ๔ บ่อ ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลหนองหลวง -เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒)		

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ สาย บ.หนองหลวง-บ.โคกสำราญ (หน้าโรงเรียนบ้านโคกสำราญ) หมู่ที่ ๕ บ้านโคกสำราญ เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำคสล.มอก. ชั้น ๓ สาย บ.หนองหลวง - บ.โคกสำราญ (หน้าโรงเรียนบ้านโคกสำราญ) หมู่ที่ ๕ บ้านโคกสำราญ โดยทำการ ๑.วางท่อ คสล.มอก. ชั้น ๓ ขนาด ๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๓๖๖ เมตร ๒.วางบ่อพัก คสล. ขนาด ๐.๘๐x๐.๘๐x๐.๙๐ m จำนวน ๑๒ บ่อ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลหนองหลวง -เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จำนวน	๔๐๓,๐๐๐ บาท
โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ สายโคกน้ำเกลี้ยง ๑ (สน.ถ.๓๙-๐๔๒) หมู่ที่ ๘ บ้านโคกน้ำเกลี้ยง เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก. ชั้น ๓ สายโคกน้ำเกลี้ยง ๑ (สน.ถ. ๓๙ - ๐๔๒) หมู่ที่ ๘ บ้านโคกน้ำเกลี้ยง โดยทำการ ๑.วางท่อ คสล.มอก. ชั้น ๓ ขนาด ๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๓๖๕ เมตร ๒.วางบ่อพัก คสล. ขนาด ๐.๘๐x๐.๘๐x๐.๙๐ m จำนวน ๑๙ บ่อ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลหนองหลวง -เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๒๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จำนวน	๔๙๕,๐๐๐ บาท
โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ สายหน้าบ้านแม่เขียด (สน.ถ.๓๙-๐๗๕) หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหลวงวัฒนา เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก ชั้น ๓ สายหน้าบ้านแม่เขียด (สน.ถ. ๓๙-๐๗๕) หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหลวงวัฒนา โดยทำการ ๑.วางท่อ คสล.มอก. ชั้น ๓ ขนาด ๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒๖๑ เมตร ๒.วางบ่อพัก คสล. ขนาด ๐.๘๐x๐.๘๐x๐.๙๐ m จำนวน ๑๔ บ่อ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลหนองหลวง -เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๒๑ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จำนวน	๓๑๙,๐๐๐ บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการต่อเติมอาคารกุฏิพ กุฏิยเทศบาลตำบลหนองหลวง

จำนวน

๑๗๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารกุฏิพ กุฏิยเทศบาลตำบลหนองหลวง โดยทำการต่อเติมอาคารกุฏิพ กุฏิย ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๙ เมตร หลังคามุงด้วยเมทัลชีท มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๓๖ ตร.ม.

พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลหนองหลวง

-เป็นไปตามอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๒)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งบ/รายจ่าย/ ประเภท รายจ่าย			แผน งาน	แผนงาน งบกลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผน งานการ รักษาความ สงบภายใน	แผน งาน การศึกษา	แผน งาน สาธารณสุข	แผน งานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	รวม
งบ กลาง	งบ กลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม		๒๖๐,๐๐๐									๒๖๐,๐๐๐
		เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน		๑๒,๐๐๐									๑๒,๐๐๐
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		๑๑,๘๑๘,๘๐๐									๑๑,๘๑๘,๘๐๐
		เบี้ยยังชีพความพิการ		๒,๗๑๙,๒๐๐									๒,๗๑๙,๒๐๐
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		๙๖,๐๐๐									๙๖,๐๐๐
		เงินสำรองจ่าย		๑๕๐,๐๐๐									๑๕๐,๐๐๐
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน											
		เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)		๗๓๖,๑๔๐									๗๓๖,๑๔๐
		ค่าบำรุงสมาคม สันนิบาตเทศบาลแห่ง ประเทศไทย		๔๓,๐๐๐									๔๓,๐๐๐
		เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ ตำบล (สปสช.)		๑๐๐,๐๐๐									๑๐๐,๐๐๐
		เงินช่วยพิเศษ											

		เงินช่วยค่าทำศพ ข้าราชการ/พนักงาน	๕๐,๐๐๐									๕๐,๐๐๐
งบ บุคลากร	เงิน เดือน (ฝ่าย การ เมือง)	เงินเดือนนายก/รอง นายกองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		๗๒๕,๗๖๐								๗๒๕,๗๖๐
		ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รอง นายก		๑๘๐,๐๐๐								๑๘๐,๐๐๐
		ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก		๑๘๐,๐๐๐								๑๘๐,๐๐๐
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วน ตำบล		๒๐๗,๓๖๐								๒๐๗,๓๖๐
		ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		๑,๕๕๕,๒๐๐								๑,๕๕๕,๒๐๐
	เงิน เดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๕,๗๙๗,๓๔๐	๕๓๙,๕๐๐	๒,๘๙๓,๒๐๐	๖๓๖,๐๐๐	๑,๖๙๙,๘๐๐			๑,๑๗๕,๔๐๐	๑๒,๗๔๑,๒๔๐
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๑๒๑,๕๐๐							๓๑,๕๐๐	๑๕๓,๐๐๐
		เงินประจำตำแหน่ง		๒๖๔,๐๐๐		๖๐,๐๐๐		๗๘,๐๐๐			๖๐,๐๐๐	๔๖๒,๐๐๐
		เงินวิทยฐานะ				๘๔,๐๐๐						๘๔,๐๐๐

		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๒,๕๕๐,๖๐๐	๓๔๘,๓๐๐	๑,๓๐๓,๖๐๐	๒๓๓,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐			๙๖๘,๘๐๐	๕,๕๔๒,๓๐๐
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		๘๒,๗๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๒๑,๕๐๐			๑๐๒,๐๐๐	๔๑๐,๒๐๐
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น										
		เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		๓๒๐,๐๐๐								๓๒๐,๐๐๐
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		๒๐๐,๐๐๐								๒๐๐,๐๐๐
		ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ		๓๐,๐๐๐								๓๐,๐๐๐
		ค่าเบี้ยประชุม		๕,๐๐๐								๕,๐๐๐
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		๑๘,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		๕,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	๔๓,๐๐๐
		ค่าเช่าบ้าน		๕๑๑,๐๐๐		๗๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐			๖๐,๐๐๐	๗๖๓,๐๐๐
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร										
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		๑๒๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๓,๘๐๐	๑๓,๐๐๐				๔๐,๐๐๐	๑๘๙,๘๐๐

ค่าใช้ สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ				๒๒๐,๐๐๐					๒๒๐,๐๐๐
	ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ	๕๐,๐๐๐								๕๐,๐๐๐
	ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผล หรือพัฒนา ระบบต่างๆ	๒๕,๐๐๐								๒๕,๐๐๐
	ค่าจ้างเหมาบริการด้าน การแพทย์ฉุกเฉินตำบล หนองหลวง				๓๗๕,๐๐๐					๓๗๕,๐๐๐
	ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ			๑๐,๐๐๐		๕,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ เช่น ค่าซั๊กฟอก และ กิจการในอำนาจ หน้าที่และสามารถ เบิกจ่ายได้ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐								๕๐,๐๐๐
	ค่าจ้างเหมาบุคคล ทั่วไป	๒๗๐,๐๐๐		๓๒๔,๐๐๐					๑๘๐,๐๐๐	๗๗๔,๐๐๐
	ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	๔๘,๐๐๐							๔๘,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายในการ ปรับปรุงเว็บไซต์	๑๕,๐๐๐								๑๕,๐๐๐
	ค่าถ่ายเอกสาร เย็บ/ เข้าปกหนังสือ	๒๕,๐๐๐		๕,๐๐๐		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ					๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
	ค่ารับรอง	๑๕,๐๐๐								๑๕,๐๐๐

	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	๑๕,๐๐๐								๑๕,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	๑๐,๐๐๐								๑๐,๐๐๐
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ									
	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง							๘๐,๐๐๐		๘๐,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			๕๐,๐๐๐		๑๕,๐๐๐				๖๕,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๑๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐
	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๒๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐			๓๐,๐๐๐	๓๘๕,๐๐๐
	โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาหลวงพ่อดำสว่างแดนดิน							๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด							๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนปฐมวัย							๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
	โครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๕,๐๐๐								๕,๐๐๐
	โครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือยาวพื้นบ้าน							๘๐,๐๐๐		๘๐,๐๐๐

		โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ			๕๐,๐๐๐					๕๐,๐๐๐
		โครงการจิตอาสา "เรา ทำความดี ด้วยหัวใจ"	๓๐,๐๐๐							๓๐,๐๐๐
		โครงการเดินสำรวจ ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	๒๐,๐๐๐							๒๐,๐๐๐
		โครงการบริการ ประชาชนเคลื่อนที่ จัดเก็บภาษีสัญญา	๑๐,๐๐๐							๑๐,๐๐๐
		โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐							๑๐,๐๐๐
		โครงการประเมิน คุณภาพภายใน สถานศึกษาและ นิเทศตรวจเยี่ยมชั้น เรียน			๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐
		โครงการปรับปรุงและ พัฒนาระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	๓๐,๐๐๐							๓๐,๐๐๐
		โครงการปลูกต้นไม้เพื่อ เพิ่มพื้นที่สีเขียวลด ภาวะโลกร้อน				๓๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐
		โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาล		๓๐,๐๐๐						๓๐,๐๐๐
		โครงการฝึกอบรม ทบทวนเพิ่ม		๓๐,๐๐๐						๓๐,๐๐๐

		ประสิทธิภาพให้กับ อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และเจ้าหน้าที่แพทย์ ฉุกเฉิน									
		โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานกลุ่มสตรี ตำบลหนองหลวง						๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐
		โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพ ตำบลหนองหลวง						๑๕๐,๐๐๐			๑๕๐,๐๐๐
		โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้ พ.ร.บ.ควบคุม อาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และ พ.ร.บ.ชุดดินถม ดิน พ.ศ.๒๕๔๓								๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
		โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้ในการป้องกัน รักษา ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของ ประชาชน			๒๐,๐๐๐						๒๐,๐๐๐
		โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้ในการป้องกัน และแก้ไขภัยพิบัติ ติดในสถานศึกษาและ ชุมชน			๒๐,๐๐๐						๒๐,๐๐๐
		โครงการรำลึกอนุสรณ์ สถานเสรีไทย "ค่าย เอ"		๓๐,๐๐๐							๓๐,๐๐๐

		โครงการส่งเสริมการ จัดการขยะโดยชุมชน				๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐
		โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา			๑,๐๕๕,๐๐๐					๑,๐๕๕,๐๐๐
		โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า				๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐
		โครงการสืบสาน ประเพณีสงกรานต์						๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
		โครงการสุขภาพ อาหารในชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗				๓๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐
		โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)		๑๐,๐๐๐						๑๐,๐๐๐
		โครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรม			๑๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐
		โครงการอบรมส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการ						๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
		โครงการอบรมส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพ ชีวิตเด็กและเยาวชน						๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐

ค่าวัสดุ		โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ						๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐
		โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	๒๕๐,๐๐๐								๒๕๐,๐๐๐
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๓๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐			๓๒๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐
		วัสดุสำนักงาน	๑๘๕,๐๐๐		๔๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐	๒๘๕,๐๐๐
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๓,๕๐๐	๑๐,๐๐๐					๗๐,๐๐๐	๘๓,๕๐๐
		วัสดุงานบ้านงานครัว	๕๐,๐๐๐		๑,๔๙๓,๕๐๐	๓๐,๐๐๐					๑,๕๙๓,๕๐๐
		วัสดุก่อสร้าง			๒๐,๐๐๐					๑๒๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕,๐๐๐						๑๐๕,๐๐๐
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๕๐,๐๐๐		๕,๐๐๐						๓๕๕,๐๐๐
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		๒๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐				๑๒๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐
		วัสดุการเกษตร	๒๐,๐๐๐		๕,๐๐๐						๒๕,๐๐๐
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๕,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐			๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
		วัสดุเครื่องแต่งกาย		๒๐,๐๐๐							๒๐,๐๐๐
		วัสดุกีฬา							๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
		วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐๕,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐
		วัสดุการศึกษา			๒๕,๐๐๐						๒๕,๐๐๐
		วัสดุเครื่องดับเพลิง		๑๐,๐๐๐							๑๐,๐๐๐
		วัสดุจราจร		๑๐,๐๐๐							๑๐,๐๐๐
		วัสดุอื่น								๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		ค่าไฟฟ้า	๑,๓๐๐,๐๐๐								๑,๓๐๐,๐๐๐

	ค่า สาธารณ ูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ บาดาล		๑๒,๐๐๐							๑๒,๐๐๐
		ค่าบริการโทรศัพท์		๑๐,๐๐๐							๑๐,๐๐๐
		ค่าบริการไปรษณีย์		๑๐,๐๐๐							๑๐,๐๐๐
		ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		๒๕,๐๐๐							๒๕,๐๐๐
งบ ลงทุน	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน									
		ค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ								๒๔,๙๐๐	๒๔,๙๐๐
		ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อน กระจก			๗,๕๐๐						๗,๕๐๐
		ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน			๖,๐๐๐						๖,๐๐๐
		ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้								๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
		เครื่องปรับอากาศ					๒๓,๕๐๐				๒๓,๕๐๐
		ตู้กระจกบานเลื่อน					๗,๕๐๐			๗,๕๐๐	๑๕,๐๐๐
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง									
		รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี								๕๑,๔๐๐	๕๑,๔๐๐
		รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ ธรรมดา		๔๓,๕๐๐							๔๓,๕๐๐
		เรือไม้พาย			๑๔๐,๐๐๐						๑๔๐,๐๐๐
		ครุภัณฑ์การเกษตร									
		เครื่องสูบน้ำ แบบหอย โข่ง								๘,๒๐๐	๘,๒๐๐

		ปั้มน้ำบาดาล (SUBMERSIBLE PUMP)								๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐
		ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว									
		เครื่องซักผ้า			๓๔,๐๐๐						๓๔,๐๐๐
		ครุภัณฑ์สำรวจ									
		ล้อวัตรยะ								๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์									
		ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล								๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
		เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน		๒๐,๐๐๐							๒๐,๐๐๐
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน แบบ ที่ ๒*(จอแสดงผลไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง		๓๒,๐๐๐							๓๒,๐๐๐
		เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล		๒๔,๐๐๐							๒๔,๐๐๐
		เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล				๒๔,๐๐๐					๒๔,๐๐๐
		เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ		๒๔,๐๐๐							๒๔,๐๐๐

ค่าที่ดิน และสิ่ง ก่อสร้าง	ประมวผล จำนวน ๑ เครื่อง										
	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		๘,๐๐๐							๘,๐๐๐	
	เครื่องพิมพ์ แบบฉีด หมึก (Ink Tank Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A๓								๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	
	ครุภัณฑ์สนาม										
	ค่าจัดซื้อเครื่องเล่น พัฒนาการสำหรับเด็ก ปฐมวัย			๘๐,๐๐๐						๘๐,๐๐๐	
	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ										
	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (ข้างบ้าน สท.เก) หมู่ที่ ๓ บ้านหนองหลวงน้อย								๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (สายข้างบ้านพอสม หาร) หมู่ที่ ๓ บ้านหนอง หลวงน้อย								๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านครูเหลา)								๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	

		หมู่ที่ ๓ บ้านหนอง หลวงน้อย									
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านตุ้สิน) หมู่ที่ ๓ บ้านหนอง หลวงน้อย								๑๗๖,๐๐๐	๑๗๖,๐๐๐
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านแม่ซ่อ) หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองเม็ก								๑๕๓,๐๐๐	๑๕๓,๐๐๐
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายไฟหลวง ๒ (สน.ถ. ๓๙-๐๓๓) หมู่ที่ ๑๒ บ้านไฟหลวง								๒๓๕,๐๐๐	๒๓๕,๐๐๐
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองผือ ๒ (สน.ถ. ๓๙-๐๙๕) หมู่ที่ ๔ บ้านหนองผือ								๔๑๘,๐๐๐	๔๑๘,๐๐๐
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองย่างขึ้น ๒ (สน.ถ.๓๙-๐๒๕) หมู่ที่ ๖ บ้านหนองย่าง ขึ้น								๔๔๕,๐๐๐	๔๔๕,๐๐๐
		โครงการก่อสร้างลาน จอดรถ คสล.ใน								๒๘๒,๐๐๐	๒๘๒,๐๐๐

		สำนักงานเทศบาล ตำบลหนองหลวง									
		โครงการขยายผิว จราจร สีแฉกนาอ้อม- บ้านตาโกก (สน.ถ.๓๙- ๐๐๓) หมู่ที่ ๗ บ้านนา อ้อม								๔๙๙,๕๐๐	๔๙๙,๕๐๐
		โครงการติดตั้งโคมไฟ ถนนระบบพลังงาน แสงอาทิตย์แบบ ประกอบในชุดเดียวกัน สาย โคกดินแดง - วัด ถ้ำภูมิตล หมู่ที่ ๒ บ้าน โคกดินแดง								๔๙๘,๐๐๐	๔๙๘,๐๐๐
		โครงการวางท่อระบาย น้ำ คสล.มอก ชั้น ๓ พร้อมขยายผิวจราจร สายหน้าร้านยาย ทองคำ (สน.ถ. ๓๙- ๐๖๖) หมู่ที่ ๙ บ้าน โคกก่อง								๔๓๘,๐๐๐	๔๓๘,๐๐๐
		โครงการวางท่อระบาย น้ำ คสล.มอก. ชั้น ๓ พร้อมขยายผิวจราจร หน้าบ้านผู้ใหญ่บุญทัน สายหนองเม็ก ๑ (สน.ถ. ๓๙-๐๘๖) หมู่ ที่ ๑๑ บ้านหนองเม็ก								๔๔๔,๐๐๐	๔๔๔,๐๐๐
		โครงการวางท่อระบาย น้ำ คสล.มอก. ชั้น ๓								๘๙,๕๐๐	๘๙,๕๐๐

		พร้อมบ่อพัก สายนา อ้อม ๒ (สน.ถ.๓๙-๑๐๒) หมู่ที่ ๗ บ้านนาอ้อม									
		โครงการวางท่อระบาย น้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ สาย บ.หนองหลวง-บ. โคกสำราญ (หน้า โรงเรียนบ้านโคก สำราญ) หมู่ที่ ๕ บ้าน โคกสำราญ								๔๐๓,๐๐๐	๔๐๓,๐๐๐
		โครงการวางท่อระบาย น้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ สายโคกน้ำเกลี้ยง ๑ (สน.ถ.๓๙-๐๔๒) หมู่ที่ ๘ บ้านโคกน้ำ เกลี้ยง								๔๙๕,๐๐๐	๔๙๕,๐๐๐
		โครงการวางท่อระบาย น้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ สายหน้าบ้านแม่เขียด (สน.ถ.๓๙-๐๗๕) หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหลวง วัฒนา								๓๑๙,๐๐๐	๓๑๙,๐๐๐
		ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง									
		โครงการต่อเติมอาคาร กฐิพ กุ้ยเทศบาล ตำบลหนองหลวง								๑๗๑,๐๐๐	๑๗๑,๐๐๐
	เงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น									

งบ เงิน อุด หนุน		โครงการขอรับการ สนับสนุนการจัดงานรัฐ พิธี		๓๕,๐๐๐							๓๕,๐๐๐
		โครงการขอรับการ สนับสนุนงบประมาณ กิจกรรมประกวดโคม บัวบูชา ประเพณี ตกแต่งรถยนต์ขบวน แห่และกิจกรรม ประกวดโต๊ะหมู่บูชา พระ เนื่องในงาน เทศกาลสัปดาห์วันวิ สาขบูชา							๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
		โครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สถานที่ กลาง) อำเภอสว่าง แดนดิน จังหวัด สกลนคร		๑๕,๐๐๐							๑๕,๐๐๐
		เงินอุดหนุนส่วน ราชการ									
		โครงการวันแม่ แห่งชาติ			๒๕,๐๐๐						๒๕,๐๐๐
		สนับสนุนอาหาร กลางวันสำหรับ โรงเรียนสังกัด สำนักงาน			๓,๐๐๐,๐๐๐						๓,๐๐๐,๐๐๐

		คณะกรรมการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)										
		เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน										
		โครงการสืบสาน ประเพณีบุญบั้งไฟ							๑๖๐,๐๐๐		๑๖๐,๐๐๐	
		อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่๑-๑๒ ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุขของ อปท.				๒๔๐,๐๐๐					๒๔๐,๐๐๐	
		อุดหนุนโครงการ "สักการะหลวงพ่อดำ งามล้ำประเพณี ชม ของดีเมืองสว่างแดน ดิน"							๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	
		เงินอุดหนุนองค์กรการ กุศล										
		โครงการรมน้ำใจด้าน ภัยยามยาก		๑๕,๐๐๐							๑๕,๐๐๐	
รวม			๑๕,๙๘๕,๑๔๐	๑๖,๖๑๙,๙๖๐	๑,๔๙๐,๓๐๐	๑๑,๐๘๑,๖๐๐	๒,๑๗๙,๐๐๐	๒,๑๖๘,๓๐๐	๒๙๐,๐๐๐	๕๘๐,๐๐๐	๘,๙๕๐,๒๐๐	๕๙,๓๔๔,๕๐๐

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ -ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติ-
(ประธานสภา) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลำดับต่อไปผมขอให้ท่านสมาชิกสภา
ตรวจสอบและพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระ
ที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ว่าควรจะได้รับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าวหรือไม่
อย่างไร หรือจะมีการอภิปรายก่อนที่จะรับหลักการดังกล่าว และผมจะให้ท่านเลขานุการสภาเทศบาล
ตำบลหนองหลวงได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมสภา ทราบเพื่อใช้ประกอบในการพิจารณา
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ขอ
เชิญท่านเลขานุการสภาฯ ครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ
(เลขานุการสภา) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔
ข้อ ๔๘ “ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภา
ท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการใน
คณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้
นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด
หรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ
ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ
ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้
สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สาม ตามลำดับ
-ข้อ ๔๙ “ผู้ตราข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปร
ญัติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการการแปรญัติพิจารณา
โดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัติต่อคณะกรรมการ
แปรญัติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหาร
ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัติ
ล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัติ ใน
กรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอ
ญัตติ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เพื่อให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
(ประธานสภา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยละเอียดซึ่งเอกสารมีทั้งหมด ๑๗๕ หน้า ก็คงต้องใช้เวลาพอ
พอสมควร ผมก็ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ตรวจสอบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติฯ ก่อน
ที่จะดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนต่อไปครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขณะนี้เราใช้เวลาในการประชุมสภาฯ มาแล้วประมาณ ๔ ชั่วโมง ท่านสมาชิกสภาฯ คงได้ตรวจสอบ
(ประธานสภา) และทำความเข้าใจเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แล้วนะครับ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามหรือไม่ ถ้ามีก็ขอเชิญครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ (ประธานสภาฯ) เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือซักถาม ผมจะขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่าท่านสมาชิกสภาท่านใดเห็นว่าควรให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ขอให้ยกมือครับ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง นับจำนวน ผู้เห็นชอบรับหลักการ ไม่รับหลักการ และงดออกเสียง ด้วยครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ (เลขานุการสภาฯ)

-รับหลักการ	จำนวน ๑๑ เสียง เวลา ๑๓.๓๗ น.
-ไม่รับหลักการ	-ไม่มี-
-งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง / ๑.ประธานสภาฯ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ (ประธานสภาฯ) สรุปมติที่ประชุม เห็นชอบ รับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) เวลา ๑๓.๓๗ น.

-รับหลักการ	จำนวน ๑๑ เสียง
-ไม่รับหลักการ	-ไม่มี-
-งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง / ๑.ประธานสภาฯ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ (ประธานสภาฯ) เมื่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงมีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ ขั้นตอนรับหลักการแล้ว เวลา ๑๓.๓๗ น. ลำดับต่อไป ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ได้ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการพิจารณาในลำดับต่อไปครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ (เลขานุการสภาฯ) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามารถจะเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา วาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา โดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ “เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติขอคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่

สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรรูปคดีไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขณะนี้เวลา ๑๓.๕๕ นาฬิกา ซึ่งการประชุมสภาฯ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ ผมขอหารือที่ประชุมสภาฯ (ประธานสภาฯ) ว่าจะพักการประชุมสภาฯ ก่อนประมาณ ๒๐ นาที เพื่อรับประทานอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ก่อนไหมครับ เพราะเราใช้เวลาในการประชุมสภาฯ มาพอสมควรแล้วขอมติที่ประชุมสภาฯ ครับ

มติที่ประชุม สภาเทศบาลตำบลหนองหลวง มีมติให้พักการประชุมสภาฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๔.๐๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๑๔.๒๐ นาฬิกา ใช้เวลาพัก ๒๐ นาที และให้เริ่มประชุมสภาฯ ต่อเวลา ๑๔.๒๑ นาฬิกา

-เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
-ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
-งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง/ประธานสภาฯ

พักประชุมสภาฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๔.๐๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๑๔.๒๐ นาฬิกา

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๒๑ นาฬิกา

นายศราวุฒิ ศรีคำ ขณะนี้เวลา ๑๔.๒๑ นาฬิกา มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เข้าร่วมประชุมทั้งหมด จำนวน (เลขานุการสภาฯ) ๑๒ ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เท่าที่มีอยู่ตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พุทธศักราช ๒๕๕๒ ขอรบกวนเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ทำหน้าที่ประธาน และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอรบกวนเรียนเชิญครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เริ่มประชุมสภาฯ ต่อเนื้ครับ เมื่อที่ประชุมสภาฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอหารือที่ประชุมสภาฯ (ประธานสภาฯ) จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

- ๑.ควรกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติกี่วัน
- ๒.ควรจะกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติกี่วัน
- ๓.ควรมีการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติกี่คน
- ๔.ควรใช้สถานใดเป็นที่รับคำแปรญัตติ
- ๕.คัดเลือกสมาชิกสภาฯ เพื่อได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯได้แสดงความคิดเห็นหรือ เสนอญัตติต่อไป ขอเชิญครับ

นายไพบุลย์ กาบไกรแก้ว กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงที่ทรงเกียรติ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายไพบุลย์ กาบไกรแก้ว รองประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ผมขอเสนอว่าควรกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติรวม ๖ วัน โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติในระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง และกำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณาคำเสนอขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ – วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอผู้รับรองด้วยครับ
(ประธานสภา)

นายสุพัฒน์ สองสี ขอรับรองครับ (ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๒)

นายชัยวิชิต บุญเกื้อ ขอรับรองครับ (ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๑)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ (ถ้าไม่มี) ผมจะขอมติที่ประชุมสภา
(ประธานสภา) โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง และกำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณาคำเสนอขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

นายศราวุฒิ ศรีคำ (เลขานุการสภา)	เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-ไม่มี-
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง /๑.ประธานสภา

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ก่อนที่จะเสนอว่าควรคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างเทศบัญญัติในครั้ง
(ประธานสภา) นี้กี่คน และจะเสนอใครบ้างนั้น ขอเชิญเลขานุการสภา ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องขอเชิญ
ครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
(เลขานุการสภา) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ
๑.คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
๒.คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภา
ท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอเชิญสมาชิกสภา ได้เสนอว่าควรคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่าง
(ประธานสภา) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในครั้งนี้กี่คน

นายไพบุลย์ กาปไกรแก้ว ผมขอเสนอว่าควรพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติ ร่างเทศ
(รองประธานสภา) บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในครั้งนี้ จำนวน ๗ คน

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอผู้รับรองด้วยครับ
(ประธานสภา)

นายศิวกร นามเดช ขอรับรองครับ (ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๒)

นางเสถียร ประสีระเตสัง ขอรับรองคะ (ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๑)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่
(ประธานสภา)

ที่ประชุม -ไม่มี

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ในเมื่อ(ไม่มี) สมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น สรุปรว่าท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านเห็นชอบกับ (ประธานสภาฯ) ข้อเสนอของท่านไพบุลย์ กาปไกรแก้ว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒ ว่าควรพิจารณา คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ คน และขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เรียงตามลำดับจนครบ ๗ คน ขอเชิญครับ

นายณรวิชัย สายกัน ผมนขอเสนอท่าน**ชัยวิชิต บุญเกิด** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑ เป็นคณะกรรมการ (สมาชิกสภา ทต. เขต ๑) แปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ ๑ ครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอผู้รับรองด้วยครับ
(ประธานสภาฯ)

นายณรวิชัย สายกัน ขอรับรองครับ (ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๑)

นางเสถียร ประสิทธิ์เตสัง ขอรับรองคะ (ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๑)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑ อีกหรือไม่เมื่อ (ไม่มี) สมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอสมาชิกสภาฯ ท่านอื่นอีก สรุปรว่าที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ มีมติเห็นชอบให้ท่าน**ชัยวิชิต บุญเกิด** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑ เป็น คณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ ๑

ที่ประชุม รับทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ (ประธานสภาฯ) ขอเชิญครับ

นายสุพัฒน์ สองสี ผมนขอเสนอ ท่าน**ศิวกร นามเดช** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒ เป็นคณะกรรมการ (สมาชิกสภา ทต. เขต ๒) การแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ ๒

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอผู้รับรองด้วยครับ
(ประธานสภาฯ)

นายสมสี อัมวงศ์ ขอรับรองครับ(ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๑)

นางบุญเพ็ง อินธิสิทธิ์ ขอรับรองครับ(ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๑)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ อีกหรือไม่เมื่อ (ไม่มี) สมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอสมาชิกสภาฯ ท่านอื่นอีก สรุปรว่าที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ มีมติเห็นชอบให้ท่าน**ศิวกร นามเดช** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒ เป็นคณะกรรมการ แปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ ๒

ที่ประชุม รับทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๓
(ประธานสภา) ขอเชิญครับ

นางเสถียร ประสิทธิ์เตสัง ขอเสนอ ท่าน**บุญเพ็ง อินธิสิทธิ์** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑ เป็นคณะกรรมการ
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๑) แปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ คนที่ ๓

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอผู้รับรองด้วยครับ
(ประธานสภา)

นายสุพัฒน์ สองสี ขอรับรองครับ (ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๒)

นายโชคเกษม หอมพินนา -ขอรับรองครับ (ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๒)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๓
(ประธานสภา) อีกหรือไม่เมื่อ (ไม่มี) สมาชิกสภา ท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้
นี้มีมติเห็นชอบให้ท่าน**บุญเพ็ง อินธิสิทธิ์** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑ เป็น
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ ๓

ที่ประชุม รับทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๔
(ประธานสภา) ขอเชิญครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ ขอเสนอ ท่าน**ไพบูลย์ กาบไกรแก้ว** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒ เป็นคณะกรรมการ
(เลขานุการสภา) แปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ คนที่ ๔

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอผู้รับรองด้วยครับ
(ประธานสภา)

นายปรีชา จันทร์หอม ขอรับรองครับ (ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๑)

นายชัยวิชิต บุญเกื้อ ขอรับรองครับ (ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๑)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๔
(ประธานสภา) อีกหรือไม่เมื่อ (ไม่มี) สมาชิกสภา ท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้
นี้มีมติเห็นชอบให้ท่าน**ไพบูลย์ กาบไกรแก้ว** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒ เป็น
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ ๔

ที่ประชุม รับทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๕
(ประธานสภา) ขอเชิญครับ

นายศิวกร นามเดช ผมขอเสนอ ท่าน **ศราวุฒิ ศรีคำ** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒ เป็นคณะกรรมการ
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๒) แปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ คนที่ ๕

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอผู้รับรองด้วยครับ
(ประธานสภา)

นายไพบุลย์ กาบไกรแก้ว ขอรับรองครับ (ยกมือ)
(รองประธานสภา)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอรับรองครับ (ยกมือ)
(ประธานสภา)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๕
(ประธานสภา) อีกหรือไม่เมื่อ (ไม่มี) สมาชิกสภา ท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้
นี้มีมติเห็นชอบให้ท่าน **ศราวุฒิ ศรีคำ** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒ เป็น
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ ๕

ที่ประชุม รับทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๖
(ประธานสภา) ขอเชิญครับ

นายชัยวิจิต บุญเกื้อ ผมขอเสนอ ท่าน **นราวิชญ์ สายกัน** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑ เป็นคณะกรรมการ
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๑) แปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ คนที่ ๖

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอผู้รับรองด้วยครับ
(ประธานสภา)

นายศราวุฒิ ศรีคำ ขอรับรองครับ (ยกมือ)
(เลขานุการสภา)

นายศิวกร นามเดช ขอรับรองครับ (ยกมือ)
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๒)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๕
(ประธานสภา) อีกหรือไม่เมื่อ (ไม่มี) สมาชิกสภา ท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้
นี้มีมติเห็นชอบให้ท่าน **นราวิชญ์ สายกัน** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑ เป็น
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ ๖

ที่ประชุม รับทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอเชิญท่านสมาชิกหรือผู้บริหารได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูป
(ประธานสภา) คนที่ ๗ ขอเชิญครับ

นายประมวล ศรีมา ผมขอเสนอ ท่าน **สุวัฒน์ สองสี** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒ เป็นคณะกรรมการ
(นายกเทศมนตรีฯ) แปรรูปในการทำหน้าที่แปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ ๗

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ถ้าผู้บริหารเสนอไม่ต้องมีผู้รับรองครับ
(ประธานสภา)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปคนที่ ๗ อีกหรือไม่
(ประธานสภา) เมื่อ (ไม่มี) สมาชิกสภา ท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ มีมติเห็นชอบให้ท่าน **สุวัฒน์ สองสี** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปในการทำหน้าที่แปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ ๗

ที่ประชุม รับทราบ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ สรุปมติที่ประชุมสภา สมาชิกสภา ทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของเพื่อนสมาชิกสภา ที่เสนอ
(ประธานสภา) ชื่อ

๑.สท. ศิวกร นามเดช ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒

๒.สท. ไพบุลย์ กาบไกรแก้ว ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒

๓.สท. ชัยวิจิต บุญเกื้อ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑

๔.สท. สุวัฒน์ สองสี ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒

๕.สท. ศราวุฒิ ศรีคำ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๒

๖.สท.บุญเพ็ง อินธิสิทธิ์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑

๗.สท.นราวิชญ์ สายกัน ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เขต ๑

เป็นคณะกรรมการแปรรูปในการทำหน้าที่แปรรูปเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในครั้งนี้

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ว่าด้วยการ ดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวงหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แจ้งรายละเอียดให้ที่
(ประธานสภา) ประชุมสภาทราบ ขอเรียนเชิญครับ

นายประมวล ศรีมา กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
(นายกเทศมนตรีฯ) ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายประมวล ศรีมา ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ดังต่อไปนี้ครับ

ร่าง
ระเบียบสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสมัย .. ครั้งที่ .. เมื่อวันที่ .. เดือน .. พ.ศ. จึงให้กำหนดระเบียบสภา เทศบาลตำบลหนองหลวง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดเทศบาล และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ซึ่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อ ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้เทศบาลตำบลหนองหลวง ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณีให้ผู้เข้าชื่อ (จำนวนไม่เกินสิบคน) ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้ว ยื่นต่อสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้สภาเทศบาลตำบลหนองหลวงตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้สภาเทศบาลตำบลหนองหลวงมอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ(ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ซึ่งประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง อาจจะขยายให้เป็นกรณีไปได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้ เทศบาล ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่นๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่ เทศบาลจัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้เทศบาลด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อเทศบาลได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้เทศบาล ออกหนังสือรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ประธานสภาท้องถิ่น

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดยุติ เรื่อง ขอความเห็นชอบ ร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถามไหมครับ (ถ้าไม่มี) ผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงเพื่อให้ความเห็นชอบ ขอให้ยกมือครับ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง นับจำนวน ผู้เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียง ด้วยครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ	เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
(เลขานุการสภา)	ไม่เห็นชอบ	-ไม่มี-
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ คน/๑.ประธานสภาฯ

๔.๓ ยุติติ เรื่อง ขอให้พิจารณาทบทวน ยุติติ เรื่อง ขออนุมัติขึ้นค่าเช่าแผงและห้องเช่าในตลาดสด เทศบาล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวงหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แจ้งรายละเอียดให้ที่ (ประธานสภา) ประชุมสภาทราบ ขอเรียนเชิญครับ

นายประมวล ศรีมา เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ที่ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกคน
(นายกเทศมนตรีฯ) ผมนายประมวล ศรีมา นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ขออนุญาตนำเรียนยุติติ เรื่อง ขอให้พิจารณาทบทวน ยุติติ ขออนุมัติขึ้นค่าเช่าแผงและห้องเช่าในตลาดสดเทศบาล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖) มีรายละเอียด ดังนี้

มติเดิม

ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

-ค่าเช่าแผงเดิม(๑๓๐แผง)	จาก ๑๕๐/เดือน เป็น ๓๐๐ บาท ๑๐ บาท/วัน
-ค่าเช่าห้อง(๑๒ห้อง)	จาก ๕๐๐/เดือน เป็น ๗๐๐ บาท ๒๓ บาท/วัน
-ค่าเช่าห้อง(๕ห้อง)	จาก ๗๐๐/เดือน เป็น ๙๐๐ บาท ๓๐ บาท/วัน
-ค่าเช่าล็อกฝั่งตู้ATM(๗ล็อก)	จาก ๓๐๐/เดือน เป็น ๔๕๐ บาท ๑๕ บาท/วัน
-ค่าเช่าล็อกฝั่งถนน(๗ล็อก)	จาก ๕๐๐/เดือน เป็น ๗๐๐ บาท ๒๓ บาท/วัน

ข้อเสนอผู้ค้าในตลาดสด/เพื่อที่ประชุมพิจารณา

-ค่าเช่าแผงเดิม(๑๓๐แผง)	จาก ๑๕๐/เดือน เป็น ๒๐๐ บาท ๖ บาท/วัน
-ค่าเช่าห้อง(๑๒ห้อง)	จาก ๕๐๐/เดือน เป็น ๖๐๐ บาท ๒๐ บาท/วัน
-ค่าเช่าห้อง(๕ห้อง)	จาก ๗๐๐/เดือน เป็น ๙๐๐ บาท ๓๐ บาท/วัน
-ค่าเช่าล็อกฝั่งตู้ATM(๗ล็อก)	จาก ๓๐๐/เดือน เป็น ๓๕๐ บาท ๑๑ บาท/วัน
-ค่าเช่าล็อกฝั่งถนน(๗ล็อก)	จาก ๕๐๐/เดือน เป็น ๖๐๐ บาท ๒๐ บาท/วัน

ท่านสมาชิกฯ มีความเห็นอย่างไร ขอเชิญท่านสมาชิกฯอภิปรายเลยนะครับ

นายศิวกร นามเดช เรื่องค่าตลาดขอยืนตามมติเดิมครับ เพราะว่าวันละ ๑๐ บาท ไม่แพงครับ ที่อื่น ๒๐ บาท ๓๐ บาท (สมาชิกสภา ทต. เขต ๒) หรือ ๕๐ บาท ผมไปดูทุกตลาดเลย ไม่มี ๑๐ บาท เลย ต่อวันต่อแผง แต่ของเราเมื่อหลังคาให้ มีไฟให้ มีพัดลมให้ มีห้องน้ำให้ สะดวกสบายทุกอย่างครับ และไปดูที่ตลาดคลองถม ต่อวันต่อแผง ๘๐ บาท ครับ เขาทำไม่ขายได้ เขาทำไม่อยู่ได้ ต้องขนแผงไปเอง ต้องขนร่มไปเอง ทำไม่เขาอยู่ได้ครับ ทำไม่เขาขายได้ ตลาดหมู่ ๑๐ เขาจัดออกมา ๒๐ บาท นะครับ เขาต้องหาแผงมาเอง หาร่มมาเอง ขยะเก็บเอง แต่ของเราจัดสรรให้ทุกอย่างเลย แค่ขึ้น ๕ บาท ยังไม่ได้เลยครับ ผมกังวลเหมือนกัน มีหลังคา แดดก็ไม่โดน ขยะก็มีคนเก็บ ไฟก็มีให้ น้ำก็ใช้ฟรี อันนี้ผมเห็นด้วยกับมติเก่าครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ เห็นด้วยกับท่านศิวกรครับ มติที่แล้วทางสมาชิกฯเราพิจารณาน่าจะละเอียดแล้ว ว่าสมควรขึ้นค่าแผง (เลขานุการสภา)

นายโชคเกษม หอมพินนา -ขอเพิ่มเติมเรื่องตลาดนะครับ คือว่าเราได้ประชุมกันแล้วและกี่ยกมือให้แล้ว เราก็ยอมรับกันทั้งหมด (สมาชิกสภา ทต. เขต ๒) ผมเลยสงสัยบริหารทำไมไม่คิดถึงสภาฯเขาว่ากันยังไง แล้วบริหารมาจ้ำจี้กันอีกครับ

นายประมวล ศรีมา ขอแจ้งพาดพิง ผมอยากจะเชิญท่านมาวันที่แม่ค้าตลาดมาเทศบาลฯ ท่านจะได้รับค่าอะไรที่ไม่เคย (นายกเทศมนตรีฯ) ได้ยิน ผมว่าจะเชิญมาทั้งหมดนะครับ หรือว่าท่านจะเอาวันพรุ่งนี้ก็ได้ ผมจะเชิญให้ ก่อนที่จะลงมติ เอาใหม่ครับ เพื่อสบายใจกันทุกฝ่าย ก็จะได้ยินยันเหตุผลเหมือนท่านศิวกรฯได้ว่าไว้ เขาก็จะได้รับรู้ ผมเองก็แย้งว่ามันเป็นมติที่ประชุมสภาฯ ผมทำอะไรไม่ได้นะครับ ฝ่ายบริหารต้องทำอย่างนี้นะครับ

เมื่อเขามา ท่านเห็นไหมครับข้อบัญญัติเขายังให้ประชาชนทำ เขาก็มีสิทธิ์แย้งเราเนครับ ฉะนั้นท่านต้องดูให้ดีนะครับ

นายบรรณวิทย์ สายกัน (สมาชิกสภา ทต. เขต ๑) ก็ขอขอบคุณนะครับ ไม่ว่าจะเป็นบริหารหรือสมาชิกฯ ในส่วนของตลาด ผมก็นึกว่าจะจบไปแล้ว แต่เมื่อมาอีกผมก็ขอลองความคิดเห็นส่วนตัวนะครับ ก็อย่างที่หลายๆท่านได้ชี้แจงและอภิปรายว่าสิบปีก่อนหนองหลวงไม่เคยขึ้นค่าแผง แต่เมื่อมติที่ประชุมสภาเทศบาลฯ ที่เป็นตัวแทนพี่น้องมีมติไปแล้ว เราเองก็อยากฝากถามไปยังผู้บริหารว่าเมื่อที่ประชุมมีมติไปแล้วจะเรียกมาประชุมใหม่ ประชุมเพื่ออะไรละครับ ก็ไม่กลัวเรื่องเสียคะแนนเรื่องเสียประโยชน์อะไรทั้งนั้นละครับ เพียงแต่ว่าจุดยืนของสมาชิกฯของเราเป็นอย่างนั้น ถ้าไม่มีมติผมไม่ติเลย แต่นั่นมันเป็นมติไปแล้ว ประเทศชาติเราเปลี่ยนตามยุคตามสมัย สินค้าเศรษฐกิจอะไรก็แพง ผมมีแนวความคิดอย่างหนึ่งว่า ถ้ารัฐบาลใหม่ ไม่ว่าใครก็แล้วแต่เข้ามาเป็นรัฐบาล เขามีนโยบายลดค่าไฟฟ้า ลดค่าน้ำมัน ตรงนั้นเราค่อยเรียกประชุมดีไหมครับ อย่างนั้นจะโอเคกว่า

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ (ประธานสภา) ก็ตามที่ท่านบรรณวิทย์ว่า รัฐบาลใหม่คงจะมองมาจุดนี้หรือให้ประโยชน์กับเราลดค่าน้ำค่าไฟ แต่นั่นคือความหวัง เราต้องรอต่อไป สำหรับรายละเอียดตามที่ทางฝ่ายบริหารนำเสนอวันนี้ วันนั้นผมก็ได้เข้าร่วมประชุมด้วย บังเอิญก็ตามที่ท่านว่าประมาณสามสิบคน มีภาษาที่ฟังได้ก็มี ฟังไม่ได้ก็มี ฉะนั้นถ้าเป็นเช่นนี้ ก็แสดงว่าท่านสมาชิกเราจะยืนตามมติเดิม ก็จะได้แจ้งไป แล้วก็จะไปหาหรือทางตัวแทนทางคณะกรรมการบริหารตลาด แล้วได้คำตอบยังไร เรื่องนี้จะเป็นอย่างไรก็จะกลับมาที่สภาฯ ถ้าหากสภาฯยังยืนคำเดิมว่ามตินั้นใช้ได้ก็ค่อยแก้ปัญหากันไป ใช้ใหม่ท่านนายกฯหรือเอายังไร

นายประมวล ศรีมา (นายกเทศมนตรีฯ) ผมว่าถ้าจะลงมติก็ลงเลย เพราะผมได้พูดในวันนั้นว่า ถ้ามติยังงั้นผมจะทำหนังสือแจ้งเป็นรายบุคคล และเอาสำเนาการประชุมส่งให้เขาก็จบนะครับ ผมบอกว่าขึ้นค่าตลาดเงินเดือนนายประมวล สมาชิก ก็ไม่ได้ขึ้น นี่เราทำเพื่อบ้านเพื่อเมือง ในเมื่อเขาขอลด ผมก็ต้องเอาเข้าที่ประชุมพิจารณา หลังจากลงมติแล้วก็จะทำหนังสือแจ้ง คนที่มาที่มีรายชื่อก็จะเอาสำเนาที่เราลงมติให้เขาก็จบครับ

นายศิวกร นามเดช (สมาชิกสภา ทต. เขต ๒) ขออนุญาตครับ ผมตั้งข้อสังเกตเรื่องตลาด ผมว่าไปกระทบกับแม่ค้าที่มีแผงมากๆ อันนี้ผมตั้งข้อสังเกตส่วนตัว ผมเข้าไปตลาดไปอธิบายนหลายครั้งแล้วเรื่องขึ้นค่าแผง เพราะผมเดินเข้าไปแม่ค้าจะถามทุกแผงเลยทำไมมันขึ้น ผมว่าค่าไฟฟ้าก็ขึ้น ตลาดนี้ขาดทุนทุกเดือนแล้วเราจะเงินที่ไหนมาปรับปรุงตลาด จะเอาภาษีพี่น้องหรือ จะเอาภาษีทุกคนหรือ มาให้กับพ่อค้าแม่ค้าในตลาด อันนี้เหตุผลที่ผมพูดให้พ่อค้าแม่ค้าฟังนะครับ ขึ้นแค่ห้าบาทผมว่าไม่แพง ที่สองดาว ๓๐ บาท สว่างนี้ ๔๐ บาท ปีที่ผ่านมา แต่ปีนี้อาจจะ ๕๐ บาท วาริชภูมิ ๔๐ บาทนะครับ อันนี้ตามตลาดที่ผมไปถาม ที่ผมเคยไปขายของ แต่ของเรานี้ ๑๐ บาท ผมมองว่ามันน้อยมาก

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ (ประธานสภา) ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวงและท่านสมาชิกสภาฯ ที่ได้อภิปรายรายละเอียด ยุติ เรื่อง ขอให้พิจารณาทบทวน ยุติ เรื่อง ขออนุมัติขึ้นค่าเช่าแผงและห้องเช่าในตลาดสดเทศบาลในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖) ให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถามไหมครับ (ถ้าไม่มี) ผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงครับ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง นับจำนวน ผู้ยืนยันตามมติเดิม ไม่ยืนยันตามมติเดิม และงดออกเสียง ด้วยครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ (เลขานุการสภาฯ)	ยืนยันตามมติเดิม	จำนวน ๑๑ เสียง
	ไม่ยืนยันตามมติเดิม	-ไม่มี-
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ คน/๑.ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ -มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ให้สภาฯ รับทราบเพิ่มเติมอีกไหมครับ
(ประธานสภาฯ)

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เชิญท่านศิวกรฯ ครับ
(ประธานสภาฯ)

นายศิวกร นามเดช เรื่องตลาดครับ ผมอยากถามตลาดหมู่ ๑๐ ที่เราลงมติกันจะย้าย เมื่อไหร่จะย้ายครับ ตอนนี้เริ่ม
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๒) ไม่เป็นระเบียบแล้วนะครับ นับวันนี้ก็เยอะขึ้นกว่าเดิม และเรื่องที่ ๒ ตลาดสด คนหนึ่งครอบครองได้ก็
แปดครัว ครอบครัวยี่สิบเท่าไร่ และคนละเท่าไร่ สมมุติว่าครอบครัวยี่สิบลูกอยู่ ๓ คน คนละ ๒ แพง
มันก็ปาไปเป็น ๖ แพง แล้วนะครับ สำหรับครอบครัวยี่สิบ และก็มีบางคนถือครอบครอง ๔ แพง ๕ แพง
และจับจองไว้ทำไมครับ ผมเข้าไปสืบดูบางคนซื้อขายกันสี่หมื่นห้าหมื่นบาท อันนี้เรื่องจริงนะครับ ผม
เข้าไปสอบถามดูแล้ว เวลาเราขึ้นค่าแพง ๑๐ บาท ทำเป็นโววาย เวลาซื้อขายกัน ๕-๖ หมื่น ไม่
โววายครับ จริงๆนะครับ ขอให้ประธานพิจารณาด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ เชิญท่านนายกฯชี้แจงข้อซักถามครับ เชิญครับ
(ประธานสภาฯ)

นายประมวล ศรีมา เดี่ยวนี้มีคณะกรรมการ โดยเป็นพี่สาวของท่านรองนายกฯ เป็นประธาน ผมก็ดูในที่เขาร่างแล้วว่า จะ
(นายกเทศมนตรีฯ) ไม่มีจำกัดไว้ว่าได้กี่แผง ก็ฝากคณะกรรมการด้วย เดี่ยวนี้จะให้จัดเก็บรายได้สำรวจมาว่าใครแผง
เท่าไร่

นางเสถียร ประสิทธิ์เตสัง ขอให้แก้ไขน้ำท่วมขังหน้าตลาดข้างศาลหลักบ้าน และบริเวณต้นहुกวางข้างสนามกลมมคคะ
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๑)

นายปรีชา จันทรหอม เรียนท่านประธานครับ คณะผู้บริหาร โดยเฉพาะกองการศึกษา งบประมาณที่แล้วขอมอเตอร์ไซค์
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๑) มาต่อรถพ่วงข้าง ขณะนี้ยังไม่เห็นเลยครับ โกหกสภาฯ รับผิดชอบว่ามันจำเป็นต้องใช้มอเตอร์ไซค์และกั
จะมาทำเป็นรถพ่วงข้าง เหลืออีกเดือนก็จะหมดปีงบประมาณแล้วครับ มอเตอร์ไซค์เห็นซื้อมานานแต่
พ่วงข้างจะทำตอนไหน ถือว่าเป็นการโกหกสภาฯนะครับ ขอฝากนะครับ โดยเฉพาะกองการศึกษา
ให้ตี ขอขอบคุณครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ต่อไปเชิญท่านสมสี ฯ เชิญครับ
(ประธานสภาฯ)

นายสมสี อัมวงศ์ กราบขอบคุณท่านประธานที่เคารพ ท่านสมาชิกทุกท่าน ฝ่ายบริหาร และผู้ทรงเกียรติทุกกอง
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๑) ผมอยากขอถามเรื่องถนนที่ยังไม่เข้าแผน มีถนนสายหลังโรงสีฟาร์มใหม่ครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ตามข้อมูล ผมเคยให้กองช่างทำ ว่าถนนแต่ละหมู่บ้าน มีถนนสายไหนที่ยังไม่ได้ทำ และสายไหนบ้างที่
(ประธานสภาฯ) พัฒนาไปแล้ว และถนนสายไหนที่ยังไม่สำรวจข้อมูล อยากทราบ แต่ก็ได้รับคำตอบว่ามีสตรีสไลน์ บาง
ที่ผมก็เข้าไปไม่ถึงข้อมูลนั้น ถ้ามีเราก็สามารถยกมาตั้งเป็นงบประมาณได้ ระยะเวลาเท่าไร กว้างเท่าไร
เราสามารถรู้ แต่ได้รับคำตอบว่าไปกดที่สตรีสไลน์ดู ที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ อยู่ใน Google ซึ่งผมมันซ้ำ
แล้ว จะเข้ายังไง จะทำยังไง

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ต่อไปเชิญท่านสุพัฒน์ฯ เชิญครับ
(ประธานสภาฯ)

นายสุพัฒน์ สองสี ผมอยากจะขอร้องงบประมาณไปทำถนนสายที่ลงไปบ้านนายกฯ ที่ยังค้างๆกันอยู่ครับ ตรงโรงน้ำหมู่
(สมาชิกสภา ทต. เขต ๒) ที่ ๙ และหินที่หนองหลวงเราตอนนี้เขายังขนหรือเปล่าครับ ขอไปลงตรงสามเหลี่ยมข้างโรงเรียน
หน่อยครับ ขอขอบคุณครับ

นายประมวล ศรีมา (นายกเทศมนตรีฯ) ตอนนี้หินที่เอาออกต้องเห็นใจเขา ตอนนี้ผมก็อยากเอาลงหลังโรงเรียนเทศบาลฯ เพราะว่าถ้าเราเอาถนนมาจะทำถนนไม่ได้ ต้องถมเป็นจำนวนมาก ถ้าเหลือจากนี้แล้ว ก็เอาข้ามไปสามเหลี่ยมให้ นะครับ และต้องดูว่าเขาทำได้กี่คิวแล้ว ซึ่งต้องให้ได้ ๖ หมื่นคิว ถ้าเหลือก็จะไปลงให้ นะครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ต่อไปเชิญท่านนราวิชญ์ฯ เชิญครับ
(ประธานสภาฯ)

นายณราวิชญ์ สายกัน ผมอยากขอฝากให้ อสม. ฉีดพันธุ์ยุงอีกได้ไหมครับเพราะฉีดครั้งแรกแล้วเกิดฝนตก น้ำท่วมขัง ทำให้ไม่ (สมาชิกสภา ทต. เขต ๑) เกิดผลอะไรเลย และขอฝากฝ่ายบริหารอยากให้นางบประมาณไปเทปูนตรงบ่อขยะให้ชาวบ้านได้ขับรถเข้าไปลึกๆอีก ขอฝากไว้ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ -มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ให้สภาฯ รับทราบเพิ่มเติมอีกไหมครับ
(ประธานสภาฯ)
ที่ประชุม -ไม่มีครับ

นายศราวุฒิ ศรีคำ (เลขานุการสภาฯ) กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงที่ทรงเกียรติ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ท่านปลัดเทศบาลฯ เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายศราวุฒิ ศรีคำ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ผมได้ปรึกษาหารือกับคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่สภาแห่งนี้ได้แต่งตั้งแล้วทั้ง ๗ ท่าน สรุปว่าผมขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ และคัดเลือกเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาแปรรูปที่ดินเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง จึงขอแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาฯ และท่านผู้บริหารท้องถิ่นทุกท่านทราบครับ และขอให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม รับทราบ

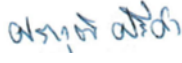
นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ ผมขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ประธานสภาฯ) ในวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน **วาระที่ ๒ (แปรรูปที่ดิน)** และขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน **วาระที่ ๓ (ลงมติ)** ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

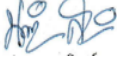
นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์ มีผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใดจะเสนอ หรือ สอบถามเพิ่มเติมเรื่องอื่นๆ อีกไหมครับหาก (ไม่มี) (ประธานสภาฯ) บัดนี้ได้ดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง ครบตามระเบียบวาระการประชุมแล้วผมขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอขอบพระคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดการประชุมสภาฯ ครับ

ปิดประชุม

-เวลา ๑๖.๔๒ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายศราวุฒิ ศรีคำ)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุพัฒน์ สองสี)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงเขต ๒

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายนราวิชัย สายกัน)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงเขต ๑

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยวิชิต บุญเกื้อ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหลวงเขต ๑

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายเฉลิมชัย ประทุมพงษ์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหลวง